الجمهورية التونسية

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقاريّة**

**الكتابة العامة**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية**

**كراس الشروط الإداريّة والفنيّة**

**للإستشارة عدد 23 لسنة 2022**

**المتعلقة بإنجاز حلقة تكوينية في مجال برمجية**

**Openlayer**

**&**

**Cas Pratique : Mise à niveau partielle de la Carte Numérique de l’Etat (OpenLayer V6)**

**لوزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**آخر أجل لقبول العروض: يوم الإثنين 19 سبتمبر2022 على الساعة منتصف النهار**

**كراس شروط يتعلق باستشارة لإنجاز حلقة تكوينية في مجال برمجية**

«OpenLayer & Mise à Niveau Partielle de la carte Numérique de l’Etat OL-V6»

بعنوان ســـنة 2022

**الفصل الأوّل : موضوع الاستشارة**

تعتزم وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية بعث استشارة لدى شركات مختصة في مجال الإعلامية أو جمعيات مختصة في الجغرفة الرقمية للقيام بحلقة تكوينية لفائدة إطارات وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية في مجال برمجية:

«OpenLayer & Cas Pratique :Mise à Niveau partielle de la carte Numérique de l’Etat OL-V6»

وتحتوي الإستشارة عل قسط وحيد (01) كالآتي:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عدد الأقساط** | **بيان القسط** | **جهة التكوين** | **عدد المنتفعين** |
| **1** | **التكوين في مجال برمجيات**  **OpenLayer** | مقر وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية. | **مجموعة 1** |
| **Cas Pratique :** Mise à niveau parielle de la carte Numérique de l’Etat vers la **version OL -V6** |

⮘تتم البرمجة بالتنسيق مع صاحب الإستشارة.

⮘يجرى التكوين في قاعة التكوين بالإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية بمقر وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية الكائنة بشارع محمد الخامس- تونس.

**الفصل 2 :التزام العارضين باحترام بنود كراس الشروط**

يعتبر لاغيا كل عرض لا يحترم الشروط الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية أو يحتوي على تحفظات من قبل العارض.

**الفصل 3: كيفية تقديم العروض وتضمينها**

للمشاركة في الاستشارة يجب على المشارك أن يوجه عرضه عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو يسلّمه مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي بالوزارة مقابـل وصل إيـداع في أجـل أقصاه يوم **الإثنين 19 سبتمبر2022 على الساعة منتصف النهار** على العنوان التالي: **وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية - الكتابة العامة- الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية- عمارة الوطن شارع محمد الخامس 1080 تونس.**

* تقصى العروض الواردة أو المسلّمة بعد آخر أجل لتقديم العروض ويعتمد ختم مكتب الضبط المركزي لتحديد تاريخ الوصول.
* لا يمكن لأي عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات وإلاّ اعتبر هذا العرض لاغيا.

يتكوّن العرض من: - العرض الفنّي

- والعرض المالي.

يجب تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين ومختومين ("أ" و "ب") يوضعان في ظرف ثالث خارجي مختوم يحمل وجوبا عبارة:

**"لا يفتح - إستشارة عدد 23 لسنة 2022 تتعلق بإنجاز حلقات تكوينية في مجال برمجيات:**

«OpenLayer & Cas Pratique :Mise à Niveau Partielle de la Carte Numérique de l’Etat OL-V6»

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**الكتابة العامة**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية**

**عمارة الوطن شارع محمد الخامس 1080 تونس**

مع الإشارة إلى أنّ الظرف الخارجي يجب أن لا يحمل أيّ علامة أو إشارة من شأنها التعريف بالمشارك. ويتضمن الظرف الخارجي العرضين الفني والمالي والوثائق الإدارية.

