الجمهورية التونسية

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقاريّة**

**الكتابة العامة**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية**

**كراس الشروط الإداريّة والفنيّة**

**للإستشارة عدد 32 لسنة 2022**

**المتعلقة بإنجاز حلقة تكوينية في مجال برمجية**

**Analyser les données avec Power Business Intelligence**

**Module DA100**

**لوزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**آخر أجل لقبول العروض: يوم الجمعة 11 نوفمبر2022**

الجمهورية التونسية

###### **وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

# الكتابة العامة

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية**

**إستشارة عدد 32 لسنة 2022**

**المتعلقة بإنجاز حلقة تكوينية**

**في مجال برمجية**

**Analyser les données avec Power Business Intelligence**

**Module DA100**

**كراس شروط يتعلق باستشارة لإنجاز حلقة تكوينية في مجال برمجية**

Analyser les données avec Power BI DA100

بعنوان ســـنة 2022

**الفصل الأوّل : موضوع الاستشارة**

تعتزم وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية بعث استشارة لدى مراكز تكوين مختصة في مجال الإعلامية للقيام بحلقة تكوينية لفائدة إطارات وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية في مجال برمجيات:

«Analyser les données avec Power BI DA100»

وتتم البرمجة بتونس الكبرى وذلك بالتنسيق مع صاحب الإستشارة.

 وتحتوي الإستشارة على قسط واحد(01) كالآتي:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عدد الأقساط** | **بيان القسط** | **جهة التكوين** | **عدد المنتفعين** |
| **1** | **التكوين في مجال برمجيات**Analyser les données avec Power BI DA100**avec Certification** | تونس الكبرى | **مجموعة** **(06 أفراد)** |

وتجدر الإشارة بأن العارض يلتزم بتوفير فضاء للتكوين مجهّز بالمعدات اللازمة كما تتخلل هذه الدورة التكوينية فترات إستراحة تتضمن وجبات حسب الخاصيات الفنية المذكورة بالملاحق المصاحبة.

**الفصل 2 :التزام العارضين باحترام بنود كراس الشروط**

يعتبر لاغيا كل عرض لا يحترم الشروط الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية أو يحتوي على تحفظات من قبل العارض.

**الفصل 3: كيفية تقديم العروض وتضمينها**

 للمشاركة في الاستشارة يجب على المشارك أن يوجه عرضه عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو يسلّمه مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي بالوزارة مقابـل وصل إيـداع في أجـل أقصاه يوم **الجمعة 11 نوفمبر2022** على العنوان التالي: **وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية - الكتابة العامة- الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية- عمارة الوطن شارع محمد الخامس 1080 تونس.**

* تقصى العروض الواردة أو المسلّمة بعد آخر أجل لتقديم العروض ويعتمد ختم مكتب الضبط المركزي لتحديد تاريخ الوصول.
* لا يمكن لأي عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات وإلاّ اعتبر هذا العرض لاغيا.

يتكوّن العرض من: - العرض الفنّي

 - والعرض المالي.

 يجب تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين ومختومين ("أ" و "ب") يوضعان في ظرف ثالث خارجي مختوم يحمل وجوبا عبارة:

**"لا يفتح - إستشارة عدد 32 لسنة 2022 تتعلق بإنجاز حلقة تكوينية في مجال برمجيات:**

«Analyser les données avec Power BI DA100»

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**الكتابة العامة**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية**

 **عمارة الوطن شارع محمد الخامس 1080 تونس**

مع الإشارة إلى أنّ الظرف الخارجي يجب أن لا يحمل أيّ علامة أو إشارة من شأنها التعريف بالمشارك. ويتضمن الظرف الخارجي العرضين الفني والمالي والوثائق الإدارية.

