

الجمهورية التونسية

وزارة الاقتصاد والمالية

ودعم الاستثمار

ميزانية الدولة لسنة 2021

مهمة أملاك الدولة

والشؤون العقارية

أكتوبر 2020

الفهرس

المحور الأول : التقديم العام

- 1 -1 إستراتيجية المهمة
- 4 -2 تقديم برامج المهمة
- 8 -3 إطار النفقات متوسط المدى (2021-2023)
- 8 -3-1 برمجة نفقات المهمة على المدى المتوسط حسب البرامج ومصادر التمويل
- 9 -3-2 برمجة نفقات المهمة على المدى المتوسط حسب الأقسام ومصادر التمويل
- 10 -4 توزيع نفقات المهمة لسنة 2021 حسب البرامج والأقسام ومصادر التمويل
- 20 -5 توزيع اعتمادات المؤسسات الخاضعة وغير الخاضعة لمجلة المحاسبة العمومية
- 20 -6 أعوان المهمة
- 21 -7 التحليل الإجمالي لنفقات المهمة لسنة 2021
- المحور الثاني : نفقات المهمة حسب البرامج

- 25 البرنامج عدد 1: التصرف في أملاك الدولة
- 25 -1 تقديم البرنامج وإستراتيجيته
- 29 -2 أداء البرنامج
- 29 -1-2 الأهداف الإستراتيجية للبرنامج وتطور مؤشرات الأداء
- 32 -2-2 أنشطة البرنامج
- 33 -3 نفقات البرنامج
- 3-1 نفقات التأجير
- 3-2 نفقات التسيير
- 3-3 نفقات الاستثمار

40	<u>البرنامج عدد 2: حماية أملاك الدولة</u>
40	1 - تقديم البرنامج وإستراتيجيته
42	2 - أداء البرنامج
42	1-2- الأهداف الإستراتيجية للبرنامج وتطور مؤشرات الأداء
45	2-2- أنشطة البرنامج
46	3-نفقات البرنامج
	1-3- نفقات التأجير
	2-3- نفقات التسيير
	3-3- نفقات الاستثمار
53	<u>البرنامج عدد 9: القيادة والمساندة</u>
53	1- تقديم البرنامج وإستراتيجيته
55	2- أداء البرنامج
55	1-2- الأهداف الإستراتيجية للبرنامج وتطور مؤشرات الأداء
56	2-2- أنشطة البرنامج
57	3-نفقات البرنامج
	1-3- نفقات التأجير
	2-3- نفقات التسيير
	3-3- نفقات التدخلات
	4-3- نفقات الاستثمار

المحور الأول

التقديم العام

المحور الأول : التقديم العام

1- إستراتيجية المهمة:

يتولى قطاع أملاك الدولة والشؤون العقارية مهمة تحديد وضبط وحماية ملك الدولة العام والخاص والحرص على المحافظة على الثروة الوطنية من الضياع والإهمال والاستغلال غير الشرعي بهدف توظيف الرصيد العقاري الدولي التوظيف الأمثل واستغلاله في تنشيط الاقتصاد ودفع الحركة الاقتصادية بالبلاد عبر تسوية الوضعيات العقارية وتكوين مدخرات عقارية للأجيال القادمة وإنجاز وتركيز المشاريع التنموية من بنية أساسية وتجهيزات جماعية واستثمار خاص وذلك بتطوير الإطار التشريعي المنظم للقطاع وتكريس قواعد الحوكمة الرشيدة في مجال التصرف في ملك الدولة والعمل على انفتاح الوزارة على محيطها الخارجي.

وحيث تعتبر المسائل العقارية من القطاعات ذات الإشكاليات الهيكلية والتشريعية، فقد تمحورت إستراتيجية القطاع للفترة القادمة حول تثمين دور العنصر العقاري في الدورة الاقتصادية بالبلاد وفي دفع الاستثمار مع دعم وتعزيز المكاسب وإحكام استغلال وتوظيف الأراضي والثروات والموارد الطبيعية وكذلك ضمان حقوق المنتفعين بالخدمات المتعلقة بتسجيل العمليات العقارية بالسجل العقاري.

وتعتمد إستراتيجية قطاع أملاك الدولة والشؤون العقارية على المحاور الإستراتيجية الأساسية التالية:

(1) استرجاع الأملاك المعتدى عليها وإعادة توظيفها: نظرا لكثرة الاعتداءات المتكررة على أملاك الدولة بشتى أنواعها وما لذلك من عواقب وخيمة على موارد الدولة قررت الوزارة اعتماد مقاربة قانونية خلال الفترة المقبلة بهدف مواصلة استرجاع عقاراتها الدولية المنهوبة ومتابعة تنفيذ قرارات الإخلاء وتنفيذ الأحكام القضائية الصادرة في كف الشغب.

كما تسعى الوزارة إلى حسن توظيف العقارات الدولية الفلاحية المسترجعة وفق مقاربة نوعية في تناغم مع المخطط الخماسي للتنمية وترتكز أساسا على مسألة دراسة جدوى طرق استغلال هذه العقارات خاصة فيما يتعلق بالبرنامج الذي أقرته الحكومة لتشغيل الشباب العاطل عن

العمل من حاملي الشهادات العليا وغيره وفق مقارنة تأخذ بعين الاعتبار النوع الاجتماعي والفوارق المسجلة بين النساء والرجال وبصفة عامة بين كافة فئات المجتمع.

(2) دعم الموارد المالية للدولة: شكل دعم الموارد الذاتية للدولة حجر الأساس لمشروع إعداد ميزانية 2020 حيث اعتبره المنشور عدد 9 المؤرخ في 29 مارس 2019 كأحدى أهم الأولويات الواجب أخذها بعين الاعتبار.

وفي هذا السياق تعمل الوزارة على تطوير الآليات المساهمة في الرفع من الموارد المالية للدولة عبر توفير أراضي يمكن استغلالها كمناطق صناعية وتجارية ومقاسم دولية فلاحية ومقاسم دولية قابلة للاستغلال كمقاطع من ناحية، ومن ناحية أخرى عبر استخلاص مستحقات الدولة بدعم دور وكلاء مقاييض محاصيل أملاك الدولة.

(3) دفع المشاريع المعطلة: انطلاقا مما تم استخلاصه بخصوص المشاريع العمومية المعطلة والأسباب الكامنة وراء التأخير في إنجازها في الأجل المحددة والمتصلة في أغلب الأحيان بإشكاليات عقارية ونظرا لدور الوزارة في تحرير الحوزة العقارية للمشاريع الكبرى وتوفيرها بطرق قانونية للإدارات الطالبة، شرعت الوزارة في اعتماد جملة من الآليات العملية لتفعيل محتوى القانون عدد 53 لسنة 2016 المؤرخ في 11 جويلية 2016 المتعلق بالانتزاع. كما أقرت آليات مصاحبة تتعلق بوجوب تكفل الإدارات صاحبة المشاريع بإعداد الملفات في جانبها القانوني لتصفية الوضعيات العقارية بالخصوص قبل الشروع في الإنجاز كتهيئتها فنيا بالدقة المطلوبة قبل إحالتها على مصالح الوزارة.

وفي هذا السياق ولتدارك أي تعطيل في إنجاز المشاريع العمومية وفي إطار المعالجات الهيكلية تسعى الوزارة لإحداث وكالة المدخرات العقارية للتعهد بتوفير رصيد عقاري يوضع على ذمة الإدارات صاحبة المشاريع وكذلك المستثمرين الخواص.

4) تبسيط الإجراءات: تسعى الوزارة إلى تحسين جودة الخدمات المسداة وذلك بتقريبها وتوفيرها لطالبيها على الخط وتبسيط الإجراءات المتعلقة بها بغية تقليص آجال إسدائها، علما بأنه في إطار تقرب الخدمات، تمت إحالة بعض صلاحيات الإدارات المركزية إلى الإدارات الجهوية. هذا بالإضافة إلى تحسين الأجل الهدف لمطالب الترسيم بالديوان الوطني للملكية العقارية مع تسريع تركيز خدماته على الخط واستكمال التوزيع الترابي للإدارات الجهوية بمختلف الولايات.

2- تقديم برامج المهمة :

تتضمن مهمة أملاك الدولة والشؤون العقارية لسنة 2021 على ثلاث برامج، برنامج 1 التصرف في أملاك الدولة برنامج 2 حماية أملاك الدولة وينضوي تحتها الفاعل العمومي وبرنامج القيادة والمساندة.

هذا وتجدر الإشارة إلى أن الديوان الوطني للملكية العقارية الذي أصبح يعتبر بمقتضى الأمر الحكومي عدد 758 لسنة 2019 المؤرخ في 19 أوت 2019 منشأة عمومية تخضع لإشراف وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية فقد تم تضمينها كفاعل عمومي متدخل ببرنامج "حماية أملاك الدولة" وذلك نظرا للدعم الذي يقدمه، في جزء من مشمولاته، لهذا البرامج.

أ- برنامج التصرف في أملاك الدولة، ويتولى خاصة:

- ترشيد اقتناء وتحديد أملاك الدولة لدعم الرصيد العقاري وتحرير الحوزة العقارية لفائدة المشاريع العمومية،
- التصرف في ملك الدولة الخاص وتسوية وضعيات التجمعات السكنية القديمة المقامة عليه ودعم الاستثمار،
- تصفية العقارات الراجعة بالملكية للدولة من أملاك الأجانب،
- إعادة هيكلة الأراضي الفلاحية،
- توظيف الأراضي الدولية الفلاحية وتسوية وضعيات المستغلين بصفة قانونية لها،
- دعم التصرف في العقارات الفلاحية وتطوير آليات التعامل مع الرصيد العقاري الفلاحي.

ب- برنامج حماية أملاك الدولة، ويتولى خاصة:

- تمثيل الدولة والمؤسسات العمومية لدى القضاء،
- مراقبة التصرف في أملاك الدولة والمال العام،
- إنجاز الاختبارات لفائدة الدولة والمؤسسات والمنشآت العمومية،
- ضبط الأملاك العمومية.

الفاعل العمومي الديوان الوطني للملكية العقارية، ويتولى خاصة:

- إقامة الرسوم العقارية تنفيذاً للأحكام الصادرة بالتسجيل،
- حفظ الوثائق المتعلقة بالعقارات المسجلة،
- ترسيم الحقوق والتحملات المتعلقة بالعقارات المذكورة والتنصيب بالرسوم على كل تعديل يطرأ عليها،
- تسليم سندات الملكية والشهائد والوثائق الأخرى،
- تحرير الصكوك المتعلقة بالعقارات المسجلة حسب الفصل 377 مكرر من مجلة الحقوق العينية،
- تقديم استشارات عقارية،
- تكوين ومساندة الهياكل المتدخلة في المجال العقاري.

ج- برنامج القيادة والمساندة، ويتولى خاصة:

تقديم الدعم والمساندة للبرنامجين العمليتين المكونين لمهمة وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية

رسم بياني عدد 1 : هيكل المهمة حسب البرامج والبرامج الفرعية

مهمة أملاك الدولة والشؤون العقارية					
البرامج البرامج الفرعية الوحدات الوظيفية المتكلمون الأنشطة	التصرف في أملاك الدولة	حماية أملاك الدولة	القيادة والمساندة	المستوى المركزي	الديوان الوطني للملكية العقارية (فاعل عمومي)
	التصرف في العقارات التصرف في العقارات الفلاحية	حماية أملاك الدولة والمحافظة على حقوقها	القيادة والدعم والمساندة		
	التصرف في العقارات الفلاحية	ضبط وتقييم ومراقبة وحماية أملاك الدولة والمحافظة على حقوقها	القيادة		
	الإدارة العامة للدولة الإدارة العامة للتصرف والمبيعات إدارة العامة لأملاك الأجنبي وحدة التصرف حسب الأخطار إدارة الشؤون العقارية إدارة الشؤون الفلاحية إدارة الشؤون المدنية إدارة الشؤون المهنية إدارة الشؤون الإدارية إدارة الشؤون المالية إدارة الشؤون القانونية إدارة الشؤون الفنية إدارة الشؤون الإدارية إدارة الشؤون العامة	الإدارة العامة للدولة الإدارة العامة للتصرف والمبيعات إدارة العامة لأملاك الأجنبي وحدة التصرف حسب الأخطار إدارة الشؤون العقارية إدارة الشؤون الفلاحية إدارة الشؤون المدنية إدارة الشؤون المهنية إدارة الشؤون الإدارية إدارة الشؤون المالية إدارة الشؤون القانونية إدارة الشؤون الفنية إدارة الشؤون الإدارية إدارة الشؤون العامة	الدعم والمساندة		
	مصارف التصرف في العقارات الفلاحية	حملة أملاك الدولة	قيادة ومتابعة مختلف أنشطة المهمة		
البرامج الفرعية الوحدات الوظيفية المتكلمون الأنشطة	التصرف في العقارات الفلاحية التصرف في العقارات الفلاحية التصرف في العقارات الفلاحية التصرف في العقارات الفلاحية	البرامج الفرعية الوحدات الوظيفية المتكلمون الأنشطة	المستوى الجهوي	التصرف في العقارات الفلاحية التصرف في العقارات الفلاحية التصرف في العقارات الفلاحية التصرف في العقارات الفلاحية	

لتحقيق إستراتيجية مهمة أملاك الدولة والشؤون العقارية، تم تحديد هدف لكل برنامج طبقا لما هو مفصل بالجدول التالي:

جدول عدد 1 إطار الأداء وأنشطة البرامج :

مؤشرات الأداء	الأهداف	عدد الأنشطة	عدد البرامج الفرعية	البرامج
نسبة توظيف العقارات الدولية الفلاحية	الهدف 1.1:	3	26	البرنامج عدد 1: التصرف في أملاك الدولة
نسبة توظيف العقارات الدولية غير الفلاحية	حسن التصرف في أملاك الدولة			
نسبة توفير الرصيد العقاري				
نسبة التدخلات لحماية أملاك الدولة	الهدف 1.2: ضمان الحماية الأمثل لأملاك الدولة وحقوقها	1	1	البرنامج عدد 2: حماية أملاك الدولة
فاعلية برنامج القيادة والمساندة	الهدف 1.9: حسن القيادة والتصرف في الموارد	2	2	البرنامج عدد 9: القيادة والمساندة

3- إطار النفقات متوسط المدى (2021-2023):

1-3 برمجة نفقات المهمة على المدى المتوسط حسب البرامج ومصادر التمويل:

بحساب الألف دينار

البيان	مصادر التمويل	إنجازات 2017 على موارد الدولة	إنجازات 2018 على موارد الدولة	إنجازات 2019 على موارد الدولة	ق م 2020 على موارد الدولة	تفجيرات 2021 على موارد الدولة	تفجيرات 2022 على موارد الدولة	تفجيرات 2023 على موارد الدولة
برنامج التصرف في املاك الدولة الفلاحية	موارد الدولة	3 814	4 310	4 812	-	-	-	-
	م ذ م ع							
	مجموع البرنامج	3 814	4 310	4 812	-	-	-	-
برنامج التصرف في أملاك الدولة غير الفلاحية	موارد الدولة	2 754	2 874	3 527	-	-	-	-
	م ذ م ع							
	مجموع البرنامج	2 754	2 874	3 527	-	-	-	-
برنامج التصرف في أملاك الدولة	موارد الدولة	-	-	-	20 261	16 983	17 765	18 490
	م ذ م ع							
	مجموع البرنامج	-	-	-	20 261	16 983	17 765	18 490
برنامج حماية أملاك الدولة	موارد الدولة	9 715	9 026	10 624	25 694	33 036	34 450	35 560
	م ذ م ع							
	مجموع البرنامج	9 715	9 026	10 624	25 694	33 036	34 450	35 560
برنامج القيادة والمساندة	موارد الدولة	47 243	48 995	52 694	27 397	25 481	26 785	27 950
	م ذ م ع							
	مجموع البرنامج	47 243	48 995	52 694	27 397	25 481	26 785	27 950
المجموع	موارد الدولة	63 526	65 205	71 657	73 352	75 500	79 000	82 000
	م ذ م ع							
	المجموع	63 526	65 205	71 657	73 352	75 500	79 000	82 000