تحتوي الظروف وجوبا على الوثائق التالية:

**\* الظرف الخارجي:**

**أ- الوثائق الخاصة بالشركات**

* + - 1. نسخة من شهادة الانخراط في نظام الضمان الاجتماعي،
      2. تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها طبقا للأنموذج **الملحق عدد (06)** بكراس الشروط،
      3. تصريح على الشرف يقدّمه المشارك بأنّه لم يكن عونا عموميا لدى وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية أو مضى على انقطاعه عن العمل بها مدّة خمس سنوات على الأقل طبقا للأنموذج **الملحق عدد (07)** بكراس الشروط،
      4. بطاقة إرشادات عامة حول المشارك ممضاة ومختومة طبقا للأنموذج **الملحق عدد (08)** بكراس الشروط،
      5. كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة في نظير واحد مختوم ومؤشر عليه في جميع صفحاته،

**ب- الوثائق الخاصة بالجمعيات**

**1**- نسخة من شهادة الانخراط في نظام الضمان الاجتماعي أو نسخة من شهادة في عدم الخضوع لأنظمة الضمان الإجتماعي،

**2**- النظام الأساسي للجمعية ونسخة من إعلان تكوين الجمعية بصورة قانونية وقائمة في مسيريها والوثائق المثبتة لمؤهلاتهم،

**3** - آخر تقرير أدبي ومالي مصادق عليه من قبل الجلسة العامة،

**4** - نسخة من آخر محضر جلسة انتخابية لهياكل تسيير الجمعية،

**5** - تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها طبقا للأنموذج **الملحق عدد (06)** بكراس الشروط،

**6**- تصريح على الشرف يقدّمه المشارك بأنّه لم يكن عونا عموميا لدى وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية أو مضى على انقطاعه عن العمل بها مدّة خمس سنوات على الأقل طبقا للأنموذج **الملحق عدد (07)**  بكراس الشروط،

**7**- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة في نظير واحد مختوم ومؤشر عليه في جميع صفحاته،

1. **الظرف الداخلي "أ" العرض الفني:** يحتوي على:
   1. قائمة في المواصفات الفنية المقترحة والواردة بجدول الخاصيات الفنية المتعلق بالتكوين حول برمجية

«OpenLayer» دون ذكر السعر تحمل إمضاء وختم العارض طبقا للأنموذج الملحق عدد (02)

بكراس الشروط.

* 1. قائمة في المواصفات الفنية المقترحة والواردة بجدول الخاصيات الفنية المتعلق بالتكوين حول برمجية

**«Cas Pratique :Mise à Niveau Partielle de la carte Numérique de l’Etat OL -V6»** دون ذكر السعر تحمل إمضاء وختم العارض طبقا للأنموذج **الملحق عدد (03)** بكراس الشروط.

1. **الظرف الداخلي "ب" العرض المالي:**

* وثيقة التعهد تحمل إمضاء وختم المشارك والتاريخ وبها كل البيانات المطلوبة وفقا للملحق عدد (05).
* الجدول التفصيلي للأسعار والمصاحب لهذه الاستشارة يكون وجوبا ممضى وعليه تاريخ وختم المشارك مع ضرورة الالتزام بالأنموذج الملحق عدد (04) بكراس الشروط.

**الفصل 4: آخر أجل لقبول العروض**

حدد آخر أجل لقبول العروض يوم الإثنين 19 سبتمبر2022 على الساعة منتصف النهار.

ويكون تاريخ مكتب الضبط المركزي الكائن بـ : عمارة الوطن شارع محمد الخامس – تونس -مرجعا لإثبات تاريخ ورود العروض وقابلية فتحها.

**الفصل 5: فتح الظروف**

تتولّى لجنة الشراءات ذات النظر فتح كافة الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية الواردة أو المسلّمة في الآجال المحدّدة وذلك في جلسة واحدة.

**الفصل 6 : منهجيّة فرز العروض**

تتولّى لجنة الشراءات ذات النظر:

في مرحلة أولى: التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية في صحة الوثائق المكونّة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثمّ ترتيب جميع العروض المالية تصاعديّا خال من الآداءات.

وفي مرحلة ثانية: تتولّى اللّجنة التثبت في مطابقة العرض الفني المقدّم من قبل صاحب العرض المالي خال من الآداءات الأقلّ ثمنا بعنوان كل قسط وتقترح ضمن تقرير فرز العروض إسناده الاستشارة في صورة مطابقة المواصفات الفنية المقترحة ضمن عرضه لتلك المطلوبة بكراس الشروط الفنية الخاصة.