تحتوي الظروف وجوبا على الوثائق التالية:

**\* الظرف الخارجي:**

* + - 1. نسخة من شهادة الانخراط في نظام الضمان الاجتماعي،
			2. نظير من السجل التجاري ساري المفعول (النسخة غير مقبولة)،
			3. تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها طبقا للأنموذج **الملحق عدد (05)** بكراس الشروط،
			4. تصريح على الشرف يقدّمه المشارك بأنّه لم يكن عونا عموميا لدى وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية أو مضى على انقطاعه عن العمل بها مدّة خمس سنوات على الأقل طبقا للأنموذج **الملحق عدد (06)** بكراس الشروط،
			5. بطاقة إرشادات عامة حول المشارك ممضاة ومختومة طبقا للأنموذج **الملحق عدد (07)** بكراس الشروط،
			6. كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة في نظير واحد مختوم ومؤشر عليه في جميع صفحاته،
			7. نسخة من وصل إيداع رقم تسجيل لدى الوزارة المكلفة بالتكوين المهني**،**
			8. شهادة "شريك مايكروسوفت المعتمد" **« Microsoft Certified Partner »**
			9. ما يثبت أن الشركة لها من الأقدمية خمسة (05) سنوات فما فوق.
			10. ضمان وقتي صالح لمدة (60) يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض تكون قيمته مائة وخمسون دينارا **150 د.ت.**
1. **الظرف الداخلي "أ" العرض الفني:** يحتوي على:
* قائمة في المواصفات الفنية المقترحة والواردة بجدول الخاصيات الفنية المتعلق بالتكوين حول برمجيات **«Analyser les données avec Power BI DA100»** دون ذكر السعر تحمل إمضاء وختم العارض طبقا للأنموذج **الملحق عدد (02)** بكراس الشروط.
1. **الظرف الداخلي "ب" العرض المالي:**
* وثيقة التعهد تحمل إمضاء وختم المشارك والتاريخ وبها كل البيانات المطلوبة وفقا للملحق عدد (04).
* الجدول التفصيلي للأسعار والمصاحب لهذه الاستشارة يكون وجوبا ممضى وعليه تاريخ وختم المشارك مع ضرورة الالتزام بالأنموذج الملحق عدد (03) بكراس الشروط.

**الفصل 4: آخر أجل لقبول العروض**

حدد آخر أجل لقبول العروض يوم الجمعة 11 نوفمبر2022.

ويكون تاريخ مكتب الضبط المركزي الكائن بـ : عمارة الوطن شارع محمد الخامس – تونس -مرجعا لإثبات تاريخ ورود العروض وقابلية فتحها.

**الفصل 5: فتح الظروف**

تتولّى لجنة الشراءات ذات النظر فتح كافة الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية الواردة أو المسلّمة في الآجال المحدّدة وذلك في جلسة واحدة.

**الفصل 6 : منهجيّة فرز العروض**

تتولّى لجنة الشراءات ذات النظر:

 في مرحلة أولى: التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية في صحة الوثائق المكونّة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثمّ ترتيب جميع العروض المالية تصاعديّا خال من الآداءات.

وفي مرحلة ثانية: تتولّى اللّجنة التثبت في مطابقة العرض الفني المقدّم من قبل صاحب العرض المالي خال من الآداءات الأقلّ ثمنا بعنوان كل قسط وتقترح ضمن تقرير فرز العروض إسناده الاستشارة في صورة مطابقة المواصفات الفنية المقترحة ضمن عرضه لتلك المطلوبة بكراس الشروط الفنية الخاصة.

إذا تبين أنّ العرض الفني المعني غير مطابق لما هو مطلوب ضمن كراس الشروط يتمّ اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

**الفصل 7 : مدة صلوحية العرض**

يبقى العارض ملزما بعرضه لمدة (60) يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

####  الفصل 8: مدة التنفيذ :

على العارض أن يتعهد بتنفيذ التكوين المطالب به:

 - في الفترة الممتدة بين 15 نوفمبر 30 ديسمبر2022.

**الفصل 9 : طلب توضيحات**

 يمكن لأي عارض أن يطلب كتابيا توضيحات بخصوص فصول كراس الشروط ويتم إعلام بقية العارضين الذين شملتهم الاستشارة كتابيا بمحتوى إجابة الإدارة.