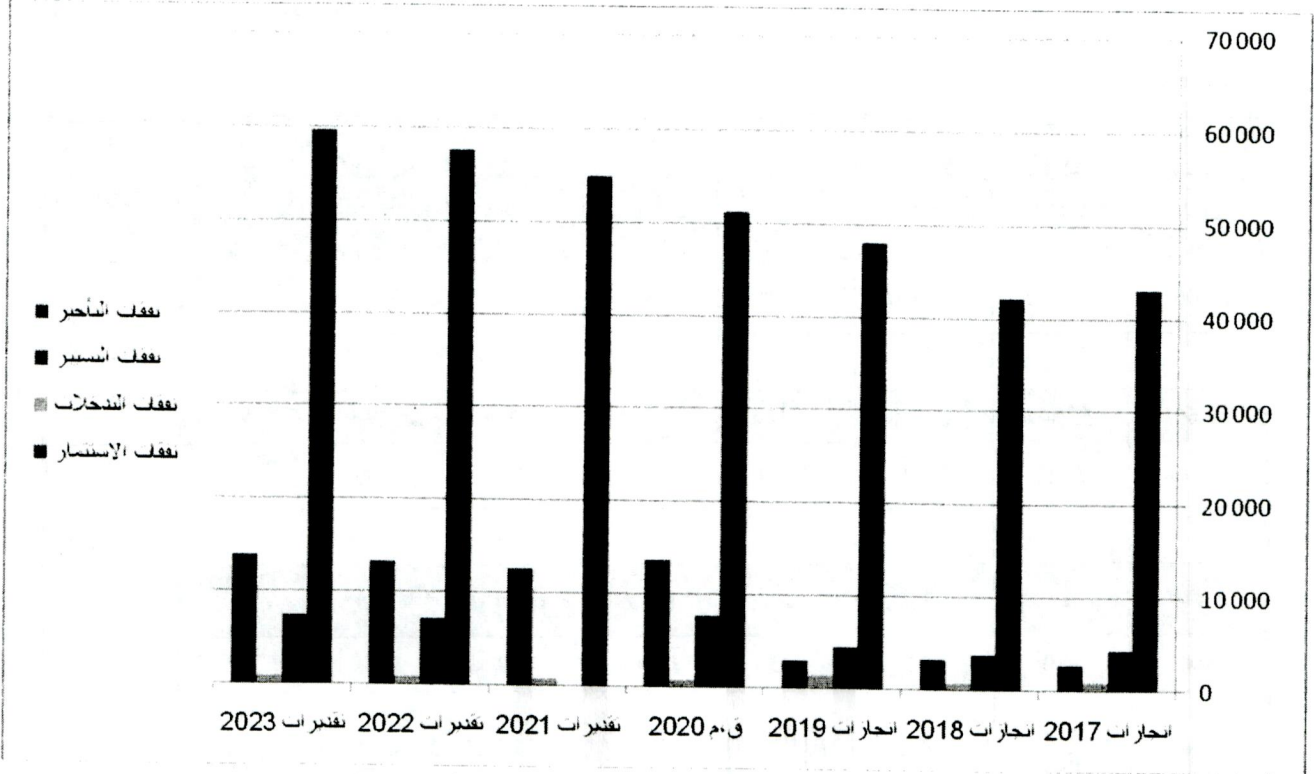
2-3 برمجة نفقات المهمة على المدى المتوسط حسب الأقسام ومصادر التمويل:

بحساب الألف دينار

البيان	مصادر التمويل	إنجازات 2017	إنجازات 2018	إنجازات 2019	ق.م 2020	تقديرات 2021	تقديرات 2022	تقديرات 2023
نفقات التأجير	موارد الدولة	43 085	42 179	47 951	51 150	55 000	57 542	59 661
	م ذ م ع							
	مجموع القسم	43 085	42 179	47 951	51 150	55 000	57 542	59 661
نفقات التسيير	موارد الدولة	4 399	3 846	4 551	7 669	7 010	7 213	7 419
	م ذ م ع							
	مجموع القسم	4 399	3 846	4 551	7 669	7 010	7 213	7 419
نفقات التدخلات	موارد الدولة	885	788	1 406	833	833	880	880
	م ذ م ع							
	مجموع القسم	885	788	1 406	833	833	880	880
نفقات الاستثمار	موارد الدولة	2 778	3 380	3 005	13 700	12 657	13 365	14 040
	م ذ م ع							
	مجموع القسم	2 778	3 380	3 005	13 700	12 657	13 365	14 040
نفقات العمليات المالية	موارد الدولة							
	م ذ م ع							
	مجموع القسم							
بقية النفقات	موارد الدولة	12 379	15 012	14 744	-			
	م ذ م ع							
	مجموع القسم	12 379	15 012	14 744	-			
المجموع	موارد الدولة	63 529	65 205	71 657	73 352	75 500	79 000	82 000
	م ذ م ع							
	مجموع القسم	63 526	62 205	71 657	73 352	75 500	79 000	82 000

تطور نفقات المهمة حسب الأقسام

2023 - 2017



4- توزيع نفقات المهمة لسنة 2021 :

4-1: توزيع نفقات المهمة لسنة 2021 حسب البرامج والأقسام

ومصادر التمويل :

السنة المالية: 2021

المهمة 11 : مهمة أملاك الدولة و الشؤون العقارية

توزيع النفقات حسب البرامج والأقسام ومصادر التمويل

اعتمادات الدفع

تتوزع اعتمادات الدفع لمهمة أملاك الدولة و الشؤون العقارية لسنة 2021 حسب البرامج وطبيعة النفقة ومصادر التمويل كما يلي :

بحسب البتار

المجموع العام	نفقات العمليات المالية	نفقات الاستثمار	نفقات التدخل	نفقات التسيير	نفقات التأجير	الأقسام		البرامج
						مصادر التمويل		
16 983 000		820 000		207 000	15 956 000	م ع م		البرنامج 1 : التصرف في أملاك الدولة
						م ق م		
						ح م		
16 983 000		820 000		207 000	15 956 000	مورد الدولة		
						م ذ م ع		
16 983 000		820 000		207 000	15 956 000	مجموع البرنامج		

حساب الديار

المجموع العام	نفقات العمليات المالية	نفقات الاستثمار	نفقات التدخل	نفقات التسيير	نفقات التأجير	الأقسام		البرامج
						مصادر التمويل		
22 836 000		850 000		782 000	21 204 000	م ع م		
						م ق ح م		
10 200 000		8 000 000		2 200 000		ح ع		
33 036 000		8 850 000		2 982 000	21 204 000	موارد الدولة		
						م ذ م ع		
33 036 000		8 850 000		2 982 000	21 204 000	مجموع البرامج		
25 481 000		2 987 000	833 000	3 821 000	17 840 000	م ع م		
						م ق ح م		
						ح ع		
25 481 000		2 987 000	833 000	3 821 000	17 840 000	موارد الدولة		
						م ذ م ع		
25 481 000		2 987 000	833 000	3 821 000	17 840 000	مجموع البرامج		

البرنامج 2 : حماية أملاك الدولة
البرنامج 9 : القيادة والمساندة

المجموع العام	نفقات العمليات المالية	نفقات الاستثمار	نفقات التحل	نفقات التسيير	نفقات التأجير	البرامج	
						الأقسام	مصادر التمويل
						الأقسام	
						مصادر التمويل	
المجموع العام	نفقات العمليات المالية	نفقات الاستثمار	نفقات التحل	نفقات التسيير	نفقات التأجير		
65 300 000		4 657 000	833 000	4 810 000	55 000 000	م ع م	
						م ق م	
10 200 000		8 000 000		2 200 000		م ح	
75 500 000		12 657 000	833 000	7 010 000	55 000 000	موارد الدولة	
						م م ع	
75 500 000		12 657 000	833 000	7 010 000	55 000 000		

الجملة العامة

السنة المالية: 2021

المهمة 11 : مهمة أملاك الدولة و الشؤون العقارية

توزيع النفقات حسب البرامج والأقسام ومصادر التمويل

إ اعتمادات التعهد

تتوزع اعتمادات التعهد لمهمة أملاك الدولة و الشؤون العقارية لسنة 2021 حسب البرامج وطبيعة النفقة ومصادر التمويل كما يلي :

بحسب البرنامج

المجموع العام	نفقات العمليات المالية	نفقات الاستثمار	نفقات التدخل	نفقات التسيير	نفقات التأجير	الأقسام		البرامج
						مصادر التمويل		
17 233 000		1 070 000		207 000	15 956 000	م ع م	م ع م	البرنامج 1 : التصرف في أملاك الدولة
						م ق م	م ق م	
						ح م	ح م	
17 233 000		1 070 000		207 000	15 956 000	مورد الدولة	مورد الدولة	
						م ذ م ع	م ذ م ع	
17 233 000		1 070 000		207 000	15 956 000	مجموع البرامج		

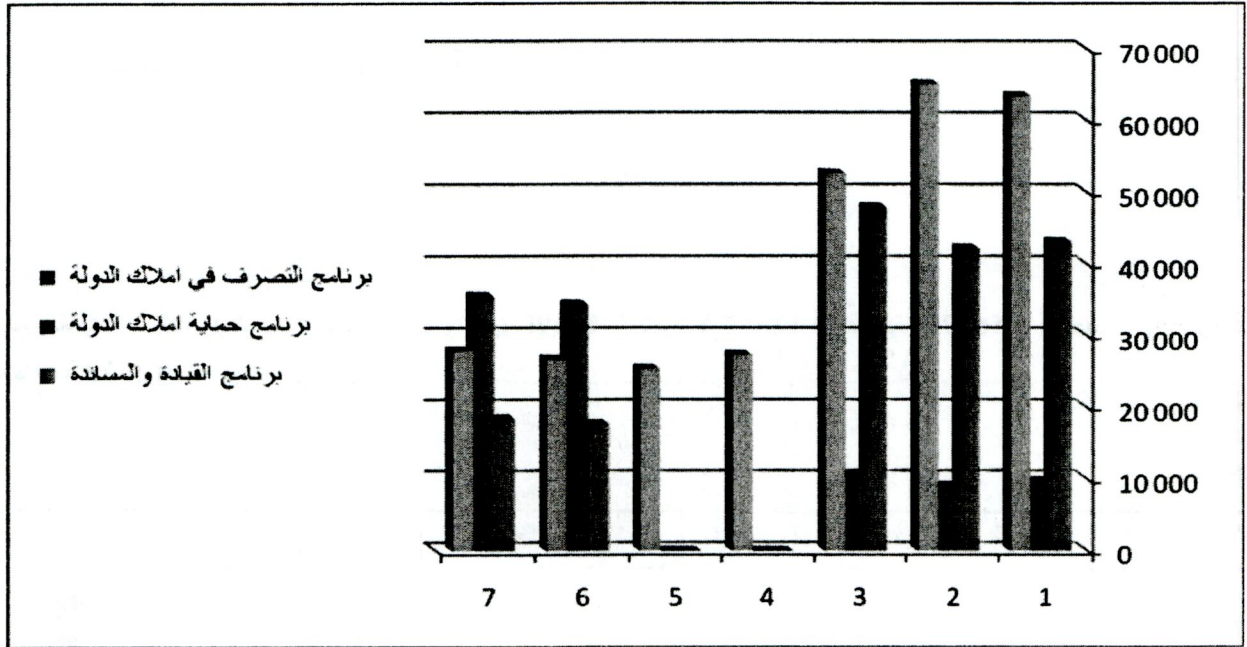
المجموع العام	نفقات العمليات المالية	نفقات الاستثمار	نفقات التدخل	نفقات التسيير	نفقات التأجير	الأقسام		البرنامج
						مصادر التمويل		
22 836 000		850 000		782 000	21 204 000	م ع م		
						م ق ح م		
10 200 000		8 000 000		2 200 000		ح خ		
33 036 000		8 850 000		2 982 000	21 204 000	موارد الدولة		
						م ذ م ع		
33 036 000		8 850 000		2 982 000	21 204 000	مجموع البرنامج		
26 664 000		4 170 000	833 000	3 821 000	17 840 000	م ع م		
						م ق ح م		
						ح خ		
26 664 000		4 170 000	833 000	3 821 000	17 840 000	موارد الدولة		
						م ذ م ع		
26 664 000		4 170 000	833 000	3 821 000	17 840 000	مجموع البرنامج		

البرنامج 2 : حماية أملاك الدولة
البرنامج 9 : القيادة والمساندة

المجموع العام	نفقات العمليات المالية	نفقات الاستثمار	نفقات الترخّل	نفقات التسيير	نفقات التأجير	الأقسام		البرامج
						مصادر التمويل		
							الأقسام	
							مصادر التمويل	
المجموع العام	نفقات العمليات المالية	نفقات الاستثمار	نفقات الترخّل	نفقات التسيير	نفقات التأجير			
66 733 000		6 090 000	833 000	4 810 000	55 000 000		م ع م	
							م ق ح م	
10 200 000		8 000 000		2 200 000			ح ع	
76 933 000		14 090 000	833 000	7 010 000	55 000 000		موارد الدولة	
							م ذ م ع	
76 933 000		14 090 000	833 000	7 010 000	55 000 000			

الجملة العامة

تطور نفقات المهمة حسب البرامج 2023-2017



قدّرت ميزانية مهمة أملاك الدولة والشؤون العقارية لسنة 2021 بـ 75 500 أد مقابل 73 352 أد سنة 2020 أي بزيادة قدرها 2 148 أد وتمثل الزيادة نسبة 2,92 % تتوزع ميزانية مهمة أملاك الدولة والشؤون العقارية لسنة 2021 على ثلاث برامج على النحو التالي :

- برنامج 1

التصرف في أملاك الدولة : تقدر ميزانية هذا البرنامج بـ 16 983 أد تمثل نسبة 22,49 % من الميزانية الجمالية لمهمة أملاك الدولة والشؤون العقارية .

- برنامج 2

برنامج حماية أملاك الدولة : تقدر ميزانية هذا البرنامج بـ 33 036 أد تمثل نسبة 43,75 % من الميزانية الجمالية لمهمة أملاك الدولة والشؤون العقارية.

- برنامج 9

برنامج القيادة والمساندة : تقدر ميزانية هذا البرنامج بـ 25 481 أد تمثل نسبة 33,90 % من الميزانية الجمالية لمهمة أملاك الدولة والشؤون العقارية.

النفقات ذات الصبغة التنموية لسنة 2021

تبلغ النفقات ذات الصبغة التنموية لسنة 2021 ما قدره 14090 أمد تعهدا و 12657 أمد دفعا مقابل 15647 أمد تعهدا و 13700 أمد دفعا سنة 2020 و تتوزع كما يلي

بحساب الألف دينار

البرامج	النفقات	ق م 2020		تقديرات 2021		التطور		%
		التعهد	الدفع	التعهد	الدفع	التعهد	الدفع	
التصرف في أملاك الدولة	فقات التدخلات							
	نفقات الإستثمار	1 519	1 270	1 070	820	-449	-450	-29.56
	نفقات العمليات المالية							
مجموع البرنامج		1 519	1 270	1 070	820	-449	-450	-29.56
حماية أملاك الدولة	فقات التدخلات							
	نفقات الإستثمار	10 025	10 025	8 850	8 850	-1 175	-1 175	-11.72
	نفقات العمليات المالية							
مجموع البرنامج		10 025	10 025	8 850	8 850	-1 175	-1 175	-11.72
القيادة والمساندة	فقات التدخلات							
	نفقات الإستثمار	4 103	2 405	4 170	2 987	67	582	1.63
	نفقات العمليات المالية							
مجموع البرنامج		4 103	2 405	4 170	2 987	67	582	1.63

% التطور		تقديرات 2021		ق م 2020		النفقات		
الدفع	التعهد	الدفع	التعهد	الدفع	التعهد	الدفع	التعهد	
								نفقات الترخيلات
-7.61	-9.95	-1 043	-1 557	12 657	14 090	13 700	15 647	نفقات الإستثمار
								نفقات العمليات المالية
-7.61	-9.95	-1 043	-1 557	12 657	14 090	13 700	15 647	مجموع البرامج

الجملة العامة

5- توزيع اعتمادات المؤسسات الخاضعة وغير الخاضعة لمجلة

المحاسبة العمومية :

فيما يتعلق بالمؤسسات التابعة للمهمة ،يمكن توزيع تقديرات نفقاتها كما يلي :

الجملة		نفقات التدخلات		نفقات التسيير		نفقات التأجير		المؤسسات	البرامج
موارد ذاتية	موارد الدولة	موارد ذاتية	موارد الدولة	موارد ذاتية	موارد الدولة	موارد ذاتية	موارد الدولة		
80 905		1 860	-	8 805		70 240	-	مؤسسات غير الخاضعة لمجلة المحاسبة : الديوان الوطني للملكية العقارية	برنامج 2 : حماية أملاك الدولة والمحافظه على حقوقها
80 905		1 860	-	8 805		70 240			المجموع

6- أعوان المهمة :

يقدر عدد الأعوان بمهمة أملاك الدولة والشؤون العقارية بـ 1808 عونا إلى موفى سنة 2021 ويتوزعون بين البرامج كما يلي :

المجموع 2	أعوان المؤسسات العمومية غير الخاضعة لمجلة المحاسبة العمومية	المجموع 1	أعوان المؤسسات العمومية الخاضعة لمجلة المحاسبة العمومية	أعوان الإدارات المركزية والجهوية	
611	-	611	-	611	التصرف في أملاك الدولة
552	-	552	-	552	حماية أملاك الدولة والمحافظه على حقوقها
645	-	645		645	القيادة والمساندة
1808	-	1808		1808	المجموع

كما يجدر التذكير أن إدارة الملكية العقارية تغيرت صبغتها القانونية من مؤسسة عمومية تكتسي الصبغة الإدارية إلى منشأة عمومية بمقتضى الأمر الحكومي عدد 758 لسنة 2019 المؤرخ في 19 أوت 2019 حيث يقدر عدد الأعوان بالديوان بـ 2082 عونا إلى غاية موفى سنة 2021 .