إذا تبين أنّ العرض الفني المعني غير مطابق لما هو مطلوب ضمن كراس الشروط يتمّ اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

**الفصل 7 : مدة صلوحية العرض**

يبقى العارض ملزما بعرضه لمدة (60) يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

#### الفصل 8: مدة التنفيذ :

على العارض أن يتعهد بتنفيذ الحلقات التكوينية المطالب بها:

- في الفترة الممتدة بين 01 أكتوبر و30 نوفمبر2022.

**الفصل 9 : طلب توضيحات**

يمكن لأي عارض أن يطلب كتابيا توضيحات بخصوص فصول كراس الشروط ويتم إعلام بقية العارضين الذين شملتهم الاستشارة كتابيا بمحتوى إجابة الإدارة.

**الفصل 10 : المناولة**

لا يمكن للمزود اللجوء إلى المناولة بخصوص أي محور من محاور التكوين المسندة له أو تغيير المكون دون الموافقة المسبقة من الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية .

في حالة تغيير المكون فإنه يجب على المكون المعوض أن يتمتع على الأقل بنفس المؤهلات المطلوبة والمبينة بجدول الخاصيات الفنية.

الفصل 11: كيفيّة الخلاص

يتمّ خلاص المزود عبر تحويل بالحساب الجاري المقدّم من قبل العارض بعد أن يقدّم فاتورة في خمسة (05) نظائر تكون مصحوبة وجوبا بالوثائق التالية:

* ورقات الحضور الأصلية ممضاة من قبل المكون والمنتفعين.
* شهادة خلاص الصندوق القومي للضمان الاجتماعي Attestation de Solde CNSS سارية المفعول أو شهادة في عدم الخضوع لأنظمة الضمان الإجتماعي.

**الفصل 12: غرامة التأخير**

تطبق على المزوّد غرامة تأخير مساوية لعشرة بالألف (10 ‰) عن كل يوم تأخير على أن لا يتجاوز مبلغ غرامات التأخير خمسة بالمائة (5%) من مبلغ الحساب النهائي للاستشارة. وتحتسب الغرامة كالآتي :

|  |
| --- |
| غرامة التأخير= عدد أيام التأخير x 10  1000 |

ويتم تسليط غرامة التأخير دون تنبيه مسبق أو اتخاذ أي إجراء آخر ولا يحول تطبيقها دون المطالبة بغرامة لجبر الضرر الناتج عن هذا التأخير أو عن الإخلال بالالتزامات التعاقدية الأخرى.

**الفصل 13: تحيين العرض المالي**

يمكن للعارض تقديم طلب إذا تجاوزت الفترة الفاصلة بين تاريخ تقديم عرضه المالي وتاريخ تسليمه الإذن بالتزوّد ببدء الإنجاز ستة أشهر قصد تحيين عرضه المالي مع إرفاقه بجميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لمبلغ التحيين.

يتمّ احتساب مبلغ الاستشارة بعد تحيينه حسب القاعدة التالية:

|  |
| --- |
| **م م = م أص + (م أص ×**  1 **× ع أش)**  **1000** |

**م م :** المبلغ المحيّن للاستشارة باعتبار الأداء على القيمة المضافة.

**م أ ص :** المبلغ الأصلي للاستشارة باعتبار الأداء على القيمة المضافة.

**ع أش :** عدد الأشهر التي تلي فترة ستة أشهر من تاريخ تقديم العرض المالي.

**ملاحظات**: يتعيّن على صاحب الاستشارة عند المطالبة بالتحيين إرفاق عرضه بجميع الوثائق والمؤيّدات المثبتة لمبلغ التحيين المطلوب.

