### الجمهورية التونسية

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية**

**الكتابة العامة**

**الإدارة العامّة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونيّة**

**كراس الشروط الإداريّة والفنيّة**

**للاستشارة عدد1 لسنة 2022**

**اقتناء مواد استهلاك إعلاميّة**

**آخر أجل لقبول العروض: يوم 09 فيفري 2202**

##### الفهــــرس

##### I - كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

##### الفصل 01: موضوع الاستشارة.

##### الفصل 02: شروط المشاركة في الاستشارة.

##### الفصل 03: تقديم العروض.

##### الفصل 04: محتوى الأثمان وطبيعتها.

##### الفصل 05: مدة صلوحية العروض.

##### الفصل 06: الجودة.

##### الفصل 07: الضمانات.

**الفصل 08:** فتح الظروف**.**

##### الفصل 09: منهجيّة فرز العروض.

##### الفصل 10: آجال تسليم مواد الاستهلاك الإعلامية.

##### الفصل 11: التغيير في حجم الطلبات.

##### الفصل 12: خلاص الاستشارة.

##### الفصل 13: غرامة التأخير.

##### الفصل 14: تحيين العرض المالي.

##### الفصل 15: المطالبة بالتعويض أثناء الإنجاز.

**الفصل 16:** مصاريف تسجيل وثائق الاستشارة.

**الفصل 17:** فسخ الاستشارة.

##### الفصل 18: مستلزمات قبول الاستلام.

##### الفصل 19: أحكام عامة.

##### II– الملاحق الإدارية والمالية

**الفصل 1: موضوع الاستشارة:**

تعتزم وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية بعث استشارة لاقتناء مواد استهلاك إعلامية موزعة على فصول طبقا للخاصيات الفنية والكميات المبينة بالجداول المصاحبة وتتكون مواد استهلاك الإعلامية موضوع الاستشارة من الفصول المبينة بالجدول التالي:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عدد**  **الفصل** | **بيان المواد** | **الكميّة** | **التثبت عند  الاستلام** |
| **1** | Cartouche Epson noir T966140 (10,000 Pages) pour  Imprimante Epson WF-M5299DW | **38** | **أصليّة  المواد** |
| **2** | Bouteille Noir 70 ml pour L1110 pour Imprimante Epson couleur L1110 | **12** | **أصليّة  المواد** |
| **3** | Bouteille Cyan 70 ml pour L1110 pour Imprimante Epson couleur L1110 | **12** | **أصليّة  المواد** |
| **4** | Bouteille Yalow 70 ml pour L1110 pour Imprimante Epson couleur L1110 | **12** | **أصليّة  المواد** |
| **5** | Bouteille magenta 70 ml pour L1110 pour Imprimante Epson couleur L1110 | **12** | **أصليّة  المواد** |
| **6** | bouteille Noir L4160 pour Imprimante Epson couleur L14150 | **9** | **أصليّة  المواد** |
| **7** | bouteille cyan L4160 pour Imprimante Epson couleur L14150 | **9** | **أصليّة  المواد** |
| **8** | bouteille Yalow L4160 pour Imprimante Epson couleur L14150 | **9** | **أصليّة  المواد** |
| **9** | bouteille magenta L4160 pour Imprimante Epson couleur 14150 | **9** | **أصليّة  المواد** |

**\* في كل الحالات لا تقبل الفصول المقلّدة ويتم التثبّت عند الاستلام**

**الفصل: شروط المشاركة في الاستشارة:**

يمكن المشاركة في الاستشارة للمؤسسات والشركات المختصة في الميدان والتي تلتزم بتوفير كل الضمانات الكفيلة بتنفيذ الاستشارة في أحسن الظروف، ويمكن للعارضين المشاركة في الاستشارة بفصل واحد أو بعدّة فصول.

- يلتزم المشارك في الاستشارة بتحمل جميع المتطلبات اللازمة لإنجازها.

**الفصل 3: تقديم العروض:**

للمشاركة في الاستشارة يجب على المشارك أن يوجه عرض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو يسلّمه مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي بالوزارة مقابـل وصل إيـداع في أجـل أقصاه **يوم الاربعاء 09 فيفري 2022** بدخول الغاية إلى العنوان التالي:

**وزارة أملاك الدولة والشؤون العقاريّة**

**الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية**

**عمارة الوطن، شارع محمد الخامس – 1080 – تونس**

**"استشارة عدد1 لسنة 2022– اقتناء مواد استهلاك إعلامية"**

- تقصى العروض الواردة أو المسلّمة بعد آخر أجل لتقديم العروض ويعتمد ختم مكتب الضبط المركزي لتحديد تاريخ الوصول.