7- التحليل الإجمالي لنفقات المهمة لسنة 2021 :

تتوزع ميزانية مهمة أملاك الدولة والشؤون العقارية لسنة 2021 حسب طبيعة النفقة على

النحو التالي:

1-7 نفقات التأجير

قدرت النفقات المرصودة لفائدة التأجير سنة 2020 بـ 55 000 أد مقابل 50 150 أد سنة 2020 أي بزيادة تقدر بـ 3 850 أد تمثل نسبة 7,67%.

يعود الفارق بين قانون المالية لسنة 2020 وتقديرات سنة 2021 بالأساس إلى:

- الترفيع في الأجور طبقا للأمر عدد 767 لسنة 2020
 - الترفيع في المنح الخاصة بالمهندسين طبقا للأمر عدد 73 لسنة 2020
 - الترفيع في منحة أعضاء هيئة الرقابة طبقا للأمر 141 لسنة 2020
 - الترفيع في منحة مستشاري المصالح العمومية طبقا للأمر عدد 114 لسنة 2020
- كما تم ضبط نفقات الأجور بالاعتماد على المعطيات التالية أيضا :

- تعديل ترقيات سنتي 2019 و 2020
- منحة الإنتاج والساعات الإضافية
- التقاعد :4 منضوين تحت البرنامج عدد 1

2-7 نفقات التسيير

قدرت الاعتمادات المرصودة لفائدة نفقات التسيير لسنة 2021 بـ 7 010 أ.د مقابل 7 669 أ.د سنة 2020 أي بتخفيض قدره 0,659 أ.د ويعود الفارق الى التخفيض من موارد صندوق ضمان ضحايا المرور من 3 000 أ.د سنة 2020 إلى 2 200 أ.د سنة 2021 والترفيغ في نفقات الوسائل بمقدار 3 % مقارنة بسنة 2020 وتم توزيع الفارق كالتالي :

35 أ.د	استهلاك الماء
250 أ.د	استهلاك الكهرباء
170 أ.د	صيانة وسائل النقل
2 200 أ.د	صندوق ضمان ضحايا المرور

3-7 نفقات التدخل

قدرت النفقات المرصودة لفائدة التدخلات سنة 2021 بـ 833 أ.د مقابل 833 أ.د سنة 2020 تم توزيعها بين :

جرايات عمرية
منح لفائدة الودادية
منح لفائدة جمعيات

4-7 نفقات الاستثمار

قدرت النفقات المرصودة لفائدة الاستثمار سنة 2021 بـ 12 657 أ.د مقابل 13 700 أ.د سنة 2020 أي بتخفيض يقدر بـ 1 043 أ.د تمثل نسبة 7,61% - ويعود النقص إلى التخفيض في موارد صندوق دعم تحديد الرصيد العقاري من 10 000 أ.د إلى 8 000 أ.د مقابل الترفيع في مشاريع الاستثمار من 3 700 أ.د إلى 4 657 أ.د أي بزيادة تقدر بـ 0,957 أ.د تمثل نسبة 25,8 % وتتمثل الزيادة خاصة في ترسيم مشاريع في إطار المهام الموكولة لمهنة أملاك الدولة والشؤون العقارية حسب مشمولاتها المضبوطة بالنصوص القانونية والتي تعتبرها مكلفة بضبط كل الأموال المنقولة وغير المنقولة الراجعة للدولة وكذلك إعداد جرد سنوي لتلك الأملاك تم ترسيم المشاريع التالية كمشاريع جديدة :

1- تقييم الأصول الثابتة : يتضمن المشروع تقدير الأصول الثابتة المادية للدولة أصول متنوعة وغير محددة والانطلاق في تقييمها طبقا مقتضيات القانون الأساسي للميزانية عدد 15 لسنة 2019 المؤرخ في 13 فيفري 2019 وخاصة الفصل 27 منه على مسك المحاسبة العامة للدولة حسب أنموذج القيد المزدوج وفق مبدأ إثبات الحقوق والتزامات الدولة.

2- إحصاء أملاك الدولة : يندرج هذا المشروع في إطار البرنامج الوطني للإحصاء 2016-2020 في جزءه الخاص بمهمة أملاك الدولة والشؤون العقارية المتعلقة بإحصاء :

أ- التجمعات السكنية المقامة فوق أرض الدولة

ب- العقارات الفلاحية

ت- المقاطع الدولية

وتبرز أهمية القيام بإحصاء أملاك الدولة للتعرف ولمزيد حسن التصرف وإدخال هذا الرصيد في الدورة الاقتصادية .

3- إنجاز تقاسيم مقطعية: سيتم الانطلاق في إنجاز المشروع انطلاقا من سنة 2021 في إطار اتفاقية بين وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية والديوان الوطني للمناجم .

وتتوزع الاعتمادات المرصودة تعهدا ودفعا بين المشاريع المتواصلة والمشاريع الجديدة والسنوية حسب الجدول التالي :

بحساب أد

مشاريع المتواصلة	تعهد	دفع
بناء محلات الأرشيف	-	176
بناء مقر الإدارة الجهوية بمدنين	-	134
بناء مقر الإدارة الجهوية بالقصرين	-	123
بناء مقر الإدارة الجهوية بتوزر	-	265
بناء مقر الإدارة الجهوية بتطاوين	-	200
دراسات وتجهيزات إعلامية	-	200
الجملة	-	1098

دفع	تعهد	المشاريع الجديدة
100	100	اعتمادات الدراسات
320	320	الخارطة الرقمية لأملاك الدولة
450	450	التسجيل والتحديد عقاري
90	90	مراقبة السيارات الإدارية
200	200	إقتناء تجهيزات مختلفة
200	200	إقتناء أثاث ومعدات المكاتب
329	550	تهيئات مختلفة
50	50	إقتناء أجهزة مراقبة وتركيز منظومة تحكم في مداخل ومخارج الوزارة
100	2000	بناء مقر الادارة الجهوية بسيدي بوزيد
40	40	معاليم التسجيل
130	130	اقتناء وسائل نقل
700	860	اقتناء تجهيزات إعلامية
40	40	أشغال طوبوغرافية
460	460	إحصاء أملاك الدولة
50	300	إنجاز تقاسيم مقطعية
300	300	تقييم الأصول الثابتة
3 559	6 069	الجملة

المحور الثاني

نفقات المهمة حسب البرامج

المحور الثاني :نفقات المهمة حسب البرامج

البرنامج عدد 1 : التصرف في أملاك الدولة

1- تقديم برنامج التصرف في أملاك الدولة واستراتيجيته:

توكل إلى برنامج التصرف في أملاك الدولة مهمة إعداد وتنفيذ سياسة المهمة لحسن التصرف في أملاك الدولة قصد توظيفها وتصفيتها وتسوية وضعياتها حتى يتم إدماجها في الدورة الاقتصادية للبلاد مع حماية الرصيد العقاري الفلاحي من التشتت والاعتداء عليه والتصرف فيه بدون صفة .

رسم بياني عدد 2 : خارطة برنامج التصرف في أملاك الدولة

برنامج التصرف في أملاك الدولة



يتضمن برنامج التصرف في أملاك الدولة ثلاث برامج فرعية تعمل جميعها على تحقيق جملة من الأنشطة قصد بلوغ الأهداف الإستراتيجية للبرنامج، وتتمثل البرامج الفرعية على المستوى الجهوي والمركزي كالآتي:

★ **التصرف في العقارات الدولية الفلاحية** (الإدارة العامة للعقارات الفلاحية ووحدة التصرف حسب الأهداف لإنجاز ومتابعة الملفات المتعلقة بتسوية وضعيات المستغلين بصفة قانونية لعقارات دولية فلاحية)،

★ **التصرف في العقارات الدولية غير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة** (الإدارة العامة للاقتناء والتحديد والإدارة العامة للتصرف والبيوعات والإدارة العامة لأملاك الأجانب ووحدة التصرف حسب الأهداف لتسوية الوضعيات العقارية للتجمعات السكنية القديمة المقامة على ملك الدولة الخاص)،

★ **متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة** (الإدارات الجهوية). وفي إطار التنزيل العملي تم إحداث وحدات عملياتية تعنى بمتابعة تقدم إنجازات البرامج الفرعية الثلاث لبرنامج التصرف في أملاك الدولة.

➤ **البرنامج الفرعي الأول:** التصرف في العقارات الدولية الفلاحية، ويتولى:

- إعادة هيكلة الأراضي الفلاحية،
- توظيف الأراضي الدولية الفلاحية وتسوية وضعيات المستغلين بصفة قانونية لها،
- دعم التصرف في العقارات الفلاحية وتطوير آليات التعامل مع الرصيد العقاري الفلاحي.

➤ **البرنامج الفرعي الثاني:** التصرف في العقارات الدولية غير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة، ويتولى:

- ترشيد اقتناء وتحديد أملاك الدولة لدعم الرصيد العقاري وتحرير الحوزة العقارية لفائدة المشاريع العمومية،
- التصرف في ملك الدولة الخاص وتسوية وضعيات التجمعات السكنية القديمة المقامة عليه ودعم الاستثمار،
- تصفية العقارات الراجعة بالملكية للدولة من أملاك الأجانب.

➤ **البرنامج الفرعي الثالث:** متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة، ويتولى:

- متابعة توظيف الأراضي الدولية الفلاحية والمساهمة في تسوية وضعيات المستغلين بصفة قانونية لها،
- متابعة التصرف في العقارات الفلاحية وتطبيق آليات التعامل مع الرصيد العقاري الفلاحي.
- متابعة اقتناء وتحديد أملاك الدولة لدعم الرصيد العقاري وتحرير الحوزة العقارية لفائدة المشاريع العمومية،
- متابعة التصرف في ملك الدولة الخاص والمساهمة في تسوية وضعيات التجمعات السكنية القديمة المقامة عليه ودعم الاستثمار،

وتتوزع ميزانية برنامج التصرف في أملاك الدولة حسب الأنشطة على النحو التالي :

بحساب أد

البرنامج	الأنشطة	تقديرات 2021
التصرف في أملاك الدولة	- مسار التصرف في العقارات الدولية الفلاحية	3 787
	- مسار التصرف في العقارات الدولية غير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة	5 958
	- مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة	7 238
	المجموع =	16 983

2- أداء البرنامج :

يتمثل إطار أداء البرنامج في ما يلي :

1-2 الأهداف الإستراتيجية للبرنامج وتطور مؤشرات الأداء:

تم ضبط خطة عمل البرنامج الفرعي "التصرف في العقارات الدولية الفلاحية" للفترة القادمة بالاعتماد على المحاور الإستراتيجية للمهمة، وتتمثل هذه الخطة في:

- المحافظة على الرصيد العقاري الفلاحي وتصفيه وضعيته القانونية والمادية،
- العمل على تحسين الخدمات الإدارية واختصار الأجال،
- إدراج أمثلة الرفع الطبوغرافي بالخارطة الرقمية الخاصة بأملك الدولة،
- متابعة استخلاص مستحقات الدولة المتأتية من بيع وكراء العقارات الفلاحية وتسوية وضعية المستغلين بصفة قانونية لعقارات دولية فلاحية تطبيقاً للأمر عدد 1870 لسنة 2015 المؤرخ في 20 نوفمبر 2015 والمتعلق بضبط تركيبة اللجنة الوطنية الاستشارية واللجان الجهوية الاستشارية المكلفة بتسوية وضعية المستغلين بصفة قانونية لعقارات دولية فلاحية ومشمولاتها وطرق سير عملها،
- استرجاع العقارات الدولية الفلاحية المستولى عليها بعد أن تم حصرها وتصنيف مختلف الاعتداءات وتحسين توظيفها وحمايتها من الإهمال والاعتداءات من طرف الغير.
- أما بالنسبة للبرنامج الفرعي "التصرف في العقارات الدولية غير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة"، فتتطلع التوجهات إلى تحسين الوضع العقاري بجميع ولايات الجمهورية وذلك من خلال تعزيز المكاسب وإحكام استغلال وتوظيف الأراضي والثروات والموارد الطبيعية والعمل على تجاوز الإشكاليات والصعوبات قصد تيسير اندماج العنصر العقاري في الدورة التنموية للبلاد، وبالتالي فإنّ الجهود ستركز خلال المرحلة القادمة على المحاور التالية:
- التصدي للاعتداءات على العقارات الدولية: وذلك من خلال العمل على تفعيل الآليات الكفيلة بوقف الاعتداءات على العقارات الدولية غير الفلاحية والمحافظة على ملك الدولة الخاص بتحديدته ثم تسجيله،

- دفع نسق المشاريع الكبرى المعطلة: وذلك بمعالجة أسباب تعطيل المشاريع العمومية المتعلقة بالشأن العقاري والعمل على التقليل في آجال تحرير الحوزة العقارية لها والتسريع في نسق إنجازها،
- تبسيط الإجراءات واختصار الآجال: وذلك عبر تفعيل الآليات الجديدة المحدثة بمقتضى القانون عدد 53 لسنة 2016 المؤرخ في 11 جويلية 2016 المتعلق بالانتزاع من أجل المصلحة العمومية،
- دعم الموارد المالية للدولة: ويتجلى ذلك من خلال الأنشطة الآتية:
 - توفير أراض يمكن استغلالها كمناطق صناعية وتجارية وتوفير مقاسم الأراضي الدولية القابلة للاستغلال كمقاطع،
 - إعداد جرد، بالتنسيق مع وزارة التجهيز والإسكان والتهيئة الترابية، للمقاطع المستغلة بدون صفة أو بطريقة غير شرعية،
 - تصفية الرصيد العقاري المتأتي من أملاك الأجانب لإدخاله في الدورة الاقتصادية وذلك حفاظا على المال العام وتسوية وضعية التجمعات السكنية المقامة على العقارات الدولية،
 - متابعة استخلاص المعاليم الراجعة للدولة من التصرف في أملاكها غير الفلاحية،
 - التصرف في المنقولات التي زال الانتفاع بها.

الهدف: حسن التصرف في أملاك الدولة:

➤ **تقديم الهدف:** يتمثل هدف برنامج "التصرف في أملاك الدولة" بالأساس في حسن التصرف في أملاك الدولة من عقارات دولية فلاحية وعقارات دولية غير فلاحية ومنقولات تابعة للدولة وذلك قصد وقف الاعتداءات على عقارات الدولة وتوظيفها التوظيف الأنسب بإتباع آليات موضوعة للغرض يتم تعديلها كلما اقتضى الأمر ذلك من جهة والمساهمة في دعم الموارد المالية للدولة من جهة أخرى.