**- لا يمكن أن يتجاوز مبلغ التحيين نسبة 3 % من المبلغ الجملي للاستشارة.**

الفصل 14: الشروط الفسخية

تتولى وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية فسخ الالتزام المحمول عليها بمقتضى مكتوب إسناد أعمال التكوين موضوع هذا الكراس من تلقاء نفسها بعد إعلام المزود بمقتضى مكتوب مضمون الوصول ولا يترتب عن ذلك أي تعويض مالي لجبر الضرر وذلك في الحالات التالية :

* أن يخل المزود بالأحكام المنصوص عليها بكراس الشروط هذا.
* عدم استجابة المزود لكل مكونات البرنامج المقرر بالنسبة لإحدى محاور التكوين (نقص في المحتوى أو في ساعات التكوين أو تغيير المكون دون الموافقة المسبقة للإدارة على ذلك).
* تأجيل أو قطع سير أعمال التكوين في إحدى المحاور من قبل المزود دون الموافقة المسبقة لوزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية.

**الفصل 15: الظروف العامة للتكوين**

يلتزم صاحب الإستشارة بتوفير ظروف ملائمة للتكوين وذلك بتوفير:

* قاعة مخصصة للدورة التكوينية
* قاعة تكوين مكيفة
* قاعة مجهزة بحواسيب (حاسوب لكل متلقي)
* قاعة مجهزة بـ Vidéo Projecteur

الفصل 16: أحكام عامّة

بالنسبة للمقتضيات التي لم تذكر بكراس الشروط يتمّ الرجوع إلى الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له وإلى كراس الشروط الإدارية العامة المتعلق بالتزوّد بمواد عادية وخدمات.

إني الممضي أسفله أقر بأني أطلعت على جميع الأحكام والشروط بهذا الكراس وألتزم بمقتضاها.

**................في.............................**

**الإمضــاء والختم**

|  |
| --- |
| الجمهورية التونسية **وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**الكتابة العامةالإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية **المــلاحــــــــــــــــــــــق** |

**ملحق عدد 01**

**برنامج التكوين حول برمجية**

**OpenLayer & Cas Pratique :Mise à Niveau de la carte Numérique de l’Etat OL-V6**

**(10 jours)**

**Programme détaillé :**

**Session 1 (03 jours)**

La bibliothèque JavaScript Open Source «OpenLayers»

**1er jour :** A l’issue de cette journée, chaque participant produira son propre jeu de données spatiales qu’il utilisera pendant le reste de la formation.

* Introduction aux systèmes d’information géographiques, leurs utilisations et leur importance.
* Les domaines d’application des SIG : cartographie numérique, applications Web Mapping, outils d’analyse et d’aide à la décision, etc.
* Prise en main avec *QGIS* : présentation, fonctionnalités et extensions.
* Exercice pratique sur la manipulation des données spatiales dans *QGIS* : numérisation, conversion, restructuration, édition attributaire et spatiale, export, symbologie et mise en page cartographique.

**2ème jour**

* Prise en main avec Geoserver : les bases de Geoserver, présentation des notions de workspace, d’entrepôt et de couches, et publication des données en ligne.
* Exercice pratique sur Geoserver : configuration de l’espace de travail et publication du jeu de données produit à la fin du premier jour.
* Introduction à la bibliothèque JavaScript Open Source OpenLayers.
* Les basiques de OpenLayers : Comprendre ol.Map et ol.layer.
* Les couches et les sources : couche raster, couche vecteur, sources WMS, sources tuilées, fournisseurs de tuiles propriétaires, données vecteur…
* Exercice pratique : Mise en place de l'environnement et chargement d'une carte simple en utilisation la bibliothèque ol6, ajouter des couches raster et couches vecteur créés précédemment avec Geoserver à la carte.

**3ème jour**

* + Les contrôles et les interactions dans OpenLayers :
    - Le contrôle barre d'échelle ScaleLine
    - L'interaction de sélection Select
    - L'interaction de dessin Draw
    - L'interaction de modification Modify
* Exercice pratique : Enrichissement de la carte avec différents outils d’interactivité.
* Utilisation avancée des extensions ol-ext de la bibliothèque ol6, des modules de contrôles et d'interactions Openlayers tels que Canvas controls, Print Control, AnimatedCluster pour l’impression de carte avec l’échelle et la fonctionnalité de clustering.
* Démonstration & Exercice pratique : Développement d’une application WebMapping intégrant les couches produites au premier jour publiées en GeoWebServices dans Geoserver, et enrichie d’un ensemble d'extensions, d’outils de contrôles et d'interactions.