- لا يمكن لأي عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات وإلاّ اعتبر هذا العرض لا غيا.

يتكوّن العرض من: - العرض الفنّي

- والعرض المالي.

يجب تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين ومختومين ("أ" و "ب «) يوضع انفي ظرف ثالث خارجي مختوم يحمل وجوبا عبارة **"لا يفتح– استشارة عدد 1 لسنة 2022 اقتناء مواد استهلاك إعلامية"** مع الإشارة إلى أنّ الظرف الخارجي يجب ألا يحمل أيّ علامة أو إشارة من شأنها التعريف بالمشارك. ويتضمن الظرف الخارجي إلى جانب العرضين الفني والمالي وثيقة الضمان الوقتي والوثائق الإدارية.

**تحتوي الظروف وجوبا على الوثائق التالية:**

**\* الظرف الخارجي:**

- شهادة في الوضعية الجبائّية سارية المفعول،

- نسخة من شهادة الإنخراط في نظام الضمان الاجتماعي،

- نظير من السجل التجاري ساري المفعول (النسخة غير مقبولة)،

- تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها طبقا للأنموذج الملحق بكراس الشروط.

- تصريح على الشرف يقدّمه المشارك بأنّه لم يكن عونا عموميا لدى وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية أو مضى على انقطاعه عن العمل بها مدّة خمس سنوات على الأقل طبقا للأنموذج الملحق بكرّاس الشروط.

- بطاقة إرشادات عامة حول المشارك ممضاة ومختومة طبقا للأنموذج الملحق بكراس الشروط.

- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة في نظير واحد تحمل إمضاء وختم المشارك على جميع صفحاتها.

- الضمان الوقتي كما هو مبين بالفصل 7.

**\* الظرف الداخلي "أ" العرض الفني:** يتكون العرض الفني من:

* قائمة في مواد الاستهلاك الإعلامية ومواصفاتها الفنية المقترحة حسب الفصول والكميات الواردة بجداول الخاصيات الفنية دون ذكر السعر تحمل إمضاء وختم العارض.
* الجذاذات الفنية الخاصة بالمواد المقترحة بالنسبة للفصول من 4 إلى 16 تحمل إمضاء وختم العارض.

**\* الظرف الداخلي "ب" العرض المالي:** يتكون العرض المالي من:

* وثيقة التعهد تحمل إمضاء وختم المشارك والتاريخ وذلك طبقا للأنموذج الملحق بكراس الشروط.
* الجدول التفصيلي للأثمان بالنسبة للفصول المشارك بها يكون وجوبا ممضى وعليه التاريخ وختم المشارك مع ضرورة الالتزام بالأنموذج الملحق بكراس الشروط.

**\*ملاحظات هامّة:**

**1- كل تصريح أو التزام يقدّمه العارض يجب أن يكون مطابقا للنماذج المطلوبة من طرف الإدارة والمبيّنة بالملاحق المصاحبة.**

**2- تقصى آليّا العروض التي لم تتضمّن وثيقة الضمان الوقتي.**

**3- يقصى عرض كلّ مشارك لم يستوف الوثائق الإدارية المطلوبة أو لم يقم بتسوية وضعية عرضه في الأجل الذي قد تحدّده له لجنة الشراءات ذات النظر.**

**4- يتعيّن على كل ّمشارك يرغب في الحصول على توضيحات تتعلق بكراس الشروط الحالي تقديم ملاحظاته واستفساراته كتابيّا للإدارة في أجل لا يتجاوز10 أيام قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض.**

**الفصل 4: محتوى الأثمان وطبيعتها:**

تعتبر الأثمان الواردة بالعرض المالي للمشارك **نهائية وغير قابلة للمراجعة أو التغيير** وذلك مهما كانت الظروف والتحولات الاقتصادية. وتشتمل الأثمان على كل الأداءات والمعاليم.

**الفصل 5: مدة صلوحيه العروض:**

يبقى كل عارض ملزما بعرضه مدّة ستين (60) يوما بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض ويمكن التمديد في الأجل المذكور إن اقتضى الأمر ذلك.

