###

### الجمهورية التونسية

**-\*-**

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**الإدارة العامّة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونيّة**

**كراس الشروط الإداريّة والفنيّة**

**استشارة عدد27 لسنة 2022**

**اقتناء مواد استهلاك إعلاميّة**

**آخر أجل لقبول العروض:31 أكتوبر2022**

***أكتوبر 2022***

##### الفهــــرس

##### I - كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

##### الفصل 01: موضوع الاستشارة.

##### الفصل 02: شروط المشاركة في الاستشارة.

##### الفصل 03: تقديم العروض.

##### الفصل 04: محتوى الأثمان وطبيعتها.

##### الفصل 05: مدة صلوحيه العروض.

##### الفصل 06: الجودة.

##### الفصل 07: الضمانات.

 **الفصل 08:** فتح الظروف**.**

##### الفصل 09: منهجيّة فرز العروض.

##### الفصل 10: آجال تسليم مواد الاستهلاك الإعلامية.

##### الفصل 11: التغيير في حجم الطلبات.

##### الفصل 12: خلاص الصفقة.

##### الفصل 13: غرامة التأخير.

##### الفصل 14: تحيين العرض المالي.

##### الفصل 15: المطالبة بالتعويض أثناء الإنجاز.

**الفصل 16:** مصاريف تسجيل وثائق الصفقة.

**الفصل 17:** فسخ الصفقة.

##### الفصل 18: مستلزمات قبول الاستلام.

##### الفصل 19: أحكام عامة.

##### II– الملاحق الإدارية والمالية

**الفصل 1: موضوع الاستشارة:**

تعتزم وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية بعث استشارة لاقتناء مواد استهلاك إعلامية موزعة على عدد5 أقساط للخاصيات الفنية والكميات المبينة بالجداول المصاحبة وتتكون مواد الاستهلاك الإعلامية موضوع الاستشارة من الفصول المبينة بالجدول التالي:

**جدول الأقساط موضوع الاستشارة**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **التثبت عند الاستلام** | **الكميّة** | **بيان المواد**  | **الفصل** | **القسط** |
| **تجربة عينية** | **10** | **Toner SAMSUNG REF ML-4050N (10000pages)** | 1 | **1** |
| **10** | **Toner Epson N300 (17000pages)** | 2 |
| **أصلية المواد** | **15** | **Boitier d'alimentation pc bureau HP 280 G2 Mt (180w)** | 3 | **2** |
| **15** | **Boitier d'alimentation pc bureau 230 V/5A 50Hz 450 Watt** | 4 |
| **15** | **Boitier d'alimentation pc bureau Lenovo v530** | 5 |
| **أصلية المواد** | **5** | **Chargeur pc portable Asus x555L Original**  | 6 | **3** |
| **5** | **Chargeur pc portable Asus K751LDV Original**  | 7 |
| **5** | **Chargeur pc portable HP 250 g6 Original**  | 8 |
| **5** | **Chargeur pc portable HP 455 G1 Original**  | 9 |
| **أصلية المواد** | **5** | **Batterie Pc portable Asus K555l Original**  | 10 | **4** |
| **5** | **Batterie Pc portable Asus K751 ldv Original**  | 11 |
| **5** | **Batterie pc portable HP 250 g6 Original**  | 12 |
| **5** | **Batterie pc portable HP 455 G1 Original**  | 13 |
| **أصلية المواد** | **10** | **Points d’accès Type AC 10 : Wireless 300 Mbps 11n/11g Managed Wireless Access point, 10/100/1000 Mbps PoE port, 02 Mini antennes 5dbi, 27 dbm, interne, Mac adresse Access Control, multi-Vlan, http, Telnet, ssh, snmp, WPA personnel, WAP2, Access Point, WDS, Bridge, Repeteur, Wireless Client** | 14 | **5** |

**\* ملاحظة**

\* **يتعين على المزود عند تسليم مواد الاستهلاك الاعلامية الادلاء بشهادة تثبت اصلية المواد الخاصة**

**بالقسط عدد 03 والقسط عدد 04 .**

 **)Certification de produits d'origine agréés hp tunisie et asus tunisie(**

**الفصل 2: شروط المشاركة في الاستشارة:**

يمكن المشاركة في الاستشارة للمؤسسات والشركات المختصة في الميدان والتي تلتزم بتوفير كل الضمانات الكفيلة بتنفيذ الاستشارة في أحسن الظروف، ويمكن للعارضين المشاركة في الاستشارة بقسط واحد أو بعدّة أقساط.