➤ مرجع الهدف:

- برنامج التصرف في أملاك الدولة،
- البرامج الفرعية:

1- التصرف في العقارات الدولية الفلاحية (مركزي)،

2- التصرف في العقارات الدولية غير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة (مركزي)،

3- متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة (24 برنامجا فرعيا جهويا).

➤ مبررات اعتماد المؤشرات الخاصة بالهدف:

★ بالنسبة للمؤشر " نسبة توفير الرصيد العقاري" فإنّ تحقيق هدف حسن التصرف في أملاك الدولة يرتبط ارتباطا وثيقا بالترفيغ في نسبة المساحة المسوّاة مقارنة بمساحة الطلبات.

★ بالنسبة للمؤشر " نسبة توظيف العقارات" فإنّ تحقيق هدف حسن التصرف في أملاك الدولة يرتبط ارتباطا وثيقا بالترفيغ في نسبة توظيف العقارات سواء بالتخصيص أو الكراء أو البيع مقارنة بعدد العقارات المطلوبة للتوظيف والقبالة لذلك.

تقديرات			ق-م 2021	إنجازات			الوحدة	مؤشرات قياس أداء الهدف	الأهداف الإستراتيجية
2023	2022	2021		2019	2018	2017			
				-	-	-	نسبة مائوية	نسبة توظيف العقارات الدولية الفلاحية المؤشر 1-1-2-1: نسبة توظيف العقارات الدولية غير الفلاحية	الهدف 1: حسن التصرف في أملاك الدولة
61	60	59,15	30,29	-	-	-	نسبة مائوية	المؤشر 2-1-2-1: نسبة توفير الرصيد العقاري	

2-2- أنشطة البرنامج :

الأهداف	تقديرات المؤشرات لسنة 2020	التدخلات	الأنشطة
حسن التصرف في أملاك الدولة	نسبة توفير الرصيد العقاري 40 %	<ul style="list-style-type: none"> - التنسيق مع مختلف الوزارات المعنية والهياكل المتداخلة في العملية العقارية للضغط على الأجال اللازمة لتسوية الوضعيات العقارية. - التنسيق مع لجان الاقتناء لفائدة المشاريع العمومية قصد الإسراع في البت في الملفات المعروضة عليها. - التنسيق مع لجان الاستقصاء والتحديد قصد الإسراع في البت في الملفات المتعلقة بالعقارات المستقصاة. - التنسيق مع مختلف الجهات الإدارية لتسريع في الإجراءات اللازمة المتعلقة بمطالب التسجيل. 	<ul style="list-style-type: none"> - مسار التصرف في العقارات الدولية الفلاحية. - مسار التصرف في العقارات الدولية غير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة. - مساهمة الإدارات الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة.
	نسبة توظيف العقارات 40,16 %	<ul style="list-style-type: none"> - تفعيل المنظومة الإعلامية المتعلقة بالتصريف في الرصيد العقاري. - تحيين قاعدة البيانات للرصيد العقاري. - عقد جلسات اللجنة الوطنية للتقويت بصفة دورية وعرض أكبر عدد ممكن من الملفات على أنظارها. - استصدار النصوص القانونية والترتيبية الضرورية لإضفاء مزيد من النجاعة على عملية التقويت. - تحسين نسق عملية تضمين الرسوم العقارية خاصة على المستوى الجهوي. - إصدار دليل إجراءات يخص الإدارات الجهوية لأملاك الدولة والشؤون العقارية والإدارة العامة للعقارات الفلاحية. - مزيد التنسيق مع الأطراف المعنية لتسريع في القيام بالإجراءات المتعلقة بإعادة توظيف العقارات والحرص على تحيين المعطيات الإحصائية في الإبان. - استعمال آلات المسح الضوئي وتبادل المعطيات عبر البريد الإلكتروني الخاص بالإدارة والفاكس لإتمام الملفات المتعلقة بمشاريع عقود الكراء والتثبيت من المعطيات لتحسين نسق تثبيت مشاريع العقود بالمنظومة. 	

3- نفقات برنامج التصرف في أملاك الدولة:

ضبطت نفقات برنامج التصرف في أملاك الدولة لسنة 2021 في حدود 16 983 أد مقابل

20 261 أد سنة 2020 وتتوزع كما يلي :

النسبة (%)	الفارق	تقديرات 2021	ق-م 2020	إنجازات 2019	مصادر التمويل	البيان
15.15-	2 851-	15 956	18 807	7 249	م ع م	نفقات التأجير
					ح خ	
15.15-	2 851-	15 956	18 807	7 249	موارد الدولة	
					م ذ م ع	
15.15-	2 851-	15 956	18 807	7 249	مجموع القسم	
12.5	23	207	184		م ع م	نفقات التسيير
					ح خ	
12.5	23	207	184		موارد الدولة	
					م ذ م ع	
12.5	23	207	184		مجموع القسم	
					م ع م	نفقات التدخلات
					ح خ	
					موارد الدولة	
					م ذ م ع	
					مجموع القسم	
35.43-	450-	820	1270	1 090	م ع م	نفقات الاستثمار
					ح خ	
35.43-	450-	820	1 270	1 090	موارد الدولة	
					م ذ م ع	
35.43-	450-	820	1270	1 090	مجموع القسم	
						نفقات العمليات المالية
						بقية النفقات
16.17-	3 278-	16 983	20 261	8339	م ع م	مجموع الأقسام
					ح خ	
16.17-	3 278-	16 983	20 261	8339	موارد الدولة	
					م ذ م ع	
16.17-	3.278-	16 983	20 261	8339	مجموع القسم	

بحساب الدينار

كما تتوزع تقديرات 2021 للبرنامج المذكور حسب البرامج الفرعية كما يلي :

البرنامج الفرعي	البيان	نفقات التأجير	نفقات التسيير	نفقات التدخل	نفقات الاستثمار	نفقات العمليات المالية	المجموع العام
1	التصرف في العقارات الدولية الفلاحية	3 389 055	77 520		320 000		3 786 575
2	التصرف في العقارات الدولية غير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة	5 328 913	129 480		500 000		5 958 393
3	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بتونس	176 734					176 734
4	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بأريانة	42 680					42 680
5	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بين عروس	139 482					139 482
6	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بمنوبة	346 224					346 224
7	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة ببزرت	381 261					381 261
8	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة ببابل	447 819					447 819
9	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بباجة	326 573					326 573
A	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بزغوان	291 083					291 083

224 860					224 860	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بالكاف	B
147 666					147 666	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بسليانة	C
418 447					418 447	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بالقيروان	D
459 765					459 765	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بالقصرين	E
191 764					191 764	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بقفصة	F
394 224					394 224	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بسبيعي بوزيد	G
450 597					450 597	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بصفاقس	H
459 372					459 372	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بالمهوية	I
417 256					417 256	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بالمنستير	J
302 864					302 864	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بقباس	K
258 374					258 374	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بعمنين	L
96 762					96 762	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بتطاوين	M
313 973					313 973	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بتوزر	N
176 851					176 851	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بقبلي	O

448 008				448 008	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بسموية متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بجدولية جملة البرنامج 1	P
325 393				325 393		Q
1 6 983 000		820 000		207 000		
				15 956 000		

1-3 نفقات التأجير :

ضبطت نفقات التأجير تعهدا ودفعاً لبرنامج التصرف في أملاك الدولة لسنة في حدود
15 956 أد سنة 2021 مقابل 18 807 أد سنة 2020

ويقدر عدد الأعوان المنتمين لبرنامج التصرف في أملاك الدولة إلى غاية موفى 2021 حوالي
611 و إحالة 4 أعوان على التقاعد.

2-3 نفقات التسيير :

ضبطت نفقات التسيير تعهدا ودفعاً لبرنامج التصرف في أملاك الدولة لسنة 2021 في حدود 207 أد
مقابل 184 أد سنة 2020 وتتمثل النفقات في :

- شراء الوقود لوسائل النقل 24 أد
- حصص الوقود لفائدة الإطارات المكلفة بالوقود 91 أد
- مصاريف التأمين 11 أد
- لوازم المكاتب 24 أد
- أكساء العملة وأعوان الاستقبال 23 أد

3-3 نفقات الاستثمار :

ضبطت نفقات الاستثمار لبرنامج التصرف في أملاك الدولة لسنة 2021 في حدود 1 070 أد
تعهدا و 820 أد مقابل 1 519 أد تعهدا و 1 270 أد دفعا سنة 2020. وتتوزع حسب البرامج
الفرعية كما يلي :

الوحدة : ألف دينار

النسبة (%)	الفارق		تقديرات 2021		ق م 2020		إنجازات 2019		البيان	
	دفع	تعهد	دفع	تعهد	دفع	تعهد	دفع	تعهد		
-58.4	-68.6	-450	-699	320	320	770	1019	736	151	البرنامج الفرعي 1: التصرف في العقارات الدولية الفلاحية
-	50	-	250	500	750	500	500	354	550	البرنامج الفرعي 2: التصرف في العقارات الدولية غير الفلاحية
										البرامج الفرعية 3: التي Q: متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة
-35.4	-29.5	-450	-449	820	1070	1270	1519	1090	701	المجموع

كما يمكن توزيعها كما يلي :

الوحدة : ألف دينار

المجموع	موارد حسابات خاصة		موارد قروض خارجية موظفة		الموارد العامة للميزانية		البيان	
	دفع	تعهد	دفع	تعهد	دفع	تعهد		
							مشاريع بصدد الإنجاز	
820	1070					820	1070	مشاريع جديدة
820	1070					820	1070	المجموع

وقد تطورت نفقات الاستثمار على مستوى التعهد واعتمادات الدفع كما يلي :

الوحدة : ألف دينار

تطور الإعتمادات		تقديرات 2021		ق م 2020		إنجازات 2019		البيان
اعتمادات الدفع	اعتمادات التعهد	اعتمادات الدفع	اعتمادات التعهد	اعتمادات الدفع	اعتمادات التعهد	اعتمادات الدفع	اعتمادات التعهد	
-725	-974			725	974	594	-	مشاريع بصدد الإنجاز
275	525	820	1070	545	545	496	701	مشاريع جديدة
-450	-449	820	1070	1270	1519	1090	701	المجموع

مشاريع سنوية جديدة :

الخارطة الرقمية لأملاك الدولة : تم تغيير تسمية المشروع من الخارطة الرقمية لأملاك الدولة الفلاحية إلى الخارطة الرقمية لأملاك الدولة باعتبار أن هذا مشروع الخارطة يجمع العقارات الفلاحية والعقارات غير الفلاحية ، لذا تم ترسيم اعتماد قدره 320 أد تعهدا ودفعاً لمواصلة انجاز المشروع على المستوى الفلاحي وغير الفلاحي لاقتناء التجهيزات اللوجستية الضرورية .

التسجيل والتحديد العقاري: تم رصد سنة 2021 اعتماد تعهد ودفع قدره 450 أد ويتمثل المشروع في تحديد ملك الدولة الخاص مع ديوان قيس الأراضي والمسح العقاري .

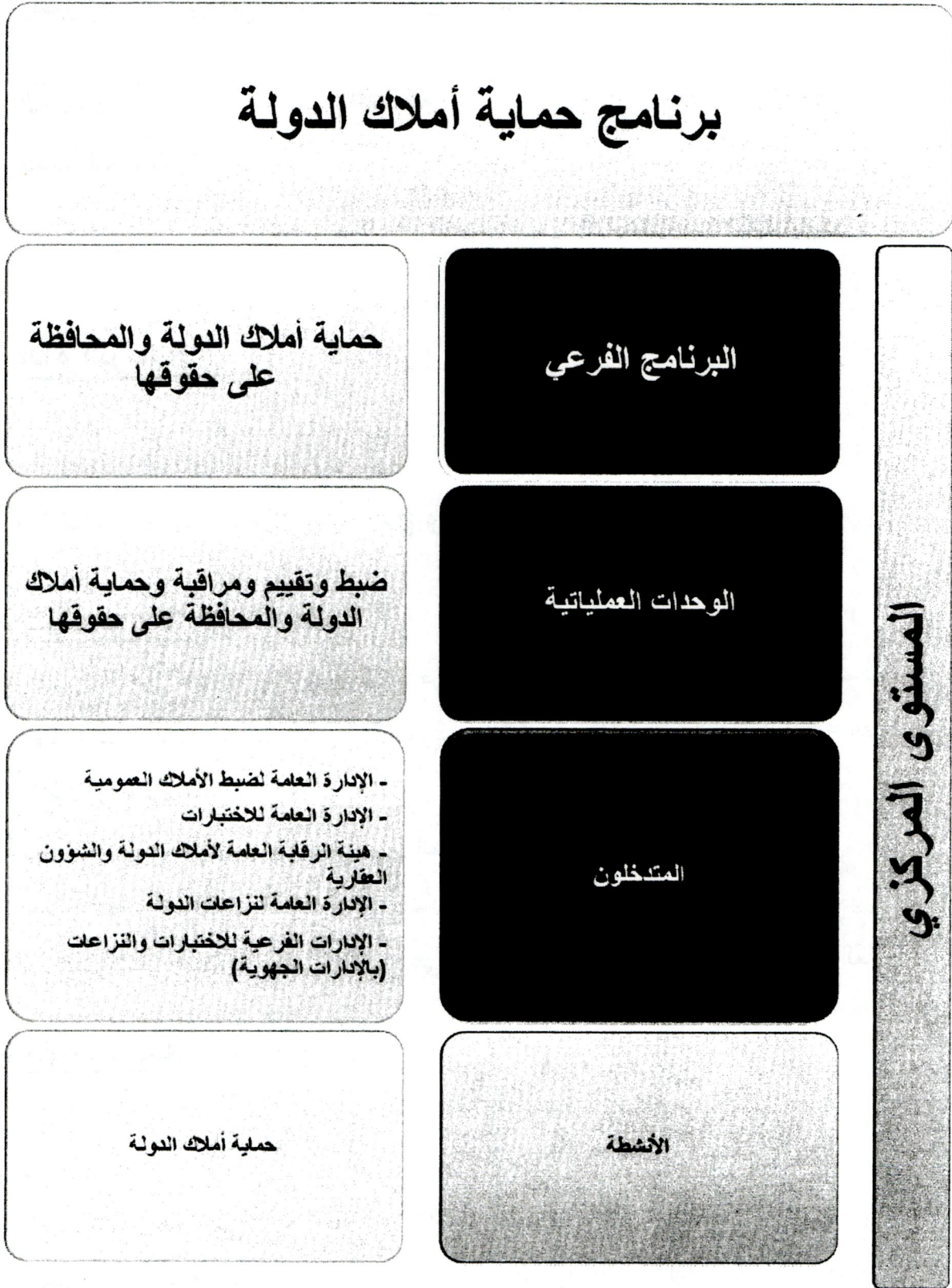
البرنامج عدد 2 : حماية أملاك الدولة

1- تقديم برنامج حماية أملاك الدولة وإستراتيجيته:

تكمن أهمية برنامج "حماية أملاك الدولة" في مهمة أملاك الدولة والشؤون العقارية في كونه يقوم على الإستراتيجية المتمثلة أساسا في حماية ملك الدولة وذلك بإحصاء وضبط كل الممتلكات وتقديرها ثم السهر باستمرار على كيفية استعمالها ومراقبة استغلالها بمختلف مؤسسات الإدارة والقيام بكل ما يلزم للحفاظ عليها والعمل على استرجاعها عندما يتم المساس منها.

ومن خصوصيات هذا البرنامج نوعية التدخلات التي تكتسي صبغة أفقية سواء مع مصالح الوزارة أو مختلف الجهات الإدارية للدولة، هذه التدخلات تؤدي في مجملها إلى هدف واحد وهو حماية ملك الدولة بمختلف الوسائل وفي مختلف المراحل أو ما يعبر عنه بالوقاية الحمائية والوقاية العلاجية.