**Session 2 (07 jours)**

**Cas pratique** : Mise à Niveau Partielle de la carte Numérique de l’Etat vers la version OpenLayer6

* Analyse de la carte Numérique de l’Etat : parcourir toutes les couches et identifier avec précision les composantes necessaires à mettre à niveau pour fonctionner une partie représentatives de la carte.
* Mise à niveau du Template hébergeant la nouvelle plateforme.
* Mise à niveau des geowebservices à consommer .
* Mise à niveau des fonctions principales utilisées.
* Ajout des fonctionnalités.
* Tests fonctionnels.
* Initiation à la mise à jour de la carte Numérique de l'Etat en suivant le plan réalisé auparavant.

**ملحق عدد 02**

**جدول الخاصيات الفنية المتعلقة بالتكوين حول برمجية**

**Session1 : La bibliothèque JavaScript Open Source**

**OpenLayers**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **بيان حول الخاصيات الفنية** | **الخاصيات الفنية المطلوبة** | **الخاصيات الفنية المقترحة** |
| Nombre de Personnes à former | مجموعة |  |
| Durée de Formation | 03 jours |  |
| Nombre de séance par jour | 02 |  |
| Durée de la séance | 03 heures sans compter les pauses |  |
| Niveau du Formateur\* | Bac + 4 ou Plus Spécialité Informatique ou Géomatique ou équivalent. |  |
| - Pièces justifiants que le formateur a assuré au moins deux formations ou avait participé à deux projets équivalents dans le même environnement : à fournir | Oui |  |
| Attestation de fin de stage remise à chaque participant : à fournir | Oui |  |

**\* إيداع نسخة من الشهائد العلمية للمكون**

**ملحق عدد 03**

**Session2 : Mise à Niveau Partielle de la carte Numérique**

**de l’Etat vers la Version OL-V6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **بيان حول الخاصيات الفنية** | **الخاصيات الفنية المطلوبة** | **الخاصيات الفنية المقترحة** |
| Nombre de Personnes à former | مجموعة |  |
| Durée de Formation | 07 jours |  |
| Nombre de séance par jour | 02 |  |
| Durée de la séance | 03 heures sans compter les pauses |  |
| Niveau du Formateur\* | Bac + 4 ou Plus Spécialité Informatique ou Géomatique ou équivalent. |  |
| - Pièces justifiants que le formateur a assuré au moins deux formations ou avait participé à deux projets équivalents dans le même environnement : à fournir | Oui |  |
| Attestation de fin de stage remise à chaque participant : à fournir | Oui |  |

**\* إيداع نسخة من الشهائد العلمية للمكون**

**ملحق عدد 04**

|  |
| --- |
| **جدول أسعار التكوين حول برمجية**  **OpenLayer & Mise à Niveau de la carte Numérique de l’Etat OL-V6**  **عشرة (10) أيام** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بيان المواد** | **عدد المجموعات** | **السعر الفردي خال من الأداءات** | **نسبة الأداء على** ق . م% | **السعر الجملي** | |
| **السعر الجملي خال من الأداءات** | **السعر الجملي بإحتساب جميع الأداءات** |
| تكوين مجموعة حول برمجية OpenLayersولمدة ثلاثة (03) أيام | **01** |  |  |  |  |
| **Cas Pratique : Mise à Niveau de la carte Numérique de**  **l’Etat OL-V6**  ولمدة سبعة (07) أيام | **01** |  |  |  |  |
|  | | | **المجموع :** |  |  |

**المبلغ الجملي بإحتساب جميع الأداءات (بلسان القلم)**...........................................................................................

....................................................................................................................................................

**تونس في :**.......................

**ختم وإمضاء العارض**

**ملحق عدد 05**

**التعــــــهـــــد**

إني الممضي أسفل هذا :

الاسم واللقب:....................................................................................................................................................

صاحب بطاقة تعريف وطنيّة عدد :.......................................................................................................................

العنوان :.........................................................................................................................................................

وكيل الشركة / الجمعية : ...................................................................................................................................