- يلتزم المشارك في الاستشارة بتحمل جميع المتطلبات اللازمة لإنجازها.

- يمكن للمزود المشاركة في إحدى الأقساط.

**الفصل 3: تقديم العروض:**

للمشاركة في الاستشارة يجب على المشارك أن يوجه عرضه عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو يسلّمه مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي بالوزارة مقابـل وصل إيـداع في أجـل أقصاه **يوم 31 أكتوبر** بدخول الغاية إلى العنوان التالي:

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقاريّة**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الالكترونية**

**عمارة الوطن شارع محمد الخامس تونس 1002**

**"استشارة عدد 27 لسنة 2022 - اقتناء مواد استهلاك إعلامية"**

- تقصى العروض الواردة أو المسلّمة بعد آخر أجل لتقديم العروض ويعتمد ختم مكتب الضبط المركزي لتحديد تاريخ الوصول.

- لا يمكن لأي عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات وإلاّ اعتبر هذا العرض لا غيا.

يتكوّن العرض من: - العرض الفنّي

 - والعرض المالي.

يجب تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين ومختومين ("أ" و "ب «) يوضعان في ظرف ثالث خارجي مختوم يحمل وجوبا عبارة **"لا يفتح – استشارة عدد 27 لسنة 2022 اقتناء مواد استهلاك إعلامية"** مع الإشارة إلى أنّ الظرف الخارجي يجب أن لا يحمل أيّ علامة أو إشارة من شأنها التعريف بالمشارك. ويتضمن الظرف الخارجي إلى جانب العرضين الفني والمالي وثيقة الضمان الوقتي والوثائق الإدارية.

 **تحتوي الظروف وجوبا على الوثائق التالية:**

**\* الظرف الخارجي:**

- شهادة في الوضعية الجبائي سارية المفعول،

- نسخة من شهادة الإنخراط في نظام للضمان الاجتماعي،

- نظير من السجل التجاري ساري المفعول (النسخة غير مقبولة)،

- تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها طبقا للأنموذج الملحق بكراس الشروط.

- تصريح على الشرف يقدّمه المشارك بأنّه لم يكن عونا عموميا لدى وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية أو مضى على انقطاعه عن العمل بها مدّة خمس سنوات على الأقل طبقا للأنموذج الملحق بكرّاس الشروط.

- بطاقة إرشادات عامة حول المشارك ممضاة ومختومة طبقا للأنموذج الملحق بكراس الشروط.

- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة في نظير واحد تحمل إمضاء وختم المشارك على جميع صفحاتها.

- الضمان الوقتي كما هو مبين بالفصل 7.

**\* الظرف الداخلي "أ" العرض الفني:** يتكون العرض الفني من:

* قائمة في مواد الاستهلاك الإعلامية ومواصفاتها الفنية المقترحة حسب الفصول والكميات الواردة بجداول الخاصيات الفنية دون ذكر السعر تحمل إمضاء وختم العارض.

**\* الظرف الداخلي "ب" العرض المالي:** يتكون العرض المالي من:

* وثيقة التعهد تحمل إمضاء وختم المشارك والتاريخ وذلك طبقا للأنموذج الملحق بكراس الشروط.
* الجدول التفصيلي للأثمان بالنسبة للفصول المشارك بها يكون وجوبا ممضى وعليه التاريخ وختم المشارك مع ضرورة الالتزام بالأنموذج الملحق بكراس الشروط.

**\*ملاحظات هامّة:**

**1- كل تصريح أو التزام يقدّمه العارض يجب أن يكون مطابقا للنماذج المطلوبة من طرف الإدارة والمبيّنة بالملاحق المصاحبة.**

**2- تقصى آليّا العروض التي لم تتضمّن وثيقة الضمان الوقتي.**

**3- يقصى عرض كلّ مشارك لم يستوفي الوثائق الإدارية المطلوبة أو لم يقم بتسوية وضعية عرضه في الأجل الذي قد تحدّد له لجنة الشراءات ذات النظر.**

**4- يتعيّن على كل ّمشارك يرغب في الحصول على توضيحات تتعلق بكراس الشروط الحالي تقديم ملاحظاته واستفساراته كتابيّا للإدارة في أجل لا يتجاوز 10 أيام قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض.**

**الفصل 4: محتوى الأثمان وطبيعتها:**

تعتبر الأثمان الواردة بالعرض المالي للمشارك **نهائية وغير قابلة للمراجعة أو التغيير** وذلك مهما كانت الظروف والتحولات الاقتصادية. وتشتمل الأثمان على كل الأداءات والمعالي.