رسم بياني عدد 3 : خارطة برنامج حماية أملاك الدولة



وتتوزع ميزانية برنامج حماية أملاك الدولة لسنة 2021 حسب الأنشطة على النحو التالي :

بحساب الالف دينار

البرنامج	الانشطة	تقديرات 2021
حماية أملاك الدولة	حماية أملاك الدولة	33 036
	المجموع=	33 036

2- أداء البرنامج :

يتمثل إطار أداء البرنامج في ما يلي :

1-2 الأهداف الإستراتيجية للبرنامج وتطور مؤشرات الأداء :

✓ التوجهات الاستراتيجية للبرنامج:

- تحسين فاعلية تمثيل الدولة والهيكل الأخرى القائم في حقها لدى القضاء وفي المصالحات.
- تحقيق تدخل ناجع وفعال في مجال حوكمة التصرف في المال العام ومكافحة الفساد وحماية الأملاك العمومية.
- تطوير منظومة الاختبارات ودفع نسق المشاريع الكبرى المعطلة.
- حماية العقارات الدولية من الاعتداءات عبر توفير الآليات الضرورية لذلك وتحسين وضعياتها الإستحقاقية وإعطاء مزيد من النجاعة في عملية الضبط الإلكتروني لملك الدولة العقاري.

✓ الأولويات الخاصة بالبرنامج:

من أجل إنجاز المهمة الموكولة إلى البرنامج، تم ضبط جملة من الإجراءات والآليات يتمثل

أهمها في:

- تعميم تمثيل المكلف العام بنزاعات الدولة على المستوى الجهوي.
- العمل على انفتاح جهاز المكلف العام على محيطه وتوطيد عملية الإتصال المباشر مع مختلف الوزارات والهيكل التي يمثلها.

- تفعيل العمل بالمنظومة الإعلامية " تصرف في ملفات الاختبارات" لمتابعة شاملة تغطي النشاط المركزي والجهوي.
- الشروع في تجميع ومراجعة وتطوير النصوص القانونية والترتيبية ذات الصلة بمنظومة الاختبارات ومراجعة المعايير الفنية المرجعية ضمن دليل إجراءات موحد إلى جانب تفعيل مشروع إعادة هيكلة الجهاز المكلف بالاختبارات تبعاً للتوجهات الإستراتيجية للوزارة .
- تعيين ممثلين للإدارة العامة لضبط الأملاك العمومية في جميع الإدارات الجهوية وتكليفهم بالقيام بعمليات تحيين المنظومات الإعلامية المعتمدة والتي تخص المباني والمسكن الإدارية وكذلك أسطول السيارات.
- لتحقيق إستراتيجية البرنامج، تم تحديد هدف يتمثل في "ضمان الحماية الأمثل لأموال الدولة وحقوقها" تساهم في تحقيقه جميع الهياكل المتداخلة في البرنامج.

الهدف: ضمان الحماية الأمثل لأموال الدولة وحقوقها

• تقديم الهدف

لعل من بين أهم مشمولات مهمة أملاك الدولة والشؤون العقارية ضبط ممتلكات الدولة المنقولة وغير المنقولة ومراقبة طرق التصرف فيها وتقييمها والقيام بكل ما يلزم لحماية هذه الممتلكات من الاعتداءات، تقتضي عملية حماية أملاك الدولة مساهمة جميع الهياكل المتداخلة في البرنامج كل حسب مجاله.

ويقصد بضمان الحماية الأمثل لأموال الدولة وحقوقها، ضبط هذه الأملاك ثم الترفيع بأكبر قدر ممكن من عمليات مراقبة التصرف في أملاك الدولة والمال العام وحسن تقييم الأملاك عند الحاجة وكذلك ضمان الدفاع اللازم أمام القضاء عند المس من حقوق الدولة أو ممتلكاتها.

ولمتابعة تحقيق هذا الهدف تم ضبط أربع مؤشرات لقيس الأداء كالاتي:

المؤشر 1-1-2: نسبة تحيين العقارات التابعة لملك الدولة الخاص والكائنة بتونس الكبرى

المؤشر 2-1-2: نسبة الأحكام الصادرة لفائدة الدولة والهياكل الأخرى القائم في حقها

المؤشر 3-1-2: نسبة انجاز الاختبارات

المؤشر 4-1-2: نسبة الملاحظات المضمنة بتقارير التفقد والتقييم المعتمدة بصفة نهائية

مرجع الهدف

برنامج حماية أملاك الدولة، البرنامج الفرعي: حماية أملاك الدولة والمحافظة على حقوقها.

مبشرات اعتماد المؤشرات الخاصة بالهدف

تم الاتفاق على اعتماد أربع مؤشرات لقياس الأداء نظرا لاختلاف أوجه حماية أملاك الدولة وحقوقها من هيكل إلى آخر فمنها حماية دائمة ومرتبطة بوجود الملك ومنها حماية مرتبطة بوضعية الملك ومثال ذلك تمثيل الدولة لدى القضاء، وبناءا عليه تم اللجوء إلى قياس مساهمة كل هيكل في حماية أملاك الدولة وحقوقها عن طريق المؤشر الخاص به.

تقديرات			2020	إنجازات			الوحدة	مؤشرات قياس أداء الهدف	الأهداف الإستراتيجية
2023	2022	2021		2019	2018	2017			
24.15	21.6	19.05	16.5	14.37	11.84	9.31	نسبة مائوية	المؤشر 1-1-2: نسبة تحيين العقارات التابعة لملك الدولة الخاص والكائنة بتونس الكبرى	ضمان الحماية الأمثل لأملاك الدولة وحقوقها
57.14	56.09	55	49.49	50.1	48.46	42.54	نسبة مائوية	المؤشر 2-1-2: نسبة الأحكام الصادرة لفائدة الدولة والهيكل الأخرى القائم في حقها	
95	93	90	87	87	86	62.50	نسبة مائوية	المؤشر 3-1-2: نسبة إنجاز الاختبارات	
94	93	92	*91	87.5	87.5	83.5	نسبة مائوية	المؤشر 4-1-2: نسبة الملاحظات المضمنة بتقارير التفقد والتقييم المعتمدة بصفة نهائية	

2-2 أنشطة البرنامج :

الأهداف	تقديرات المؤشرات لسنة 2020	التدخلات	الأنشطة
ضمان الحماية الأمثل لأموال الدولة وحقوقها	<p>المؤشر : 1-1-1-2 نسبة تحيين العقارات التابعة لمالك الدولة الخاص والكائنة بتونس الكبرى: 19.05%</p> <p>المؤشر : 2-1-1-2 نسبة الأحكام الصادرة لفائدة الدولة والهياكل الأخرى القائم في حقها: 55%</p> <p>المؤشر : 3-1-1-2 نسبة انجاز الاختبارات: 90%</p> <p>المؤشر : 4-1-1-2 نسبة الملاحظات المضمنة بتقارير التقفد والتقييم المعتمدة بصفة نهائية : 92%</p>	<p>- ترسيم العقارات بسجلات أملاك الدولة</p> <p>- القيام بالأبحاث والمعينات الميدانية</p> <p>- التعهد بالقضايا في حق الدولة والمؤسسات العمومية الإدارية والمؤسسات الخاضعة لإشراف الدولة.</p> <p>- تقديم الشكايات الجزائية والقيام بالحق الشخصي.</p> <p>- الحضور لدى المحاكم والهيئات القضائية والمرافعة في حق الدولة.</p> <p>- الطعن في الأحكام الصادرة ضد الدولة</p> <p>- إصدار بطاقات الإنزام لإستخلاص الديون الراجعة للدولة.</p> <p>- إبرام الصلح في المادة المدنية والإدارية في حدود ما أقره القانون.</p> <p>- تقديم الإستشارات القانونية لمختلف المصالح الإدارية.</p> <p>- تكليف و متابعة عدول التنفيذ لتنفيذ السندات التنفيذية</p> <p>- طلب المساعدة على تنفيذ الأحكام من الخبراء العدليين و الأمن الوطني و الإدارات الجهوية لأموال الدولة و الشؤون العقارية...</p> <p>- إسترجاع ملفات التنفيذ من عدول التنفيذ الذين إنقطعوا عن العمل بسبب الوفاة أو العقوبات التأديبية أو لأي سبب آخر</p> <p>- تكليف عون على المستوى الجهوي لمتابعة ملفات التنفيذ تحت إشراف المدير الجهوي لأموال الدولة و الشؤون العقارية</p> <p>- الإسترشاد عن المحكوم ضدهم لدى الإدارات المختصة لتسهيل عملية التنفيذ.</p> <p>- العمل على تنفيذ الأقساط المبرمجة في باب نفقات التنمية 2018-2020 في نطاق إتمام مشروع اختبار العقارات المخصصة للتنمية"</p> <p>- الحرص على تموع مقر قادر على استيعاب الأعوان حسب التنظيم الهيكلي الجديد للرفع في نسق الاستجابة لطلبات الاختبار وكذلك الحفاظ على إرشيف الإدارة.</p> <p>- تفعيل مشروع الأمر الحكومي لاستحداث منشأة عمومية سميت "الوكالة الوطنية للاختبارات" في إطار إعادة هيكلة الإدارة تبعاً لأهمية المهام الموكولة إليها التي تمكن من تدارك الكثير من النقص وحل الإشكالات المطروحة.</p> <p>- تفعيل سلك الخبراء تضبطه نصوص قانونية.</p> <p>- الحرص على تكوين المكلفين بالاختبارات من دورات تكوينية في عديد الاختصاصات خاصة في مجال القانون العقاري وذلك للارتقاء بجودة تقارير الاختبار وسرعة إنجازها.</p> <p>- المهام الرقابية المنجزة على مصالح الدولة والمؤسسات والمنشآت العمومية</p> <p>- مراقبة استعمال السيارات الإدارية عند الجولان على الطريق</p>	حماية أملاك الدولة

3-نفقات البرنامج

ضبطت نفقات برنامج حماية أملاك الدولة لسنة 2021 في حدود 33 036 أد مقابل

25 694 أد سنة 2020 وتتوزع كما يلي وتتوزع كما يلي:

الصفحة رقم	2021	2020	2021	2020	م ع م	
42.29	6 303	21 204	14 901	10 416	م ع م	نفقات التأجير
					ح خ	
42.29	6 303	21 204	14 901	10 416	موارد الدولة	
					م ذ م ع	
42.29	6 303	21 204	14 901	10 416	المجموع	
1.82	14	782	768		م ع م	نفقات التشغيل
100	2 200	2 200			ح خ	
288.28	2 214	2 982	768		موارد الدولة	
					م ذ م ع	
288.28	2 214	2 982	768		المجموع	
					م ع م	نفقات التدخلات
					ح خ	
					موارد الدولة	
					م ذ م ع	
					المجموع	
3300	825	850	25	208	م ع م	نفقات الاستثمار
20-	2000-	8 000	10 000		ح خ	
11.7-	1175-	8 850	10 025	208	موارد الدولة	
					م ذ م ع	
11.7-	1175-	8 850	10 025	208	المجموع	
					-	نفقات العمليات المالية
					-	بقية النفقات
45.5	7 142	22 836	15 694	10 624	م ع م	المجموع
2	200	10 200	10 000		ح خ	
28.57	7 342	33 036	25 694	10 624	موارد الدولة	
					م ذ م ع	
28.57	7 342	33 036	25 694	10 624	المجموع	

كما تتوزع تقديرات 2021 للبرنامج المذكور حسب البرامج الفرعية كما يلي :

بحساب الألف دينار

البيان	نفقات التأجير	نفقات التسيير	نفقات التخل	نفقات الاستثمار	نفقات العمليات المالية	المجموع
حماية أملاك الدولة والمحافظه على حقوقها	21 204	2 982		8 850		33 036
المجموع	21 204	2 982		8 850		33 036

1-3 نفقات التأجير :

ضبطت نفقات التأجير تعهدا ودفعاً لبرنامج حماية أملاك الدولة لسنة 2021 في حدود 21 204 أد مقابل 14 901 أد سنة 2020 أي بزيادة تقدر بـ 6 303 أد تمثل نسبة 42,29 % وتعود الزيادة في الاعتمادات بالأساس إلى :

- 1- إصلاح توزيع الأجر بين البرامج خاصة وان برنامج حماية أملاك الدولة شهدا نقصا سنة 2020 على حساب برنامج عدد 1 وذلك طبقا لمنظومة إنصاف
- 2- الترفيع في منحة أعضاء هيئة الرقابة طبقا للأمر عدد 141 لسنة 2020

يقدر عدد الأعوان المنتمين لبرنامج حماية أملاك الدولة 552 عونا إلى غاية موفى سنة 2021 عونا.

2-3 نفقات التسيير :

ضبطت نفقات التسيير تعهدا ودفعاً لبرنامج حماية أملاك الدولة لسنة 2021 بما قدره 2 982 أد مقابل 768 أد سنة 2020 وتتمثل أهم النفقات في ما يلي :

- الاكزية 222 أد
- الاتصالات الهاتفية 23 أد
- الوقود 454 أد
- أكساء العملة وأعوان الاستقبال 15 أد
- صندوق ضمان ضحايا المرور 2 200 أد

وتعود الزيادة الى ترسيم موارد صندوق الخزينة عدد 9 المسمى "ضمان ضحايا المرور" على البرنامج عدد 2 عوضا عن برنامج القيادة والمساندة باعتبار أن الإدارة العامة لنزاعات الدولة المنضوية تحت البرنامج عدد 2 من ضمن مهامها :

أ - إبرام الصلح في حق صندوق ضمان ضحايا حوادث المرور والتقرير والطعن في الأحكام الصادرة ضده

ب - تنفيذ الأحكام القاضية بإلزام صندوق الضمان بالأداء

3-3 نفقات الاستثمار :

ضبطت نفقات الاستثمار لبرنامج حماية أملاك الدولة سنة 2021 بما قدره 8 850 8 أد تعهدا ودفعا مقابل 10 025 10 أد تعهدا ودفعا سنة 2020. وتتوزع حسب البرامج الفرعية على النحو التالي :

الوحدة : ألف دينار

البيان	إنجازات 2019		ق م 2020		تقديرات 2021		الفارق		النسبة (%)
	دفع	تعهد	دفع	تعهد	دفع	تعهد	دفع	تعهد	
البرنامج الفرعي :1 حماية أملاك الدولة	208	286	10025	10025	8850	8850	-1175	-1175	-11,7
المجموع	208	286	10025	10025	8850	8850	-1175	-1175	-11,7

كما يمكن توزيعها كما يلي :

الوحدة : ألف دينار

البيان	الموارد العامة للميزانية		موارد قروض خارجية موظفة		موارد حسابات خاصة		المجموع	
	دفع	تعهد	دفع	تعهد	دفع	تعهد	دفع	تعهد
مشاريع بصدد الإنجاز	-	-						
مشاريع جديدة	850	850			8000	8000	8850	8850
المجموع	850	850			8000	8000	8850	8850

وقد تطورت نفقات الاستثمار على مستوى التعهد واعتمادات الدفع كما يلي :

الوحدة : ألف دينار

تطور الإعتمادات		تقديرات 2021		ق م 2020		إنجازات 2019		البيان
اعتمادات الدفع	اعتمادات التعهد	اعتمادات الدفع	اعتمادات التعهد	اعتمادات الدفع	اعتمادات التعهد	اعتمادات الدفع	اعتمادات التعهد	
-	-	-	-	-	-	-	-	مشاريع بصدد الإنجاز
-1175	-1175	8850	8850	10025	10025	208	286	مشاريع جديدة
-1175	-1175	8850	8850	10025	10025	208	286	المجموع

ويعود النقص في التقليل في موارد الصندوق على حساب الاستثمارات حيث تم ترسيم المشاريع الجديدة التالية :

أ- مراقبة السيارات الإدارية : ترسيم اعتماد تعهد ودفع قدره 90 أذ عملا بمقتضيات الأمر الحكومي عدد 647 لسنة 2017 مؤرخ في 26 ماي 2017 يتعلق بمراقبة استعمال السيارات الإدارية عند الجولان على الطريق .

ب- إحصاء أملاك الدولة : ترسيم 460 أذ تعهدا ودفعا حيث سيساهم هذا المشروع الوطني في إدخال هذا الرصيد في الدورة الاقتصادية ويتجه العمل سنة 2021 إلى إحصاء المقاطع كمرحلة أولى باعتبار أهمية هذا العنصر والمردودية الاقتصادية المباشرة التي تنتج عن عملية الإحصاء (108 مقطعا حسب إحصائيات الإدارة العامة للتصرف والبيوعات سنة 2017) كما سيقع بعد عملية إحصاء المقاطع برمجة عملية إحصاء لبقية العناصر الراجعة لملك الدولة (مباني ، مساكن ، أراضي فلاحية ، ملك عام) يتم اختياره تبعا لمتطلبات المرحلة القادمة وتبعا لما تقررته مخططات العمل مع وزارة المالية (الإدارة العامة للمحاسبة العمومية والاستخلاص والمجلس الوطني لمعايير الحسابات العمومية .