**الفصل 10 : المناولة**

لا يمكن للمزود اللجوء إلى المناولة بخصوص أي محور من محاور التكوين المسندة له أو تغيير المكون دون الموافقة المسبقة من الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية .

في حالة تغيير المكون فإنه يجب على المكون المعوض أن يتمتع على الأقل بنفس المؤهلات المطلوبة والمبينة بجدول الخاصيات الفنية.

الفصل 11: كيفيّة الخلاص

يتمّ خلاص المزود عبر تحويل بالحساب الجاري المقدّم من قبل العارض بعد أن يقدّم فاتورة في خمسة (05) نظائر تكون مصحوبة وجوبا بالوثائق التالية:

* ورقات الحضور الأصلية ممضاة من قبل المكون والمنتفعين .
* قسيمة إمتحان شهادات الكفاءة Vouchers de passages de certifications
* شهادة خلاص الصندوق القومي للضمان الاجتماعي Attestation de Solde CNSS سارية المفعول.

**الفصل 12: غرامة التأخير**

تطبق على المزوّد غرامة تأخير مساوية لعشرة بالألف (10 ‰) عن كل يوم تأخير على أن لا يتجاوز مبلغ غرامات التأخير خمسة بالمائة (5%) من مبلغ الحساب النهائي للاستشارة. وتحتسب الغرامة كالآتي :

|  |
| --- |
| غرامة التأخير= عدد أيام التأخير x 10  1000  |

ويتم تسليط غرامة التأخير دون تنبيه مسبق أو اتخاذ أي إجراء آخر ولا يحول تطبيقها دون المطالبة بغرامة لجبر الضرر الناتج عن هذا التأخير أو عن الإخلال بالالتزامات التعاقدية الأخرى.

**الفصل 13: تحيين العرض المالي**

يمكن للعارض تقديم طلب إذا تجاوزت الفترة الفاصلة بين تاريخ تقديم عرضه المالي وتاريخ تسليمه الإذن بالتزوّد ببدء الإنجاز ستة أشهر قصد تحيين عرضه المالي مع إرفاقه بجميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لمبلغ التحيين.

 يتمّ احتساب مبلغ الاستشارة بعد تحيينه حسب القاعدة التالية:

|  |
| --- |
| **م م = م أص + (م أص ×**  1 **× ع أش)** **1000** |

**م م :** المبلغ المحيّن للاستشارة باعتبار الأداء على القيمة المضافة.

 **م أ ص :** المبلغ الأصلي للاستشارة باعتبار الأداء على القيمة المضافة.

 **ع أش :** عدد الأشهر التي تلي فترة ستة أشهر من تاريخ تقديم العرض المالي.

**ملاحظات**: يتعيّن على صاحب الاستشارة عند المطالبة بالتحيين إرفاق عرضه بجميع الوثائق والمؤيّدات المثبتة لمبلغ التحيين المطلوب.

 **- لا يمكن أن يتجاوز مبلغ التحيين نسبة 3 % من المبلغ الجملي للاستشارة.**

**الفصل 14: الضمانات**

**أ- الضمان الوقتي**

يجب على العارض المشارك في الاستشارة أن يوفر ضمانا وقتيا كما هو مبينا بالفصل 3 كالتالي:

|  |
| --- |
| **قيمة الضمان الوقتي بالدينار** |
| **150 د** |

ويبقى هذا الضمان صالحا طيلة مدّة صلوحية العرض، وفي صورة التمديد في مدّة صلوحية العروض يتم وجوبا التمديد في صلوحية الضمان الوقتي. ويرجع الضمان للمشاركين الذين لم تقبل عروضهم الفنية بعد اختيار صاحب الاستشارة.

 **ويحجز الضمان الوقتي في الحالات التالية:**

* في صورة سحب المزوّد لعرضه قبل إسناد الاستشارة.
* في صورة عدم الإدلاء بالضمان النهائي من قبل صاحب الاستشارة.