**الفصل 5: مدة صلوحيه العروض:**

يبقى كل عارض ملزما بعرضه مدّة ستين (60) يوما بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض ويمكن التمديد في الأجل المذكور إن اقتضى الأمر ذلك.

**الفصل 6: الجــودة:**

* يجب أن تكون المواد المقترحة في العرض **أصليّة، جديدة وغير مستعملة وغير مقلدة** وخالية من كل العيوب.
* بالنسبة للقسط 1 وثيقة Test Sheet يجب أن تكون قياسات density محصورة بين 1.35 و1.65

أما قياسات background يجب أن تنحصر بين 0.10 و0.25 وتكون هذه القياسات إقصائية.

وتحتفظ الإدارة بحقها في رفض كل فصل غير أصلي أو غير مطابق للخاصيات الفنية التي وقع قبوله على أساسها، في هذه الحالة على المزوّد أن يتولى تغييره في ظرف عشرة (10) أيام بداية من إعلامه كتابيا بذلك وبدون أي تعويض.

**كما يتعين على المزود عند تسليم مواد الاستهلاك الاعلامية الادلاء بشهادة تثبت اصلية الخراطيش موضوع الاستشارة مسلمة من طرف الموزع المعتمد بتونس أو من طرف المزوّد الأصلي للمواد المقترحة وفي هذه الحالة يتمّ التثبت من مدى مصداقيّة هذه الشهادة لدى الموزّع المعتمد بتونس لهذه المواد.**

**وفي كل الحالات تبادر الإدارة بالتثبّت من مدى أصليّة بعض العيّنات من المواد المسلّمة وذلك بالتنسيق مع احدى الموزّعين المعتمدين بتونس لهذه المواد.**

**الفصل 7: الضمانات:**

**أ- الضمان الوقتي:**

يجب على العارض المشارك في الاستشارة أن يوفر ضمانا وقتيا ضمن الوثائق الإدارية كالتالي:

|  |
| --- |
| **قيمة الضمان الوقتي بالدينار** |
| **300 د** |

ويبقى هذا الضمان صالحا طيلة مدّة صلوحيه العرض، وفي صورة التمديد في مدّة صلوحيه العروض يتم وجوبا التمديد في صلوحيه الضمان الوقتي. ويرجع الضمان للمشاركين الذين لم تقبل عروضهم الفنية بعد اختيار صاحب الاستشارة.

 **ويحجز الضمان الوقتي في الحالات التالية:**

* في صورة سحب المزوّد لعرضه قبل إسناد الاستشارة.
* في صورة عدم إمضاء الاستشارة من قبل صاحب الاستشارة.

في صورة عدم الإدلاء بالضمان النهائي من قبل صاحب الاستشارة.

1. **ب- الضمان النهائي:**

يتم إرجاع الضمان الوقتي لصاحب الاستشارة بعد تقديمه للضمان النهائي الذي يساوي 3% من قيمة الاستشارة في أجل أقصاه عشرين (20) يوما ابتداء من تاريخ تبليغه بإسناده الاستشارة في حالة تمّ إبرام عقد معه.

 **الفصل 8: فتح الظروف:**

تتولّى لجنة الشراءات ذات النظر بوزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية فتح كافة الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية الواردة أو المسلّمة في الآجال المحدّدة وذلك في جلسة واحدة.

**الفصل 9 منهجيّة فرز العروض:**

تتولّى لجنة الشراءات في مرحلة أولى التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان الوقتي في صحة الوثائق المكونّة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثمّ ترتيب جميع العروض المالية خال من الأداءات تصاعديّا باعتبار كل قسط.

وفي مرحلة ثانية، تتولّى اللّجنة التثبت في مطابقة العرض الفني المقدّم من قبل صاحب العرض المالي خال من الأداءات الأقلّ ثمنا بعنوان كل قسط وتقترح ضمن تقرير فرز العروض إسناده الاستشارة في صورة مطابقة المواصفات الفنية المقترحة ضمن عرضه لتلك المطلوبة بكراس الشروط الفنية الخاصة.

إذا تبين أنّ العرض الفني المعني غير مطابق لما هو مطلوب ضمن كراس الشروط يتمّ اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي باعتبار كل قسط.

ويمكن كنتيجة لمنهجية فرز العروض إسناد قسط أو أكثر لنفس العارض.