ت-تقييم الأصول الثابتة : ترسيم 300 أد تعهدا ودفعاً يندرج هذا المشروع في إطار تنفيذ مقتضيات القانون الأساسي للميزانية عدد 15 لسنة 2019 المؤرخ في 13 فيفري 2019 وخاصة الفصول 27 و28 و72 وتبعاً لقرار السيد وزير المالية المؤرخ في 12 سبتمبر 2019 المتعلق بالمصادقة على معيار حسابات الدولة الخاص بالأصول الثابتة المادية ، وتكليف الإدارة العامة للاختبارات في الشروع سنة 2021 في انجاز المرحلة الأولى من عملية التقييم .

الديوان الوطني للملكية العقارية

الفاعل العمومي

I-التعريف :

- النشاط الرئيسي:

يعتبر الديوان الوطني للملكية العقارية منشأة عمومية خاضعة للتشريع المتعلق بالمساهمات والمنشآت العمومية والتشريع التجاري بعد صدور الامر عدد 758 لسنة 2019 المؤرخ في 19 أوت 2019 وتتمثل مهامه في :

- إقامة الرسوم العقارية تنفيذا للأحكام الصادرة بالتسجيل
- حفظ الوثائق المتعلقة بالعقارات المسجلة
- ترسيم الحقوق المتعلقة بالعقارات المذكورة والتنصيب بالرسوم على كل تعديل يطرأ
- تسليم سندات الملكية والشهائد والوثائق الأخرى
- تحرير الصكوك المتعلقة بالعقارات المسجلة حسب الفصل 377 مكرر من مجلة الحقوق العينية
- تقديم إستشارات عقارية
- تكوين ومساندة المهياكل المتدخلة في المجال العقاري

- ترتيب الفاعل العمومي:

يتمّ حالياً التنسيق مع مصالح رئاسة الحكومة لضبط ترتيب الديوان الوطني للملكية العقارية طبقا لمقتضيات الفصل 2 من الأمر الحكومي عدد 2217 لسنة 2015 المؤرخ في 11 ديسمبر 2015.

- مرجع الأحداث :

الأمر الحكومي عدد 758 لسنة 2019 المؤرخ في 19 أوت 2019 المتعلق بضبط التنظيم الإداري والمالي وطرق تسيير الديوان الوطني للملكية العقارية.

- مرجع التنظيم الإداري والمالي:

الأمر الحكومي عدد 758 لسنة 2019 المؤرخ في 19 أوت 2019 المتعلق بضبط التنظيم الإداري والمالي وطرق تسيير الديوان الوطني للملكية العقارية.

- تاريخ إمضاء آخر عقد برنامج أو أهداف:

لا يوجد حالياً عقد برامج في انتظار تفعيل هياكل الديوان وخاصة مجلس الإدارة الذي سيكلف بضبط هذا العقد.

II- إطار الأداء :

- الاستراتيجية العامة :

للديوان الوطني للملكية العقارية دور رئيسي في المساهمة في السياسة التنموية للبلاد من خلال أداءه لوظيفته الإشهارية لما لهذه الوظيفة من تأثير مباشر على تحقيق الاستقرار في المعاملات العقارية وعلى توفير الحماية للرصيد العقاري للبلاد الذي يمثل أحد الركائز الأساسية للتنمية.

- تحديد المساهمة في أهداف البرنامج :

مساهمة غير مباشرة تتمثل في مساندة هياكل الدولة المتدخلة في مجال حماية أملاك الدولة مثل ترسيم الحقوق والتحملات المتعلقة بالعقارات الدولية وحفظ الوثائق الخاصة بها.

III- الميزانية :

قدرت ميزانية الديوان الوطني للملكية العقارية لسنة 2021 بحوالي 80 905 أ.د .

1- موارد الميزانية:

تتكون موارد ميزانية الديوان الوطني للملكية العقارية بنسبة (100 %) من المداخل الذاتية متأتية أساساً من 40% من المعلوم النسبي المستخلص عن كل ترسيم بالسجل العقاري المقدر بـ 1 % و مداخل الخدمات المسداة بمقتضى الأمر عدد 1153 لسنة 2016 المؤرخ في 15 أوت 2016 يتعلق بضبط المعاليم الراجعة لإدارة الملكية العقارية .

2- نفقات الميزانية:

قدرت نفقات ميزانية الديوان بحوالي 80 905 أ.د وتتوزع هذه النفقات كما يلي :

- نفقات التأجير : 70 240 أ.د
- نفقات الوسائل : 8 805 أ.د
- نفقات التدخلات : 1 860 أ.د

البرنامج عدد 9 : القيادة والمساندة :

1- تقديم برنامج القيادة والمساندة وإستراتيجيته :

ترتكز خطة البرنامج على تحسين القيادة والتصرف في الموارد بوجه عام وتقديم الدعم اللوجستي للبرنامجين العمليتين لمهمة أملاك الدولة والشؤون العقارية وعلى الخصوص تحسين نسب التأطير من خلال التركيز على انتداب إطارات من إداريين ومهندسين وتقنيين إلى جانب تعزيز منظومة تكوين الإطارات وأعاون المساندة على النطاق المركزي والجهوي خاصة في شتى مجالات التصرف الحديث للرفع من مردودية العمل الإداري بالإضافة إلى معاضدة مجهودات الحكومة ذات العلاقة بحوكمة التصرف والضغط على النفقات وجعلها في حدود الحاجيات الأكيدة لسير المصالح والعمل على ترشيد استهلاك الطاقة بوجه عام إلى جانب تعزيز استعمال تكنولوجيات وتطوير الشبكات المعلوماتية والعمل على تعميمها مع المراهنة على حسن تمثيل الوزارة على النطاق الجهوي تجسيما للامركزية بدعم وتأمين عمل الهياكل المتدخلة بهذا البرنامج على غرار الإدارة العامة للشؤون القانونية، الإدارة العامة للدراسات والتخطيط والبرمجة، إدارة التنسيق والإشراف، الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية، مكاتب المصالح المشتركة ومصالح الإعلامية بالجهات إلى جانب تعزيز دور الهياكل المكلفة بمشمولات خصوصية كلجنة المصادرة.

هذا وفي ظل الضغوطات التي تعيش على وقعها المالية العمومية بوجه عام ميزانية مهمة أملاك الدولة والشؤون العقارية بوجه خاص يسعى برنامج القيادة والمساندة إلى إحكام متابعة الأولويات الإستراتيجية لقطاع أملاك الدولة والشؤون العقارية من خلال تركيز دعائم تصرف حديث مبني على ترشيد النفقات وجعلها في حدود الحاجيات الأكيدة لتحقيق أهداف البرامج بما يضمن حوكمة التصرف المبني على النتائج خاصة بعد إرساء منظومة الرقابة الداخلية لمسار النفقات بالميزانية بقصد معالجة المخاطر وتوفير درجة معقولة من التأكد من جودة محاسبة الميزانية وديمومتها.

رسم بياني عدد 4 : خارطة برنامج القيادة والمساندة

برنامج القيادة والمساندة



وتتوزع ميزانية برنامج القيادة والمساندة لسنة 2021 حسب الأنشطة على النحو التالي :

بحساب الالف دينار

البرنامج	الانشطة	تقديرات 2021
القيادة والمساندة	قيادة ومتابعة أنشطة المهمة	2 805
	التصرف في الموارد البشرية والشؤون المالية وتقديم الخدمات اللوجستية	22 676
	المجموع =	25 481

2- أداء البرنامج :

يتمثل إطار أداء البرنامج في ما يلي :

1-2 الأهداف الإستراتيجية للبرنامج وتطور مؤشرات الأداء :

يضم برنامج القيادة والمساندة هدف استراتيجي وحيد:

➤ تحسين القيادة والتصرف في الموارد.

لبرنامج "القيادة والمساندة" هدف استراتيجي وحيد تم ضبطه وتحديده في إطار التوجهات الوطنية والإستراتيجية للرقى بجودة الخدمات الإدارية وتعزيز لامركزية الإدارة والنهوض بها بما يضمن تحسين الأداء بجميع الهياكل على النطاق المركزي والجهوي.

الهدف 1.1.9: حسن القيادة والتصرف في الموارد.

تقديم الهدف: يتمحور هذا الهدف حول المهام الأفقية للبرنامج من خلال دعم ومساندة البرامج

العملية وتحسين القيادة والتصرف في الموارد والعمل على حسن توظيفها.

مرجع الهدف: برنامج القيادة والمساندة، البرنامج الفرعي القيادة والدعم والمساندة

تقديرات			2020	إنجازات			الوحدة	مؤشرات قياس أداء الهدف	الاهداف الاستراتيجية
2023	2022	2021		2019	2018	2017			
28	29	30	33	-	-	-	نسبة مائوية المؤشر 9-1-1: فاعلية برنامج القيادة والمساندة	تحسين القيادة والتصرف في الموارد	

مبررات اعتماد هذا المؤشر:

تم اعتماد هذا المؤشر للدفع نحو تقليص نسبة الإعتمادات المخصصة لبرنامج القيادة والمساندة وتوجيهها عند الضرورة للبرامج العملية الأخرى كخيار استراتيجي يساعد على تنمية مواردها بشكل يسمح بإنجاز المشاريع المناطة بعهدتها في ظروف عادية تجسما لإستراتيجية القطاع.

2-2 أنشطة البرنامج

الأنشطة	التدخلات	تقديرات المؤشرات لسنة 2021	الاهداف الإستراتيجية
قيادة ومتابعة مختلف أنشطة المهمة	- إحكام توزيع الأعران بين مختلف البرامج العملية. - توزيع نفقات التسيير والتدخلات والإستثمار بين مختلف البرامج العملية	فاعلية برنامج القيادة والمساندة: 33 %	حسن القيادة والتصرف في الموارد
تحسين التصرف في الموارد البشرية والشؤون المالية وتقديم اللوجستيك والخدمات.			

3- نفقات برنامج القيادة والمساندة:

ضبطت نفقات برنامج القيادة والمساندة لسنة 2021 في حدود 25 481 أد مقابل
27 397 أد سنة 2020 وتتنوع كما يلي:

بحساب الالف دينار

المحور	النفقات	السنة 2021	السنة 2020	السنة 2021	السنة 2020	نوع النفقات
2.28	398	17 840	17 442	30 286	م ع م	نفقات التأجير
					ح خ	
2.28	398	17 840	17 442	30 286	موارد الدولة	
					م ذ م ع	
2.28	398	17 840	17 442	30 286	مجموع القسم	
2.79	104	3 821	3 717	4 551	م ع م	نفقات التسيير
			3 000	4 032	ح خ	
43.11-	2 896-	3 821	6 717	8 583	موارد الدولة	
					م ذ م ع	
43.11-	2 896-	3 821	6 717	8 583	مجموع القسم	
	-	833	833	1 406	م ع م	نفقات التدخلات
					ح خ	
	-	833	833	1 406	موارد الدولة	
					م ذ م ع	
	-	833	833	1 406	مجموع القسم	
24.19	582	2 987	2 405	1 707	م ع م	نفقات الاستثمار
				10 712	ح خ	
24.19	582	2 987	2 405	1 707	موارد الدولة	
					م ذ م ع	
24.19	582	2 987	2 405	1 707	مجموع القسم	
				-		نفقات العمليات المالية
6.99-	1 916-	25 481	27 397	37 950	م ع م	المجموع
-	-			14 744	ح خ	
6.99-	1 916-	25 481	27 397	52 694	موارد الدولة	
					م ذ م ع	
6.99-	1 916-	25 481	27 397	52 694	مجموع القسم	

كما تتوزع تقديرات 2021 للبرنامج المذكور حسب البرامج الفرعية كما يلي :

بحساب الالف دينار

المجموع	نفقات العمليات المالية	نفقات الاستثمار	نفقات التدخل	نفقات التسيير	نفقات التأجير	البيان
25 481	-	2 987	833	3 821	17 840	القيادة والدعم والمساندة
25 481	-	2 987	833	3 821	17 840	المجموع

1-3 نفقات التأجير:

ضبطت نفقات التأجير تعهدا ودفعا خلال سنة 2021 في حدود 17 840 أد مقابل 17 442 أد سنة 2020، ويقدر عدد أعوان برنامج القيادة والمساندة بـ 645 عونا الى موفى سنة 2021.

2-3 نفقات التسيير:

ضبطت نفقات التسيير تعهدا ودفعا لبرنامج القيادة لسنة 2021 في حدود 3 821 أد مقابل 6 717 أد سنة 2020 ويعود التراجع الى ترسيم صندوق الخزينة عدد 9 " ضمان ضحايا المرور على البرنامج عدد 2 بقسم التسيير، هذا وقد تم توزيع بعض البنود بقسم نفقات التسيير بين مختلف البرامج العملياتية والأنشطة أساسا كما يلي :

- الأكرية 908 أد
- استهلاك الكهرباء 250 أد
- استهلاك الماء 15 أد
- الإتصالات 160 أد
- الوقود 868 أد
- الاعتناء بالبناءات 250 أد

3-3 نفقات التدخلات:

ضبطت نفقات التدخلات لبرنامج القيادة والساندة تعهدا ودفعاً لسنة 2021 في حدود 833 أد وهي نفس الإعتمادات المرسمة بعنوان سنة 2020.

4-3 نفقات الاستثمار:

ضبطت نفقات الاستثمار لبرنامج القيادة والساندة لسنة 2021 في حدود 4 170 أد تعهدا و 2 987 أد دفعا مقابل 4 103 أد تعهدا و 2 405 أد دفعا سنة 2020 .

الوحدة : ألف دينار

النسبة (%)	الفارق		تقديرات 2021		ق م 2020		إنجازات 2019		البيان	
	دفع	تعهد	دفع	تعهد	دفع	تعهد	دفع	تعهد		
24.19	1.63	582	67	2987	4170	2405	4103	1707	934	البرنامج الفرعي :1 القيادة والدعم والساندة
24.19	1.63	582	67	2987	4170	2405	4103	1707	934	المجموع

كما يمكن توزيعها كما يلي :

الوحدة : ألف دينار

المجموع	موارد حسابات خاصة		موارد قروض خارجية موظفة		الموارد العامة للميزانية		البيان
	دفع	تعهد	دفع	تعهد	دفع	تعهد	
1098	-				1098	-	مشاريع بصدد الإنجاز
1889	4170	-	-		1889	4170	مشاريع جديدة
2987	4170	-	-		2987	4170	المجموع

وقد تطورت نفقات الاستثمار على مستوى التعهد واعتمادات الدفع كما يلي :

الوحدة : ألف دينار

تطور الإعتمادات		تقديرات 2021		ق م 2020		إنجازات 2019		البيان
اعتمادات الدفع	اعتمادات التعهد	اعتمادات الدفع	اعتمادات التعهد	اعتمادات الدفع	اعتمادات التعهد	اعتمادات الدفع	اعتمادات التعهد	
-402	-3198	1098	-	1500	3198	700	122	مشاريع بصدد الإنجاز
984	3265	1889	4170	905	905	1007	812	مشاريع جديدة
582	67	2987	4170	2405	4103	1707	934	المجموع

وتتوزع الاعتمادات المرصودة بين برامج جديدة وبرامج متواصلة حسب الجدولين التاليين :

بحساب أد

دفع	تعهد	المشاريع المتواصلة
176		بناء محلات الأرشيف
134		بناء مقر الإدارة الجهوية بمدنين
123		بناء مقر الإدارة الجهوية بالقصرين
265		بناء مقر الإدارة الجهوية بتوزر
200		بناء مقر الإدارة الجهوية بتطاوين
200		دراسات وتجهيزات إعلامية
1098	-	الجملة