**ب- الضمان النهائي:**

يتم إرجاع الضمان الوقتي لصاحب الاستشارة بعد تقديمه للضمان النهائي الذي يساوي 3% من قيمة الاستشارة في أجل أقصاه عشرين (20) يوما ابتداء من تاريخ تبليغه بإسناده الاستشارة في حالة تمّ إبرام عقد معه.

الفصل 15: الشروط الفسخية

تتولى وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية فسخ الالتزام المحمول عليها بمقتضى مكتوب إسناد أعمال التكوين موضوع هذا الكراس من تلقاء نفسها بعد إعلام المزود بمقتضى مكتوب مضمون الوصول ولا يترتب عن ذلك أي تعويض مالي لجبر الضرر وذلك في الحالات التالية :

* أن يخل المزود بالأحكام المنصوص عليها بكراس الشروط هذا.
* عدم استجابة المزود لكل مكونات البرنامج المقرر بالنسبة لإحدى محاور التكوين (نقص في المحتوى أو في ساعات التكوين أو تغيير المكون دون الموافقة المسبقة للإدارة على ذلك).
* تأجيل أو قطع سير أعمال التكوين في إحدى المحاور من قبل المزود دون الموافقة المسبقة لوزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية.

**الفصل 16: الظروف العامة للتكوين**

* يلتزم المزود بتخصيص التكوين **حصريا لمجموعة إطارات وزارة أملاك الدولة والشؤن العقرارية.**
* يلتزم المزود بتوفير ظروف ملائمة لمتلقي التكوين وذلك بتوفير:
* قاعة مخصصة لدورات تكوينية
* قاعة تكوين مكيفة
* قاعة مجهزة بحواسيب (حاسوب لكل متلقي)
* قاعة مجهزة بـ Vidéo Projecteur

كما يلتزم المزود بضمان حصتين للتكوين الأولى صباحية بثلاث ساعات والثانية مسائية بثلاث ساعات دون اعتبار مدة الغذاء وفترات الاستراحة (Pauses café).

الفصل 17: أحكام عامّة

بالنسبة للمقتضيات التي لم تذكر بكراس الشروط يتمّ الرجوع إلى الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له وإلى كراس الشروط الإدارية العامة المتعلق بالتزوّد بمواد عادية وخدمات.

إني الممضي أسفله أقر بأني أطلعت على جميع الأحكام والشروط بهذا الكراس وألتزم بمقتضاها.

**................في.............................**

**الإمضــاء والختم**

|  |
| --- |
| الجمهورية التونسية**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**الكتابة العامة الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية**المــلاحــــــــــــــــــــــق** |

**ملحق عدد 01**

**برنامج التكوين حول برمجيات**

**Analyser les données avec Power Business Intelligence**

**Module DA100 (04 jours)**

**Programme détaillé:**

**Administration Azure**

* Portal Azure et Cloud Shell
* Azure PowerShell et CLI
* Ressource Manager
* Modèles ARM

**Introduction**

* Exploration du paysage du portfolio Power BI
* Présentation de cas d'utilisation de Power BI
* Identification et description du rôle et des responsabilités d'un analyste de données

**Obtention et traitement des données**

* Sources des données
* Modes de stockage
* Performance des requêtes
* Profilage des données
* Préparation des données dans Power BI Desktop

**Nettoyage et transformation des données**

* Accessibilité
* Combinaison des demandes
* Nettoyage et transformation des données
* Capacités avancées
* Configuration du chargement des données et résolution des erreurs
* Chargement des données dans Power BI Desktop

**Conception d'un modèle de données**

* Bases de la modélisation des données
* Mesures et dimensions
* Performance du modèle
* Modélisation des données dans Power BI Desktop

**Élaboration d'un modèle de données**

* Techniques communes de modélisation des données
* Ajout de colonnes pour appuyer le modèle de données
* Sécurité au niveau des rangées
* Modélisation avancée des données

**Créer des modèles de calcul avec DAX**

* Introduction à DAX
* Création de tables et colonnes
* Mesures
* L'expression CALCULATE
* Les fonctions Time-Intelligence
* Utilisation de DAX dans Power BI

**Optimiser les modèles de performances**

* Personnalisation fine du modèle de données
* Cardinalité
* Identification des problèmes de performance