**الفصل 10: آجال تسليم مواد الاستهلاك الإعلامية:**

يجب على المزوّد أن يسلم المواد موضوع الاستشارة في أجل أقصاه ثلاثين **(30) يوما ابتداءا من التاريخ المنصوص عليه بالإذن الإداري أو من تسلمه الإذن بالتزود**، ويكون التسليم بمقر الإدارة العامّة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونيّة الكائن بـعمارة الوطن شارع محمد الخامس تونس **1002**.

**كما يتعين على المزود عند تسليم مواد الاستهلاك الاعلامية الادلاء بشهادة تثبت اصلية المواد موضوع الاستشارة** كما هو مبين بالفصل 6 من كراس الشروط.

وتحتفظ الإدارة بحقها في رفض كل فصل غير صالح أو غير مطابق، وفي هذه الحالة على المزوّد أن يتولى تغييره في ظرف عشرة (10) أيام بداية من إعلامه كتابيا بذلك وبدون أي تعويض.

وتكون المواد المسلمة مصحوبة وجوبا بوصل تسليم يتم إمضاؤه ووضع تاريخ تسلم المواد والاحتفاظ بنسخة وإرجاع الأصل للمزوّد الذي يتولى الإدلاء به عند تقديم الفاتورة.

كما أنه وفي صورة عدم تسليم المزود للمواد موضوع الاستشارة في الآجال المنصوص عليها بالفقرة الأولى من هذا الفصل فإن للإدارة الحقّ في فسخ الاستشارة وذلك بعد أن تقوم بالتنبيه عليه لمرّة واحدة عن طريق مكتوب تعلمه فيه بإخلاله بالتزاماته التعاقدية وعلى ضرورة استجابته لطلبها في أجل لا يتجاوز عشرة أيّام من تاريخ الإعلام.

**الفصل 11: التغيير في حجم الطلبات:**

لوزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية الحق في التغيير في حجم الطلبات المطلوبة بالزيادة أو بالنقصان وذلك في حدود 20% من مبلغ الاستشارة وطبقا لنفس المواصفات الفنية ودون أن يطالب المزوّد بأي تعويض أو زيادة في الأثمان.

**الفصل 12: خلاص الاستشارة:**

يتم الخلاص عبر تحويل بنكي أو بريدي في الحساب الجاري للمزوّد وذلك بعد أن يقدّم فاتورة في خمسة (05) نظائر تكون مصحوبة وجوبا بالوثائق التالية:

ـ وصل تسليم في نسخته الأصلية.

ـ شهادة خلاص الصندوق الوطني للضمان ال اجتماعيAttestation de Solde CNSS سارية المفعول.

ـ شهادة في الوضعية الجبائيّة سارية المفعول في ذلك التاريخ.

ـ الأصل من الإذن الإداري أو من الإذن بالتزود.

**الفصل 13: غرامة التأخير:**

تطبق على المزوّد غرامة تأخير مساوية لعشرة بالألف (10 ‰) من قيمة المواد الاستهلاك الإعلامية غير المسلمة وذلك عن كل يوم تأخير على ألا يتجاوز مبلغ غرامات التأخير عشرة بالمائة (10%) من مبلغ الحساب النهائي للاستشارة. وتحتسب الغرامة كالآتي:

|  |
| --- |
| غرامة التأخير= قيمة المواد الاستهلاك الإعلامية غير المسلمة x 10 x عدد أيام التأخير1000 |

ويتم تسليط غرامة التأخير دون تنبيه مسبق أو اتخاذ أي إجراء آخر ولا يحول تطبيقها دون المطالبة بغرامة لجبر الضرر الناتج عن هذا التأخير أو عن الإخلال بالالتزامات التعاقدية الأخرى.

**الفصل 14: تحيين العرض المالي**:

يمكن للعارض تقديم طلب إذا تجاوزت الفترة الفاصلة بين تاريخ تقديم عرضه المالي وتاريخ التبليغ بالصفقة أو إصدار الإذن الإداري ببدء الإنجاز ستة أشهر قصد تحيين عرضه المالي مع إرفاقه بجميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لمبلغ التحيين.

 يتمّ احتساب مبلغ الاستشارة بعد تحيينه حسب القاعدة التالية:

|  |
| --- |
| **م م = م أص + (م أص ×**  1 **× ع أش)** **1000** |

 **م م :** المبلغ المحيّن للاستشارة باعتبار الأداء على القيمة المضافة.

 **م أ ص:** المبلغ الأصلي للاستشارة باعتبار الأداء على القيمة المضافة.

 **ع أش:** عدد الأشهر التي تلي فترة ستة أشهر من تاريخ تقديم العرض المالي.

**ملاحظات**: - يتعيّن على صاحب الاستشارة عند المطالبة بالتحيين إرفاق عرضه بجميع الوثائق والمؤيّدات المثبتة لمبلغ التحيين المطلوب.