دفع	تعهد	المشاريع الجديدة
100	100	اعتمادات الدراسات
200	200	إقتناء تجهيزات مختلفة
329	550	تهيئات مختلفة : تهيئة كل من الإدارة الجهوية بكل من قفصة باجة والمهدية الى جانب بعض الادرات المركزية بناية 9 أفريل ومقر الإدارة العامة للإقتناء والتحديد والتصرف والبيوعات وأملاك الأجانب ومقر وحدة التصرف حسب الأهداف
200	200	اقتناء أثاث ومعدات المكاتب
50	50	اقتناء أجهزة مراقبة وتركيز منظومة تحكم في مداخل ومخارج الوزارة
40	40	معاليم التسجيل
130	130	إقتناء وسائل نقل
100	2000	بناء مقر الإدارة الجهوية بسيدي بوزيد
700	860	اقتناء تجهيزات اعلامية
40	40	أشغال طبوغرافية
1 889	4 170	الجملة

الملاحق

المباشرون بالديوان

البرنامج : القيادة والمساندة

البرنامج الفرعي : القيادة والدعم والمساندة

تقديرات 2021	السلوك و الرتبة
1	الوحدة العملياتية 1: القيادة
1	النشاط 1: قيادة ومتابعة مختلف أنشطة المهمة
1	المباشرون بالديوان
1	رئيس أو مدير ديوان
1	جملة البرنامج الفرعي

1

جملة برنامج القيادة والمساندة

1

الجملة العامة

توزيع الترقيات حسب الأسلاك و الرتب

البرنامج : حماية أملاك الدولة

البرنامج الفرعي : حماية أملاك الدولة والمحافظة على حقوقها

10

الوحدة العملياتية 1 : ضبط وتقييم ومراقبة وحماية أملاك الدولة والمحافظة على حقوقها

10

النشاط 1 : حماية أملاك الدولة

المدة	العدد	الرتبة الجديدة	الرتبة الحالية
	6		سلك المستشارين المقررين لدى نزاعات الدولة
3.0	3	مستشار مقرر عام	مستشار مقرر رئيس
3.0	3	مستشار مقرر	مستشار مقرر مساعد
	4		سلك أعضاء هيئة الرقابة العامة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
3.0	1	مراقب عام لأملاك الدولة والشؤون العقارية	مراقب رئيس لأملاك الدولة والشؤون العقارية
3.0	2	مراقب رئيس لأملاك الدولة والشؤون العقارية	مراقب أملاك الدولة والشؤون العقارية
3.0	1	مراقب أملاك الدولة والشؤون العقارية	مراقب مساعد لأملاك الدولة والشؤون العقارية

جملة البرنامج الفرعي : 10

10

جملة برنامج حماية أملاك الدولة

البرنامج : القيادة والمساندة

البرنامج الفرعي : القيادة والدعم والمساندة

الوحدة العملياتية 2: الدعم والمساندة

187

187

النشاط 2: التصرف في الموارد البشرية والشؤون المالية وتقديم الخدمات واللوجستك

الرتبة الحالية	الرتبة الجديدة	العدد	المدة
السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية			
متصرف	متصرف مستشار	7	3.0
متصرف مستشار	متصرف رئيس	3	3.0
متصرف رئيس	متصرف عام	2	3.0
ملحق إدارة	متصرف	7	3.0
كاتب تصرف	ملحق إدارة	1	3.0
السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية			
مهندس رئيس	مهندس عام	2	3.0
مهندس أول	مهندس رئيس	7	3.0
سلك العملة			
عامل صنف 1	عامل صنف 2	5	3.0
عامل صنف 2	عامل صنف 3	15	3.0
عامل صنف 3	عامل صنف 4	11	3.0
عامل صنف 4	عامل صنف 5	5	3.0
عامل صنف 5	عامل صنف 6	5	3.0
عامل صنف 6	عامل صنف 7	7	3.0
عامل صنف 7	عامل صنف 8	9	3.0
عامل صنف 8	عامل صنف 9	2	3.0
عامل صنف 9	عامل صنف 10	1	3.0
عملة صنف 5 و6 و7	مستكتب إدارة	1	
عملة صنف 5 و6 و7	عون تقني	1	
سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية			
متصرف مستشار لأملاك الدولة والشؤون العقارية	متصرف رئيس لأملاك الدولة والشؤون العقارية	8	3.0
متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية	متصرف مستشار لأملاك الدولة والشؤون العقارية	13	3.0
ملحق إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية	متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية	7	3.0
كاتب تصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية	ملحق إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية	10	3.0
مستكتب إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية	كاتب تصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية	18	3.0

3.0	9	مستكتب إدارة لأملك الدولة والشؤون العقارية	عون إستقبال لأملك الدولة والشؤون العقارية
3.0	4	متصرف عام لأملك الدولة والشؤون العقارية	متصرف رئيس لأملك الدولة والشؤون العقارية
	6		سلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف
	2	متصرف رئيس في الوثائق و الأرشيف	متصرف مستشار في الوثائق و الأرشيف
3.0	2	متصرف مستشار في الوثائق و الأرشيف	متصرف في الوثائق و الأرشيف
3.0	2	متصرف في الوثائق و الأرشيف	متصرف مساعد في الوثائق و الأرشيف
	21		السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
3.0	3	تقني	مساعد تقني
3.0	2	مساعد تقني	عون تقني
3.0	8	تقني رئيس	تقني أول
3.0	8	تقني أول	تقني

جملة البرنامج الفرعي : 187

187

جملة برنامج القيادة والمساندة

العدد الجملي : 197

دينار

158 670

تكلفة الترقيات :

الجملة العامة

توزيع الإحالات على التقاعد لسنة 2021

حسب الأسلاك و الرتب

البرنامج : التصرف في أملاك الدولة

الإنعكاس المالي للإحالات على التقاعد : 31 883 دينار

البرنامج الفرعي : التصرف في العقارات الدولية غير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
1	النشاط 2: مسار التصرف في العقارات الدولية غير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة
1	سلك العملة
1	عامل صنف 2
1	جملة البرنامج الفرعي 7 451

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة ببنزرت

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
1	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
1	سلك العملة
1	عامل صنف 2
1	جملة البرنامج الفرعي 6 138

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بباجة

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
1	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة

1		سلك العملة
1		عامل صنف 2
1	7 338	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بتطاوين

تقديرات 2021	السلك و الرتبة	
1	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات	التابعة للدولة بالجهة
1		سلك العملة
1		عامل صنف 2
1	10 956	جملة البرنامج الفرعي

4

جملة برنامج التصرف في أملاك الدولة

الإنعكاس المالي

العدد الجملي

الجملة العامة

4

توزيع الأعوان القارين المرخص فيهم

حسب الأسلاك و الرتب

البرنامج : التصرف في أملاك الدولة

البرنامج الفرعي : التصرف في العقارات الدولية الفلاحية

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
120	الوحدة العملياتية 1: التصرف في العقارات الدولية الفلاحية
120	النشاط 1: مسار التصرف في العقارات الدولية الفلاحية
13	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
5	متصرف
2	متصرف مستشار
1	متصرف رئيس
3	ملحق إدارة
2	كاتب تصرف
13	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
4	مهندس رئيس
2	مهندس عام
7	مهندس أول
24	سلك العملة
5	عامل صنف 2
3	عامل صنف 3
1	عامل صنف 4
1	عامل صنف 5
5	عامل صنف 6
7	عامل صنف 7
2	عامل صنف 8
5	سلك محلي وتقني الإعلامية

5	متصرف رئيس لأملاك الدولة والشؤون العقارية
50	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
10	متصرف مستشار لأملاك الدولة والشؤون العقارية
9	متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
5	ملحق إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
14	كاتب تصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
12	مستكتب إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	سلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف
1	متصرف في الوثائق و الأرشيف
13	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
2	مساعد تقني
2	عون تقني
6	تقني رئيس
2	تقني أول
1	تقني
1	سلك الإداريين الخاص بالتربية
1	متصرف للتربية
120	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : التصرف في العقارات الدولية غير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
208	الوحدة العملياتية 1 : التصرف في العقارات الدولية غير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة
208	النشاط 2 : مسار التصرف في العقارات الدولية غير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة
39	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
14	متصرف
10	متصرف مستشار
2	متصرف رئيس
9	ملحق إدارة
4	كاتب تصرف
10	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
4	عون إستقبال لأملاك الدولة والشؤون العقارية
5	مهندس رئيس
1	مهندس عام

52	سلك العملة
3	عامل صنف 1
6	عامل صنف 2
10	عامل صنف 3
8	عامل صنف 4
4	عامل صنف 5
6	عامل صنف 6
11	عامل صنف 7
4	عامل صنف 8
10	سلك محلي وتقني الإعلامية
10	متصرف رئيس لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	سلك أعوان إدارة الملكية العقارية
1	متفقد مركزي للملكية العقارية
1	سلك الأعوان الإداريين للصحة العمومية
1	متصرف مستشار للصحة العمومية
74	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
2	متصرف عام لأملاك الدولة والشؤون العقارية
22	متصرف مستشار لأملاك الدولة والشؤون العقارية
20	متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
9	ملحق إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
9	كاتب تصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
12	مستكتب إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
2	سلك مستشاري المصالح العمومية
2	مستشار المصالح العمومية
2	سلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف
1	متصرف مستشار في الوثائق و الأرشيف
1	متصرف في الوثائق و الأرشيف
15	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
4	مساعد تقني
1	عون تقني
2	تقني رئيس
2	تقني أول
6	تقني
1	سلك كتابة المحكمة الإدارية
1	عون محكمة

1	سلك الإداريين الخاص بالتربية
1	متصرف مستشار للتربية
208	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بتونس

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
6	الوحدة العملياتية 1: متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بتونس
6	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
2	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
2	مهندس أول
1	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
1	ملحق إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
3	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
1	تقني رئيس
1	تقني أول
1	تقني
6	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بأريانة

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
6	الوحدة العملياتية 2: متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بأريانة
6	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
1	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
1	مهندس أول
2	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
2	ملحق إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
3	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
2	تقني أول
1	تقني

6	جملة البرنامج الفرعي
---	----------------------

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بين عروس

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
6	الوحدة العملياتية 3: متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بين عروس
6	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
1	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
1	مهندس أول
2	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
2	ملحق إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
3	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
2	تقني أول
1	تقني
6	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بمنوبة

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
12	الوحدة العملياتية 4: متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بمنوبة
12	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
3	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
1	متصرف مستشار
1	متصرف عام
1	كاتب تصرف
3	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
1	مهندس رئيس
2	مهندس أول
4	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
3	متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	ملحق إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
2	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية

1	تقني أول
1	تقني
12	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بينزرت

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
13	الوحدة العملياتية 5: متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بينزرت
13	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
1	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
1	متصرف رئيس
1	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
1	مهندس عام
5	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
1	متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
2	ملحق إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	كاتب تصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	مستكتب إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
6	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
1	مساعد تقني
1	عون تقني
1	تقني رئيس
1	تقني أول
2	تقني
13	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بنابل

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
16	الوحدة العملياتية 6: متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بنابل
16	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
1	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية

1	ملحق إدارة
1	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
1	مهندس رئيس
9	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
2	متصرف مستشار لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	ملحق إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
4	كاتب تصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
2	متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
5	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
4	تقني أول
1	تقني
16	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بباجة

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
13	الوحدة العملياتية 7: متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بباجة
13	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
1	سلك العملة
1	عامل صنف 5
7	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
2	متصرف مستشار لأملاك الدولة والشؤون العقارية
2	متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	ملحق إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	كاتب تصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	مستكتب إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
4	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
2	مساعد تقني
1	تقني أول
1	تقني
1	السلك الإداري للتعليم العالي والبحث العلمي
1	متصرف للتعليم العالي والبحث العلمي
13	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بزغوان

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
11	الوحدة العملياتية 8: متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بزغوان
11	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
1	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
1	متصرف مستشار
1	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
1	مهندس رئيس
1	سلك أعوان إدارة الملكية العقارية
1	متفقد مركزي للملكية العقارية
6	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
1	متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
2	ملحق إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	كاتب تصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
2	مستكتب إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
2	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
2	تقني أول
11	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بالكاف

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
11	الوحدة العملياتية 9: متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بالكاف
11	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
1	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
1	متصرف
2	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
2	عون إستقبال لأملاك الدولة والشؤون العقارية
7	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
1	متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية

2	ملحق إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
2	كاتب تصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
2	مستكتب إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
1	تقني أول
11	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بسليانة

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
8	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بسليانة: A الوحدة العملياتية
8	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
1	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
1	كاتب راقن
4	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
3	متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	مستكتب إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
3	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
1	مساعد تقني
1	تقني أول
1	تقني
8	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بالقيروان

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
17	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بالقيروان: B الوحدة العملياتية
17	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
1	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
1	متصرف
2	سلك العملة
2	عامل صنف 6

2	سلك محلي وتقني إعلامية
2	متصرف رئيس لأملك الدولة والشؤون العقارية
8	سلك أعوان وزارة أملك الدولة والشؤون العقارية
1	متصرف مستشار لأملك الدولة والشؤون العقارية
2	ملحق إدارة لأملك الدولة والشؤون العقارية
4	كاتب تصرف لأملك الدولة والشؤون العقارية
1	مستكتب إدارة لأملك الدولة والشؤون العقارية
4	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
2	مساعد تقني
1	تقني أول
1	تقني
17	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بالقصرين

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
9	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بالقصرين : C الوحدة العملياتية
9	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
1	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
1	مهندس رئيس
2	سلك العملة
2	عامل صنف 3
3	سلك أعوان وزارة أملك الدولة والشؤون العقارية
2	متصرف لأملك الدولة والشؤون العقارية
1	ملحق إدارة لأملك الدولة والشؤون العقارية
3	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
1	تقني أول
2	تقني
9	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بقفصة

تقديرات 2021	السلك و الرتبة

9	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بقبصة D: الوحدة العملياتية
9	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
1	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
1	مهندس رئيس
2	سلك العملة
2	عامل صنف 3
3	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
2	متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	ملحق إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
3	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
1	تقني أول
2	تقني
9	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بسيدي بوزيد

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
18	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بسيدي بوزيد E: الوحدة العملياتية
18	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
1	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
1	كاتب تصريف
2	سلك العملة
1	عامل صنف 7
1	عامل صنف 8
2	سلك محلي وتقني الإعلامية
2	متصرف رئيس لأملاك الدولة والشؤون العقارية
8	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
4	متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
3	كاتب تصريف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	مستكتب إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
5	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية

1	مساعد تقني
3	تقني أول
1	تقني
18	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بصفاقس

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
18	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بصفاقس : F الوحدة العملية
18	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
2	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
1	متصرف مستشار
1	ملحق إدارة
3	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
1	عون إستقبال لأملك الدولة والشؤون العقارية
1	مهندس رئيس
1	مهندس أول
8	سلك أعوان وزارة أملك الدولة والشؤون العقارية
3	متصرف مستشار لأملك الدولة والشؤون العقارية
4	متصرف لأملك الدولة والشؤون العقارية
1	ملحق إدارة لأملك الدولة والشؤون العقارية
5	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
1	مساعد تقني
1	عون تقني
1	تقني رئيس
1	تقني أول
1	تقني
18	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بالمهدية

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
15	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بالمهدية : G الوحدة العملية

15	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
1	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
1	متصرف مستشار
1	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
1	مهندس عام
1	سلك محلي وتقني الإعلامية
1	متصرف رئيس لأمالك الدولة والشؤون العقارية
8	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
3	متصرف مستشار لأمالك الدولة والشؤون العقارية
2	متصرف لأمالك الدولة والشؤون العقارية
2	ملحق إدارة لأمالك الدولة والشؤون العقارية
1	مستكتب إدارة لأمالك الدولة والشؤون العقارية
4	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
1	تقني رئيس
2	تقني أول
1	تقني
15	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بالمنستير

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
14	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بالمنستير : H الوحدة العملياتية
14	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
1	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
1	متصرف مستشار
3	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
1	مهندس رئيس
2	مهندس أول
2	سلك العملة
2	عامل صنف 2
1	سلك محلي وتقني الإعلامية
1	متصرف رئيس لأمالك الدولة والشؤون العقارية

7	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
5	متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	ملحق إدارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
1	كاتب تصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
14	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بقابس

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
12	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بقابس : ا الوحدة العملياتية
12	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
1	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
1	عون إستقبال أملاك الدولة والشؤون العقارية
9	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
2	متصرف مستشار لأملاك الدولة والشؤون العقارية
2	متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	ملحق إدارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
2	كاتب تصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
2	مستكتب إدارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
2	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
2	عون تقني
12	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بمدينة