الكائن مقرّها بـ :...............................................................................................................................................

والمرسّمة بالسجل التجاري بتونس تحت عدد **¹**:........................................................................................................

بعد إطلاعي على موضوع الاستشارة عدد 21 لسنة 2022 المتعلقة بإنجاز حلقات تكوينية في مجال برمجية

لسنة 2022. **« OpenLayer & Cas Pratique : Mise à Niveau partielle de la carte Numérique de l’Etat OL-V6 »**

**1/** ألتزم وأتعهد......................................................................طبقا لمقتضيات موضوع الاستشارة مقابل الثمن الجملي الذي حددته بنفسي كما يلي:

(بلسان القلم).......................................................................................................................................................... ..............................................................................................................................................دون احتساب الأداءات (بالأرقام)................................................................................................................................. دون احتساب الأداءات

(بلسان القلم) .........................................................................................................................بما في ذلك جميع الأداءات

..........................................................................................................................................................................

(بالأرقام)............................................................................................................................ بما في ذلك جميع الأداءات

**2/** ألتزم – إذا ما قبل تعهدي – بتنفيذ موضوع الإستشارة .

**3/** ألتزم بتعهدي هذا لمدّة ستون (60) يوما بداية من تاريخ آخر أجل لتلقي العروض.

**4/** أصرّح بأنه لا وجود لموانع قانونيّة ضدي أو ضد الشركة / الجمعية التي أمثلها سواء كان ذلك بتونس أو بالخارج (إذا كان مقر الشركة بالخارج).

**5/** ألتزم بكل الشروط الواردة بموضوع الإستشارة.

**6/** ألتزم بالأحكام الواردة بالتشريع التونسي في مادّة الصفقات العموميّة.

**7/** أطلب من وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية في صورة إسنادي موضوع الاستشارة أن تحول المبالغ المترتبة عن ذلك إلى الحساب البنكي أو البريدي....................................................................................................................................................

....................**في.**...............

(الختم والإمضاء)

**¹** بالنسبة للشركات**ملحق عدد 06**

**تصريح على الشرف**

**بعدم التأثير في إجراءات إبرام الصفقة**

إني الممضي أسفله ( الإسم واللقب والصفة ) :................................................................

ممثل شركة ( الإسم الإجتماعي والعنوان ) :...................................................................

المرسمة بالسجل التجاري**¹** بـ ........................... .........تحت عدد....................................

المعيّن محل مخابرته بـ ( العنوان بالكامل )....................................................................

...................................................................................المسمى فيما يلي "المشارك"

أصرح على شرفي بعدم قيامي وألتزم بعد القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها.

حرر بـ .................. في: .........................

**(إمضاء المشارك وختمه)**

**¹** بالنسبة للشركات

**ملحق عدد 07**

**تصريح على الشرف بعدم العمل لدى الوزارة**

إني الممضي أسفله (الإسم واللقب والصفة) :......................................................................

ممثل شركة (الإسم الإجتماعي والعنوان) :......................................................................

المرسمة بالسجل التجاري عدد**¹**: :................................................................................

المعيّن محل مخابرته بـــــ ( العنوان بالكامل).......................................................................

.....................................................................................المسمى فيما يلي "المشارك".

أصرح على شرفي بأني لم أعمل كعونا عموميا لدى وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية أو مضى على انقطاعي عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل.

حرر بـ .................. في: .........................

**(إمضاء المشارك وختمه)**

**¹** بالنسبة للشركات **ملحق عدد 08**

**بطاقة إرشادات عامة حول المشارك**

الإسم واللقب أو الإسم الإجتماعي :........................................................................

الشكل القانوني :..........................................................................................

عنوان المقر :............................................................................................

رأس المال :..............................................................................................

الهاتف :.................................................................................................

الفاكس: :................................................................................................

البريد الإلكتروني: ........................................................................................

مرسمة بالسجل التجاري تحت عدد**¹** ........................................................................

رقم المعرّف الجبائي :.....................................................................................

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الإسم واللقب والخطة)...........................................

حرر بـ ............... في: .........................

**(إمضاء المشارك وختمه)**

¹ بالنسبة للشركات