 **- لا يمكن أن يتجاوز مبلغ التحيين نسبة 3 % من المبلغ الجملي للاستشارة.**

**الفصل 15: المطالبة بالتعويض أثناء الإنجاز**:

من حق صاحب الاستشارة المطالبة بتعويض عن التكاليف المالية الإضافية التي قد يتحمّلها في إحدى الحالتين الآتيتين أثناء إنجاز الصفقة:

← التأخير الراجع إلى الإدارة والذي يحول دون مواصلة إنجاز الطلبات من قبل صاحب الاستشارة لأسباب قد تتعلّق بعدم توفر الاعتمادات اللازمة أو عدم توفير التراخيص أو الوثائق الإدارية المحمولة على الإدارة.

← التغييرات الهامّة التي تدخلها الإدارة على الصفقة من ذلك ما يتعلق بالتصوّر أو التقنيات المعتمدة والتي من شأنها أن تحمّل صاحب الاستشارة مصاريف وتكاليف إضافية غير مدرجة بالصفقة الأصليّة.

 يتمّ احتساب مبلغ التعويض حسب القاعدة التالية:

|  |
| --- |
| **مبلغ التعويض = (قيمة البضاعة المعنية بالتأخير) x (عدد أيّام التأخير) x 3** 1000 |

**ملاحظة: لا يمكن أن يتجاوز مبلغ التعويض نسبة 3 % من المبلغ الجملين للاستشارة.**

**الفصل 16: إمضاء الاستشارة:**

طبقا لما ورد بالفصل 99 من مجلة المحاسبة العمومية تعد وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية عقدا يتضمن حقوق وواجبات كل من الطرفين وجميع المقتضيات التعاقدية المنصوص عليها بكراس الشروط، ويسلم هذا العقد لصاحب الاستشارة ليتولى إمضاءه وإرجاعه للإدارة في ظرف **خمسة (05) أيّام** من تاريخ تسلّمه.

**الفصل 17: مصاريف تسجيل وثائق الاستشارة:**

تحمل جميع مصاريف تسجيل وثائق الاستشارة من عقد وكراس شروط ووثيقة التعهد وجدول الأثمان على صاحبالاستشارة.

**الفصل 18: فسخ الاستشارة:**

1)- تفسخ الاستشارة وجوبا بوفاة صاحب الاستشارة أو إفلاسه، ويمكن أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصفي قصد استمرار الاستشارة.

2)- يمكن لوزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية فسخ الاستشارة في الحالات التالية:

 - إذا لم يف صاحب الاستشارة بالتزاماته التعاقدية.

 - إذا خالف صاحب الاستشارة مقتضيات كراس الشروط،

 - إذا أخل صاحب الاستشارة بالتزاماته المصرّح بها والمتعلقة بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات الاستشارة ومراحل إنجازها.

**الفصل 19: أحكام عامة:**

بالنسبة للمقتضيات التي لم تذكر بكراس الشروط يتمّ الرجوع إلى الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وإلى جميع النصوص المنقحة والمتممة له وإلى كراس الشروط الإدارية العامة المتعلق بالتزود بمواد عادية وخدمات.