**Création des rapports**

* Sélection d'une visualisation
* Configuration des visualisations
* Formatage des pages
* Amélioration du rapport
* Conception d'un rapport dans Power BI Desktop

**Améliorer les rapports en termes de fonctionnalité et de performance**

* Signets et navigation
* Concevoir des pages et des interactions cohérentes
* Améliorer les rapports
* Conception d'un rapport dans Power BI Desktop - Partie 2

**Création de tableaux de bord**

* Conception du tableau de bord
* Tableaux de bord en temps réel
* Améliorations du tableau de bord
* Création d'un tableau de bord avec Power BI Dashboard

**Amélioration des rapports et application de l'analyse avancée**

* Navigation
* Analyses basiques
* Regroupement, mise en commun et clustering
* Analyses dans le temps
* Analyses avancées
* Analyses des données avec Power BI Desktop

**Gérer et partager Power BI Assets**

* Gestion de l'ensemble des données
* Améliorer les ensembles de données
* Configurer la sécurité au niveau des lignes
* Créer et gérer des espaces de travail
* Améliorer les ensembles de données et les rapports dans l'espace de travail
* Partage et distribution de contenu
* Publication et partage de contenu Power BI

**Travailler avec des rapports paginés dans Power BI**

* Introduction aux rapports paginés
* Sources de données et ensembles de données
* Ajout d'éléments visuels
* Améliorer et publier les rapports

**ملحق عدد 02**

**جدول الخاصيات الفنية**

**المتعلقة بالتكوين حول برمجيات**

**Analyser les données avec Power BI Module DA100**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **بيان حول الخاصيات الفنية** | **الخاصيات الفنية المطلوبة**  | **الخاصيات الفنية المقترحة** |
| Nombre de Personnes à former | 06 |  |
| Durée de Formation | 04 jours |  |
| Nombre de séance par jour | 02 |  |
| Durée de la séance | 03 heures sans compter les pauses (1h et demi par demi-séance) |  |
| Consommation :* Pause café matin
* Déjeuner
* Pause café après midi
 | Café + gâteaux+eauEntrée+plat principal+dessertThé+ gâteaux+eau |  |
| Micro-ordinateur / participant | Oui |  |
| Niveau du Formateur\* | Bac + 4 ou Plus Spécialité Informatique ou Equivalent. Certifié Microsoft en  DA-100 « Data Analyst Associate » |  |
| - Pièces justifiants (feuilles de présence) que le formateur a assuré au moins trois (3) formations dans le même domaine pour lemodule **DA-100 :**à fournir | Oui |  |
| Support de formation  papier / personne: à fournir | Oui |  |
| Attestation de fin de formation remise à chaque participant : à fournir | Oui |  |

**\* إيداع نسخة من الشهائد العلمية للمكون**

\* **إيداع نسخة من شهادة الكفاءة للمكون عن المحور التالي:** **Certification (DA-100) : « Data Analyst Associate »**

**ملحق عدد 03**

|  |
| --- |
| **جدول أسعار التكوين حول برمجيات** **Analyser les données avec Power BI Module DA100****( 04أيام )** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **بيان المواد** | **عدد الأفراد**  | **السعر الفردي خال من الأداءات** | **نسبة الأداء على** ق . م% | **السعر الجملي** |
| **السعر الجملي خال من الأداءات** | **السعر الجملي بإحتساب جميع الأداءات** |
| تكوين مجموعة بستة (06) مستعملين حول برمجية:Analyser les données avec Power BI DA100ولمدة أربعة (04) أيام | **مجموعة** **06 أفراد** |  |  |  |  |
| Examen de certification**DA100** | **06 أفراد** |  |  |  |  |
|  | **المجموع :** |  |  |

**المبلغ الجملي بإحتساب جميع الأداءات (بلسان القلم)**...........................................................................................

....................................................................................................................................................

**تونس في :**.......................

 **ختم وإمضاء العارض**

**ملحق عدد 04**

**التعــــــهـــــد**

إني الممضي أسفل هذا :

الاسم واللقب:....................................................................................................................................................