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
11	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بمدينة : ل الوحدة العملياتية
11	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
3	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
1	متصرف
2	متصرف مستشار
5	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية

2	كاتب تصريف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
3	مستكتب إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
3	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
1	تقني رئيس
1	تقني أول
1	تقني
11	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصريف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بتطاوين

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
10	متابعة التصريف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بتطاوين K: الوحدة العملية
10	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصريف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
1	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
1	مهندس أول
4	سلك أعوان إدارة الملكية العقارية
2	ملحق تفقد للملكية العقارية
1	متفقد مركزي للملكية العقارية
1	متفقد للملكية العقارية
4	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
1	متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	ملحق إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
2	مستكتب إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
1	تقني أول
10	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصريف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بتوزر

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
10	متابعة التصريف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بتوزر L: الوحدة العملية
10	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصريف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة

1	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
1	مهندس أول
4	سلك أعوان إدارة الملكية العقارية
2	ملحق تفقد للملكية العقارية
1	متفقد مركزي للملكية العقارية
1	متفقد للملكية العقارية
4	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
1	متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	ملحق إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
2	مستكتب إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
1	تقني أول
10	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بقبلي

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
10	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بقبلي: M الوحدة العملياتية
10	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
1	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
1	ملحق إدارة
2	سلك العملة
1	عامل صنف 3
1	عامل صنف 5
4	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
1	متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	ملحق إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
2	مستكتب إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
2	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
2	تقني أول
1	السلك الإداري للتعليم العالي والبحث العلمي
1	متصرف مستشار للتعليم العالي والبحث العلمي

10

جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بسوسة

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
16	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بسوسة : N الوحدة العملياتية
16	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
2	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
1	متصرف
1	ملحق إدارة
4	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
1	عون إستقبال لأملك الدولة والشؤون العقارية
3	مهندس أول
1	سلك العملة
1	عامل صنف 7
7	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
2	متصرف مستشار لأملك الدولة والشؤون العقارية
3	متصرف لأملك الدولة والشؤون العقارية
1	ملحق إدارة لأملك الدولة والشؤون العقارية
1	كاتب تصرف لأملك الدولة والشؤون العقارية
2	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
1	تقني أول
1	تقني
16	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بجنوبية

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
12	متابعة التصرف في العقارات الدولية والمنقولات التابعة للدولة بجنوبية : O الوحدة العملياتية
12	النشاط 3: مساهمة الإدارة الجهوية في التصرف في العقارات الدولية الفلاحية وغير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة بالجهة
2	سلك محلي وتقني الإعلامية
1	محلل

1	متصرف رئيس لأملاك الدولة والشؤون العقارية
8	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
2	متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
4	ملحق إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	كاتب تصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	مستكتب إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
2	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
2	تقني
12	جملة البرنامج الفرعي

611

جملة برنامج التصرف في أملاك الدولة

البرنامج : حماية أملاك الدولة

البرنامج الفرعي : حماية أملاك الدولة والمحافظه على حقوقها

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
552	الوحدة العمليانية 1: ضبط وتقييم ومراقبة وحماية أملاك الدولة والمحافظه على حقوقها
552	النشاط 1: حماية أملاك الدولة
32	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
14	متصرف
4	متصرف مستشار
2	متصرف رئيس
10	ملحق إدارة
1	مستكتب إدارة
1	كاتب تصرف
99	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
10	عون إستقبال لأملاك الدولة والشؤون العقارية
10	مهندس رئيس
4	مهندس عام
75	مهندس أول
84	سلك العملة
6	عامل صنف 1
10	عامل صنف 2
12	عامل صنف 3
13	عامل صنف 4
7	عامل صنف 5
10	عامل صنف 6
16	عامل صنف 7
5	عامل صنف 8
2	عامل صنف 9
3	عامل صنف 10
21	سلك محلي وتقني الإعلامية
1	محلل
3	محلل رئيس
17	متصرف رئيس لأملاك الدولة والشؤون العقارية

1	سلك القضاة من الصنف العلني
1	قاض من الرتبة الثانية
2	أعوان سلك كتابات المحاكم من الصنف العلني
1	متصرف مستشار كتابة محكمة
1	كاتب محكمة
1	سلك أعوان وزارة الثقافة
1	مستشار ثقافي
1	سلك أعوان إدارة الملكية العقارية
1	ملحق تفقد للملكية العقارية
137	سلك المستشارين المقررين لدى نزاعات الدولة
13	مراقب مساعد لأملاك الدولة والشؤون العقارية
49	مستشار مقرر عام
28	مستشار مقرر رئيس
1	مستشار مقرر
46	مستشار مقرر مساعد
22	سلك أعضاء هيئة الرقابة العامة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
12	مراقب عام لأملاك الدولة والشؤون العقارية
2	مراقب رئيس لأملاك الدولة والشؤون العقارية
8	مراقب أملاك الدولة والشؤون العقارية
1	سلك محرري العقود بإدارة الملكية العقارية
1	محرر للعقود بإدارة الملكية العقارية
111	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
21	متصرف مستشار لأملاك الدولة والشؤون العقارية
22	متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
16	ملحق إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
29	كاتب تصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
23	مستكتب إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
3	سلك مستشاري المصالح العمومية
3	مستشار المصالح العمومية
36	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
4	مساعد تقني
3	عون تقني
10	تقني رئيس
9	تقني أول
10	تقني

1	السلك الإداري للتعليم العالي والبحث العلمي
1	متصرف رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي
552	جملة البرنامج الفرعي

552	جملة برنامج حماية أملاك الدولة
-----	--------------------------------

البرنامج : القيادة والمساندة

البرنامج الفرعي : القيادة والدعم والمساندة

تقديرات 2021	السلك و الرتبة
52	الوحدة العملياتية 1: القيادة
52	النشاط 1: قيادة ومتابعة مختلف أنشطة المهمة
11	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
3	متصرف
3	متصرف مستشار
2	متصرف رئيس
1	متصرف عام
2	ملحق إدارة
2	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
1	عون إستقبال لأمالك الدولة والشؤون العقارية
1	مهندس رئيس
8	سلك العملة
1	عامل صنف 4
1	عامل صنف 5
2	عامل صنف 7
1	عامل صنف 8
2	عامل صنف 9
1	عامل صنف 10
2	سلك محلي وتقني الإعلامية
2	متصرف رئيس لأمالك الدولة والشؤون العقارية
1	سلك القضاة من الصنف العدلي
1	قاض من الرتبة الثالثة
1	أعوان سلك كتابات المحاكم من الصنف العدلي
1	عون محكمة
2	سلك المستشارين المقررين لدى نزاعات الدولة
2	مستشار مقرر عام
21	سلك أعوان وزارة أمالك الدولة والشؤون العقارية
1	متصرف عام لأمالك الدولة والشؤون العقارية

3	متصرف مستشار لأملاك الدولة والشؤون العقارية
3	متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
6	ملحق إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
4	كاتب تصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
4	مستكتب إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
2	سلك مستشاري المصالح العمومية
2	مستشار المصالح العمومية
1	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
1	عون تقني
1	السلك الإداري للداخلية
1	متصرف مستشار للداخلية
592	الوحدة العملياتية 2: الدعم والمساندة
592	النشاط 2: التصرف في الموارد البشرية والشؤون المالية وتقديم الخدمات واللوجستيك
49	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
17	متصرف
6	متصرف مستشار
5	متصرف رئيس
2	كاتب راقن
16	ملحق إدارة
2	مستكتب إدارة
1	اتب تصرف
58	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
22	عون إسئقال لأملاك الدولة والشؤون العقارية
13	مهندس رئيس
5	مهندس عام
17	مهندس أول
1	مهندس أشغال
229	سلك العملة
22	عامل صنف 1
54	عامل صنف 2
49	عامل صنف 3
24	عامل صنف 4
18	عامل صنف 5
23	عامل صنف 6
20	عامل صنف 7

13	عامل صنف 8
4	عامل صنف 9
2	عامل صنف 10
18	سلك محلي وتقني الإعلامية
1	محلل
1	محلل أول
2	محلل رئيس
1	محلل مرزح
11	متصرف رئيس لأملاك الدولة والشؤون العقارية
1	وا 45 برام 3
1	محلل عام
1	سلك أعوان المكتبات والتوثيق بالإدارات العمومية
1	مكتبي أو مؤثف
1	سلك العسكريين
1	وتيل سلم 3
1	أعوان سلك كتابات المحاكم من الصنف العدلي
1	حاتب محكمة أول
5	سلك أعوان إدارة الملكية العقارية
1	مراقب الملكية العقارية
1	متفقد للملكية العقارية
1	مأمور للملكية العقارية
2	متفقد رئيس للملكية العقارية
14	سلك المستشارين المقررين لدى نزاعات الدولة
8	مستشار مقرر عام
5	مستشار مقرر رئيس
1	مستشار مقرر مساعد
129	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
4	متصرف عام لأملاك الدولة والشؤون العقارية
10	متصرف مستشار لأملاك الدولة والشؤون العقارية
11	متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
17	ملاح إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
37	حاتب تصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية
50	مستكتب إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية
4	سلك مستشاري المصالح العمومية
4	مستشار المصالح العمومة

26	سلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف
2	متصرف رئيس في الوثائق و الأرشيف
2	متصرف مستشار في الوثائق و الأرشيف
12	متصرف في الوثائق و الأرشيف
10	متصرف مساعد في الوثائق و الأرشيف
57	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
4	مساعد تقني
4	عون تقني
4	تقني رئيس
25	تقني أول
20	تقني
644	جملة البرنامج الفرعي

644

جملة برنامج القيادة والمساندة

1 807

الجملة العامة

السنة المالية: 2021

المهمة: 11 مهمة أملاك الدولة و الشؤون العقارية

جدول تفصيلي للإستثمارات

دون إعتبار المشاريع الممولة على موارد الحسابات الخاصة

مشاريع و برامج بصدد الإنجاز

البرنامج : 9 القيادة والمساندة

البرنامج الفرعي : 1 القيادة والدعم والمساندة

الوحدة العملياتية 2 الدعم والمساندة

رمز النشاط 2 التصرف في الموارد البشرية والشؤون المالية وتقديم الخدمات واللوجستيك بحساب ألف دينار

م ق خ م	موارد عامة للميزانية		البيان	ت ج	الفقرة	الفصل
	الدفع	التعهد				
	176		بناء محلات للأرشيف	11	0003	603
	134		بناء مقر الإدارة الجهوية بمدنين	82	0017	603
	123		بناء مقر الإدارة الجهوية بالقصرين	42	0018	603
	265		بناء مقر الإدارة الجهوية لأملاك الدولة و الشؤون العقارية بتوزر	72	0023	603
	200		بناء مقر الإدارة الجهوية بتطاوين	83	0026	603
	200		دراسات و تجهيزات إعلامية	00	0003	605
	1 098		جملة النشاط 2			

1 098

جملة الوحدة العملياتية 2

1 098

جملة البرنامج الفرعي 1

1 098

جملة البرنامج 9

1 098

جملة مشاريع و برامج بصدد الإنجاز

مشاريع و برامج جديدة

البرنامج : 1 التصرف في أملاك الدولة

البرنامج الفرعي : 1 التصرف في العقارات الدولية الفلاحية

الوحدة العملية 1 التصرف في العقارات الدولية الفلاحية

بحساب ألف دينار

رمز النشاط 1 مسار التصرف في العقارات الدولية الفلاحية

م ق خ م		موارد عامة للميزانية		البيان	ت ج	الفقرة	الفصل
الدفع	التعهد	الدفع	التعهد				
		320	320	الخارطة الرقمية لأملاك الدولة	98	0006	672
		320	320	جملة النشاط 1			
		320	320	جملة الوحدة العملية 1			
		320	320	جملة البرنامج الفرعي 1			

البرنامج الفرعي : 2 التصرف في العقارات الدولية غير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة

الوحدة العملية 1 التصرف في العقارات الدولية غير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة

بحساب ألف دينار

رمز النشاط 2 مسار التصرف في العقارات الدولية غير الفلاحية والمنقولات التابعة للدولة

م ق خ م		موارد عامة للميزانية		البيان	ت ج	الفقرة	الفصل
الدفع	التعهد	الدفع	التعهد				
		450	450	التسجيل والتحديد العقاري	98	0013	671
		50	300	إنجاز تقاسيم مقطعية	00	006ج	671
		500	750	جملة النشاط 2			
		500	750	جملة الوحدة العملية 1			
		500	750	جملة البرنامج الفرعي 2			
		820	1070	جملة البرنامج 1			

البرنامج : 2 حماية أملاك الدولة

البرنامج الفرعي : 1 حماية أملاك الدولة والمحافظة على حقوقها

الوحدة العملية 1 ضبط وتقييم ومراقبة وحماية أملاك الدولة والمحافظة على حقوقها

بحساب ألف دينار

رمز النشاط 1 حماية أملاك الدولة

م ق خ م		موارد عامة للميزانية		البيان	ت ج	الفقرة	الفصل
الدفع	التعهد	الدفع	التعهد				
		90	90	مراقبة السيارات الإدارية	98	014ج	604

		460	460	احصاء املاك الدولة	00	ج 001	671
		300	300	تقييم الاصول الثابتة	00	ج 002	671
		850	850	جملة النشاط 1			

850 850 جملة الوحدة العملياتية 1

850 850 جملة البرنامج الفرعي 1

850 850 جملة البرنامج 2

البرنامج : 9 القيادة والمساندة

البرنامج الفرعي : 1 القيادة والدعم والمساندة

الوحدة العملياتية 2 الدعم والمساندة

رمز النشاط 2 التصرف في الموارد البشرية والشؤون المالية وتقديم الخدمات واللوجستيك بحساب ألف دينار

م ق خ م	موارد عامة للميزانية		البيان	ت ج	الفقرة	الفصل
	الدفع	التعهد				
	100	100	إعتمادات الدراسات	00	0001	603
	329	550	تهيئات مختلفة	00	0002	603
	100	2 000	بناء مقر الإدارة الجهوية بسيدي بوزيد	43	ج 005	603
	130	130	إقتناء وسائل نقل	00	0001	604
	200	200	إقتناء تجهيزات مختلفة	00	0002	604
	200	200	إقتناء أثاث و معدات للمكاتب	00	0003	604
	50	50	إقتناء أجهزة مراقبة وتركيز منظومة تحكم في مداخل ومخارج الوزارة	11	0008	604
	700	860	دراسات و تجهيزات إعلامية	00	0003	605
	40	40	معالم التسجيل	00	0004	671
	40	40	أشغال توبوغرافية مختلفة	11	0012	671
	1 889	4 170	جملة النشاط 2			

1 889 4 170 جملة الوحدة العملياتية 2

1 889 4 170 جملة البرنامج الفرعي 1

1 889 4 170 جملة البرنامج 9

3 559 6 090

جملة مشاريع و برامج جديدة

السنة المالية: 2021

المهمة: 11 مهمة أملاك الدولة و الشؤون العقارية

جدول تفصيلي للإستثمارات (ح ح خ / ح أ م)

الحسابات الخاصة في الخزينة

رقم الحساب : 22 صندوق دعم تحديد الرصيد العقاري

البرنامج : 2 حماية أملاك الدولة

البرنامج الفرعي : 1 حماية أملاك الدولة والمحافظة على حقوقها

الوحدة العملية 1 ضبط وتقييم ومراقبة وحماية أملاك الدولة والمحافظة على حقوقها

رمز النشاط 1 حماية أملاك الدولة

بحساب ألف دينار

الإتمادات	البيان	ت ج	الفقرة	الفصل
2 000	التسجيل العقاري الرفي الإجباري	00	0001	672
2 000	التسجيل العقاري الرفي الإختياري	00	0002	672
2 000	التسجيل العقاري الحضري الإجباري	00	0003	672
2 000	التسجيل العقاري الحضري الإختياري	00	0004	672
8 000	جملة النشاط			

8 000

جملة الوحدة العملية

8 000

جملة البرنامج الفرعي

8 000

جملة البرنامج

8 000

جملة الحساب : 22

8 000

الجملة العامة :