**إنّي الممضي أسفله أقرّ أنّي اطّلعت ووافقت على جميع الأحكام والشروط الواردة بهذا الكرّاس وألتزم بمقتضياتها.**

 **تونس في.......................**

 **إمضاء وختم المشارك وصفته**

|  |
| --- |
| **الملاحق الإدارية والمالية** |

**جدول الخاصيات الفنية لمواد الاستهلاك الإعلامية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مشارك** **(نعم/ لا)** | **التثبت عند الاستلام** | **الكميّة** | **بيان المواد**  | **الفصل** | **القسط** |
|  | **تجربة عينية** | **10** | **Toner SAMSUNG REF ML-4050N (10000pages)** | 1 | **1** |
|  | **10** | **Toner Epson N300 (17000pages)** | 2 |
|  | **أصلية المواد** | **15** | **Boitier d'alimentation pc bureau HP 280 G2 Mt (180w)** | 3 | **2** |
|  | **15** | **Boitier d'alimentation pc bureau 230 V/5A 50Hz 450 Watt** | 4 |
|  | **15** | **Boitier d'alimentation pc bureau Lenovo v530** | 5 |
|  | **أصلية المواد** | **5** | **Chargeur pc portable Asus x555L Original**  | 6 | **3** |
|  | **5** | **Chargeur pc portable Asus K751LDV Original**  | 7 |
|  | **5** | **Chargeur pc portable HP 250 g6 Original**  | 8 |
|  | **5** | **Chargeur pc portable HP 455 G1 Original**  | 9 |
|  | **أصلية المواد** | **5** | **Batterie Pc portable Asus K555l Original**  | 10 | **4** |
|  | **5** | **Batterie Pc portable Asus K751 ldv Original**  | 11 |
|  | **5** | **Batterie pc portable HP 250 g6 Original**  | 12 |
|  | **5** | **Batterie pc portable HP 455 G1 Original**  | 13 |
|  | **أصلية المواد** | **10** | **Points d’accès Type AC 10 : Wireless 300 Mbps 11n/11g Managed Wireless Access point, 10/100/1000 Mbps PoE port, 02 Mini antennes 5dbi, 27 dbm, interne, Mac adresse Access Control, multi-Vlan, http, Telnet, ssh, snmp, WPA personnel, WAP2, Access Point, WDS, Bridge, Repeteur, Wireless Client** | 14 | **5** |

**تونس في............................**

(إمضاء وختم المشارك)

**الجمهورية التونسية**

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والادارة الالكترونية**

**جدول تفصيلي للأسعار –القسط عدد 1**

مواد الاستهلاك الإعلامية

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***فصل*** | ***بيان المواد*** | ***الكمية*** | ***السعر الفردي خال من الأداءات*** | ***نسبة الأداءات(%)*** | ***السعر الجملي خال من الأداءات*** | ***السعر الجملي باحتساب جميع الأداءات*** |
| ***النسبة (%)*** | ***المبلغ*** |
| **01** | **Toner SAMSUNG REF ML-4050N (10000 pages)** | 10 |  |  |  |  |  |
| **02** | **Toner Epson N300 (17000pages)** | 10 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***المجموع باحتساب جميع الأداءات*** |  |

- القيمة الجملية للعرض المالي بدون احتساب الأداءات (بلسان القلم)......................................................................................................

....................................................................................................................................................................

- القيمة الجملية للعرض المالي باحتساب جميع الأداءات (بلسان القلم)............................................................................................................................................................................................................................................................................

**حرر بـ** ...................... **في** .........................

**(الاسم واللقب ـ التاريخ والإمضاء والختم)**

**الجمهورية التونسية**

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والادارة الالكترونية**

**جدول تفصيلي للأسعار –القسط عدد2**

مواد الاستهلاك الإعلامية

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***فصل*** | ***بيان المواد*** | ***الكمية*** | ***السعر الفردي خال من الأداءات*** | ***نسبة الأداءات(%)*** | ***السعر الجملي خال من الأداءات*** | ***السعر الجملي باحتساب جميع الأداءات*** |
| ***النسبة (%)*** | ***المبلغ*** |
| **03** | **Boitier d'alimentation pc bureau HP 280 G2 Mt (180w)** | 15 |  |  |  |  |  |
| **04** | **Boitier d'alimentation pc bureau 230 V/5A 50Hz 450 Watt** | 15 |  |  |  |  |  |
| **05** | **Boitier d'alimentation pc bureau Lenovo v530** | 15 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***المجموع باحتساب جميع الأداءات*** |  |

- القيمة الجملية للعرض المالي بدون احتساب الأداءات (بلسان القلم)......................................................................................................

....................................................................................................................................................................

- القيمة الجملية للعرض المالي باحتساب جميع الأداءات (بلسان القلم)............................................................................................................................................................................................................................................................................

**حرر بـ** ...................... **في** .........................

**(الاسم واللقب ـ التاريخ والإمضاء والختم)**

**الجمهورية التونسية**

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والادارة الالكترونية**

**جدول تفصيلي للأسعار –القسط غدد 3**

مواد الاستهلاك الإعلامية

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***فصل*** | ***بيان المواد*** | ***الكمية*** | ***السعر الفردي خال من الأداءات*** | ***نسبة الأداءات(%)*** | ***السعر الجملي خال من الأداءات*** | ***السعر الجملي باحتساب جميع الأداءات*** |
| ***النسبة (%)*** | ***المبلغ*** |
| **06** | **Chargeur pc portable Asus x555L Original** | 5 |  |  |  |  |  |
| **07** | **Chargeur pc portable Asus K751LDV Original** | 5 |  |  |  |  |  |
| **08** | **Chargeur pc portable HP 250 g6 Original** | 5 |  |  |  |  |  |
| **09** | **Chargeur pc portable HP 455 G1 Original** | 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***المجموع باحتساب جميع الأداءات*** |  |

- القيمة الجملية للعرض المالي بدون احتساب الأداءات (بلسان القلم)......................................................................................................