صاحب بطاقة تعريف وطنيّة عدد :.......................................................................................................................

العنوان :.........................................................................................................................................................

وكيل الشركة : .................................................................................................................................................

الكائن مقرّها بـ :...............................................................................................................................................

والمرسّمة بالسجل التجاري بتونس تحت عدد :............................................................................................................

بعد إطلاعي على موضوع الاستشارة عدد **32** لسنة 2022 المتعلقة بإنجاز حلقات تكوينية في مجال برمجيات

 «Analyser les données avec Power BI DA100».

**1/** ألتزم وأتعهد......................................................................طبقا لمقتضيات موضوع الاستشارة مقابل الثمن الجملي الذي حددته بنفسي كما يلي:

(بلسان.القلم)..............................................................................................................................................................................................................................................................................................دون احتساب الأداءات (بالأرقام)............................................................................................................................ دون احتساب الأداءات

(بلسان القلم) ....................................................................................................................بما في ذلك جميع الأداءات

.....................................................................................................................................................................

(بالأرقام)....................................................................................................................... بما في ذلك جميع الأداءات

**2/** ألتزم – إذا ما قبل تعهدي – بتنفيذ موضوع الإستشارة .

**3/** ألتزم بتعهدي هذا لمدّة ستون (60) يوما بداية من تاريخ آخر أجل لتلقي العروض.

**4/** أصرّح بأنه لا وجود لموانع قانونيّة ضدي أو ضد الشركة التي أمثلها سواء كان ذلك بتونس أو بالخارج (إذا كان مقر الشركة بالخارج).

**5/** ألتزم بكل الشروط الواردة بموضوع الإستشارة.

**6/** ألتزم بالأحكام الواردة بالتشريع التونسي في مادّة الصفقات العموميّة.

**7/** أطلب من وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية في صورة إسنادي موضوع الاستشارة أن تحول المبالغ المترتبة عن ذلك إلى الحساب البنكي أو البريدي....................................................................................................................

....................**في.**...............

 **(الختم والإمضاء)**

**ملحق عدد 05**

**تصريح على الشرف**

**بعدم التأثير في إجراءات إبرام الصفقة**

إني الممضي أسفله ( الإسم واللقب والصفة ) :........................................................

ممثل شركة ( الإسم الإجتماعي والعنوان ) :...........................................……….......

المرسمة بالسجل التجاري بـ ........................... .........تحت عدد..........................

المعيّن محل مخابرته بـ ( العنوان بالكامل )...........................................................

...............................................................المسمى فيما يلي "المشارك"

أصرح على شرفي بعدم قيامي وألتزم بعد القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها.

حرر بـ .................. في: .........................

**(إمضاء المشارك وختمه)**

**ملحق عدد 06**

**تصريح على الشرف بعدم العمل لدى الوزارة**

إني الممضي أسفله( الإسم واللقب والصفة ) :........................................................

ممثل شركة ( الإسم الإجتماعي والعنوان ) :...........................................……….......

المرسمة بالسجل التجاري بـ ........................... .........تحت عدد..........................

المعيّن محل مخابرته بـ ( العنوان بالكامل )...........................................................

...............................................................المسمى فيما يلي "المشارك".

أصرح على شرفي بأني لم أعمل كعونا عموميا لدى وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية أو مضى على انقطاعي عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل.

حرر بـ .................. في: .........................

**(إمضاء المشارك وختمه)**

**ملحق عدد 07**

**بطاقة إرشادات عامة حول المشارك**

الإسم واللقب أو الإسم الإجتماعي :..................................................................

الشكل القانوني :.....................................................................................

عنوان المقر :.......................................................................................

رأس المال :......................................................................................

الهاتف :.............................................................................................

الفاكس: :.............................................................................................

مرسمة بالسجل التجاري تحت عدد ..................................................................

رقم المعرّف الجبائي :...............................................................................

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الإسم واللقب والخطة).....................................

حرر بـ ............... في: .........................

**(إمضاء المشارك وختمه)**