....................................................................................................................................................................

- القيمة الجملية للعرض المالي باحتساب جميع الأداءات (بلسان القلم)............................................................................................................................................................................................................................................................................

**حرر بـ** ...................... **في** .........................

**(الاسم واللقب ـ التاريخ والإمضاء والختم)**

**الجمهورية التونسية**

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والادارة الالكترونية**

**جدول تفصيلي للأسعار –القسط عدد 4**

مواد الاستهلاك الإعلامية

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***فصل*** | ***بيان المواد*** | ***الكمية*** | ***السعر الفردي خال من الأداءات*** | ***نسبة الأداءات (%)*** | ***السعر الجملي خال من الأداءات*** | ***السعر الجملي باحتساب جميع الأداءات*** |
| ***النسبة (%)*** | ***المبلغ*** |
| **10** | **Batterie Pc portable Asus K555l Original** | 5 |  |  |  |  |  |
| **11** | **Batterie pc portable Asus K751ldv Original** | 5 |  |  |  |  |  |
| **12** | **Batterie pc portable HP 250 g6 Original** | 5 |  |  |  |  |  |
| **13** | **Batterie pc portable HP 455 G1 Original** | 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***المجموع باحتساب جميع الأداءات*** |  |

- القيمة الجملية للعرض المالي بدون احتساب الأداءات (بلسان القلم)......................................................................................................

....................................................................................................................................................................

- القيمة الجملية للعرض المالي باحتساب جميع الأداءات (بلسان القلم)............................................................................................................................................................................................................................................................................

**حرر بـ** ...................... **في** .........................

**(الاسم واللقب ـ التاريخ والإمضاء والختم)**

**الجمهورية التونسية**

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والادارة الالكترونية**

**جدول تفصيلي للأسعار –القسط عدد 5**

مواد الاستهلاك الإعلامية

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***فصل*** | ***بيان المواد*** | ***الكمية*** | ***السعر الفردي خال من الأداءات*** | ***نسبة الأداءات(%)*** | ***السعر الجملي خال من الأداءات*** | ***السعر الجملي باحتساب جميع الأداءات*** |
| ***النسبة (%)*** | ***المبلغ*** |
| **14** | **Points d’accés Type AC 10** | 10 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***المجموع باحتساب جميع الأداءات*** |  |

- القيمة الجملية للعرض المالي بدون احتساب الأداءات (بلسان القلم)......................................................................................................

....................................................................................................................................................................

- القيمة الجملية للعرض المالي باحتساب جميع الأداءات (بلسان القلم)............................................................................................................................................................................................................................................................................

**حرر بـ** ...................... **في** .........................

**(الاسم واللقب ـ التاريخ والإمضاء والختم)**

**الجمهورية التونسية**

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والادارة الالكترونية**

**(بالنسبة للحصص من 9 إلى 14 دون سواها)**

**بطاقة إرشادات عامة حول المشارك**

الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي: ....................................................................

الشكل القانوني: ......................................................................................

عنوان المقر: .........................................................................................

رأس المال: .........................................................................................

الهاتف: ..............................................................................................

الفاكس: ..............................................................................................

مرسمة بالسجل التجاري تحت عدد ...................................................................

رقم المعرّف الجبائي: ................................................................................

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخطة) ......................................

حرر بـ ................في ................

**(إمضاء المشارك وختمه)**

**الجمهورية التونسية**

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**(بالنسبة للحصص من 9 إلى 14 دون سواها)**

## تصريح على الشرف

## في عدم التأثير

### إنّي الممضى أسفله (الاسم، اللقب، الصفة) ....................................................................................................

### ...............................................................................................................................................................

### والمتعهد باسم ولحساب شركة ....................................................................................................................

### .........................................................................................................................................................

###  أصرح على الشرف بأن ألتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا القصد منها التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها بما يخدم مباشرة أو بصفة غير مباشرة مصلحتي وذلك في الاستشارة عدد27 لسنة 2022 لوزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية.

###  .............................. في .............................................

 **العارض (الاسم، اللقب، الصفة التاريخ والختم)**

**الجمهورية التونسية**

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**(بالنسبة للحصص من 9 إلى 14 دون سواها)**

## تصريح على الشرف بعدم العمل لدى الوزارة

إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والصفة): ..............................................................

ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان): ......................................................….......

المرسمة بالسجل التجاري بـ ........................ .........تحت عدد..................................

المعيّن محل مخابرته بـ (العنوان بالكامل) ...............................................................

...........................................................................المسمى فيما يلي "المشارك".

أصرح على شرفي بأني لم أعمل كعوننا عموميا لدى وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية أو مضى على انقطاعي عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل.

حرر بـ .................. في: .........................

**(إمضاء المشارك وختمه)**

**الجمهورية التونسية**

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**(بالنسبة للحصص من 9 إلى 14 دون سواها)**

## وثيقــة التعهـد ¹

**القسط ......**

إني الممضي أسفله (2) : ...................................................................................................................................

الصفة: ................................................................................................................................................

الاسم الاجتماعي للمؤسسة: ...............................................................................................................................

رقم الهاتف: ........................................................................رقم الفاكس: .....................................................

رقم السجل التجاري للمؤسسة : ............................... ................................................................................... ......

رقم الانخراط في الصندوق القومي للضمان الاجتماعي : ............ ...................................................................... .......

رقم الحساب الجاري للمؤسسة ........................................................................................... ........................

أشهد بإطلاعي وبكامل مسؤوليتي على جميع المعلومات الضرورية لضمان حسن تنفيذ جميع التزاماتي المضمنة بكراس الشروط هذا والخاص بالاستشارةعدد27 لسنة 2022 المـتعـلـق باقتنـاء مواد استهلاك إعلاميـة. وأصرح على الشرف أن كل البيانات التي تهمني والمذكورة سابقا هي صحيحة.

ـ القيمة الجملية للعرض المالي بدون إحتساب الأداءات H.T هي بالأرقام (3)..................................................... (وبلسان القلم) .......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

ـ قيمة الأداء على القيمة المضافة بالأرقام (3) ........................................................ (وبلسان القلم) ...............................

.............................................................................................................................................................

- القيمة الجملية للعرض المالي باحتساب جميع الأداءات T.T.C هي بالأرقام (3)......................................... (وبلسان القلم) .........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

وأتعهد بتسليم جميع المواد في أجل أقصاه...........................................................................................................

**حرر بـ** ...................... **في** .........................

(الاسم واللقب ـ التاريخ والإمضاء والختم)

1. هذا الالتزام المالي يجب أن يكون به تاريخ ثابت وممضى.
2. الاسم واللقب والصفة
3. يجب أن يقع ذكر القيمة الجملية للالتزام المالي وإلا فإن العرض يعتبر لاغيا.

**الجمهورية التونسية**

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**(بالنسبة للحصص من 9 إلى 14 دون سواها)**

**أنموذج TEST SHEET**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date** |  |  | **Cartridge Type**  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Temperature:** |  |  | **Humidity:** |  | **Blank Page Bkgnd:** |  | **Test Printer:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Printer Start:**  |  |  | **Printer Stop:** |  |  | **Standard Load:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Stated Yield:** |  |
|  |  | Actual Yield: |  | Avg. Density |  | Avg. Bkgnd | Transfer Eff. | Avg. Fusing |  |  |
| **OEM RESULTS:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **% OEM** |
|  |  | Actual Yield: |  | Avg. Density |  | Avg. Bkgnd | Transfer Eff. | Avg. Fusing |   |
| **TEST RESULTS:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
| Full Hopper  | Empty Hop. | Total Start | Finish | Toner  | Pages  | Grams/ |  |  |  |   | Actual Yield |
| Weight | Weight | Toner | Toner | Used | Printed | Page |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1st Tnr Low |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Waste | Waste | Total | **Transfer** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Estimated |
| Finish Weight | Empty Wt. | Waste  | **Efficiency** |  |  | Pages/Gram |  |  |  |  | Full Yield |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Density** | Start | 500 | 1K | 1.5K | 2K | 2.5K | 3K | 3.5K | 4K | 4.5K | 5K | 11K | 12K | 13K | 14K | 15K | 16K | 17K |
| Top Left |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Top Right |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Middle |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Bottom Left |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Bottom Right |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **La Densité Doit Être entre 1.35 et 1.65 \*** |
| **Background** | Start | 500 | 1K | 1.5K | 2K | 2.5K | 3K | 3.5K | 4K | 4.5K | 5K | 11K | 12K | 13K | 14K | 15K | 16K | 17K |
| **Left Blank** |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Right Blank** |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Left** |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Right** |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Le background doit Être entre 0.10 et 0.25\*** |

\*valeur Eliminatoire