**الفصل 6: الجــودة:**

**1.6**: يتعيّن أن تكون المواد **أصلية الصنع**، جديدة وغير مستعملة (non recyclés) وغير مقلدة contre façon exclue)).

**62. يجب ألا تقل فترة الضمان بخصوص جميع المواد عن سنة واحدة ابتداء من تاريخ التسليم.**

وتحتفظ الإدارة بحقها في رفض كل فصل غير مطابق للخاصيات الفنية التي وقع قبوله على أساسها، في هذه الحالة على المزوّد أن يتولى تغييره في ظرف عشرة (10) أيام بداية من إعلامه كتابيا بذلك وبدون أي تعويض.

**كما يتعين على المزود عند تسليم مواد الاستهلاك الاعلامية الادلاء بشهادة تثبت اصلية الخراطيش المبيّنة بالفصل 1.6 موضوع الاستشارة مسلمة من طرف الموزع المعتمد بتونس أو من طرف المزوّد الأصلي للمواد المقترحة وفي هذه الحالة يتمّ التثبت من مدى مصداقيّة هذه الشهادة لدى الموزّع المعتمد بتونس لهذه المواد.**

**وفي كل الحالات تبادر الإدارة بالتثبّت من مدى أصليّة بعض العيّنات من المواد المسلّمة وذلك بالتنسيق مع احدى الموزّعين المعتمدين بتونس لهذه المواد.**

**الفصل 7: الضمانات:**

**أ- الضمان الوقتي:**

يجب على كل مشارك في الاستشارة أن توفر ضمان مالي وقتي ضمن الوثائق الإدارية كالتالي:

|  |
| --- |
| **قيمة الضمان الوقتي بالدينار: 200 د** |

ويبقى هذا الضمان الماي صالحا طيلة مدّة صلوحيه العرض، وفي صورة التمديد في مدّة صلوحيه العروض يتم وجوبا التمديد في صلوحيه الضمان الوقتي. ويرجع الضمان للمشاركين الذين لم تقبل عروضهم الفنية بعد اختيار صاحب الاستشارة.

**ويحجز الضمان الوقتي في الحالات التالية:**

* في صورة سحب المزوّد لعرضه قبل إسناد الاستشارة.
* في صورة عدم إمضاء الاستشارة من قبل صاحب الاستشارة.
* في صورة عدم الإدلاء بالضمان النهائي من قبل صاحب الاستشارة.

**ب- الضمان النهائي:**

يتم إرجاع الضمان الوقتي لصاحب الاستشارة بعد تقديمه للضمان النهائي الذي يساوي 3% من قيمة الاستشارة في أجل أقصاه عشرين (20) يوما ابتداء من تاريخ تبليغه بإسناده الاستشارة **في حالة تمّ إبرام عقد معه**.

**الفصل 8: فتح الظروف:**

تتولّى لجنة الشراءات ذات النظر بوزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية فتح كافة الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية الواردة أو المسلّمة في الآجال المحدّدة وذلك في جلسة واحدة.

**الفصل 9: منهجيّة فرز العروض:**

تتولّى لجنة الشراءات في مرحلة أولى التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان الوقتي في صحة الوثائق المكونّة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثمّ ترتيب جميع العروض المالية خال من الأداءات تصاعديّا باعتبار كل فصل.

وفي مرحلة ثانية، تتولّى اللّجنة التثبت في مطابقة العرض الفني المقدّم من قبل صاحب العرض المالي خال من الأداءات الأقلّ ثمنا باعتبار كل فصل وتقترح ضمن تقرير فرز العروض إسناده الاستشارة في صورة مطابقة المواصفات الفنية المقترحة ضمن عرضه لتلك المطلوبة بكراس الشروط الفنية الخاصة.

إذا تبين أنّ العرض الفني المعني غير مطابق للفصل لما هو مطلوب ضمن كراس الشروط يتمّ اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

ويمكن كنتيجة لمنهجية فرز العروض إسناد فصل أو أكثر لنفس العارض.

**الفصل 10: آجال تسليم مواد الاستهلاك الإعلامية:**

يجب على المزوّد أن يسلّم المواد موضوع الاستشارة في أجل أقصاه ثلاثين **(30) يوما ابتداءا من التاريخ المنصوص عليه بالإذن الإداري أو من تسلمه الإذن بالتزود**، ويكون التسليم بمقر الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية الكائن بـ : عمارة الوطن شارع محمد الخامس–1080 - تونس الطابق الثالث.

**كما يتعين على المزود عند تسليم مواد الاستهلاك الاعلامية الادلاء بشهادة تثبت اصلية الخراطيش موضوع الاستشارة** بالنسبة للفصول المبيّنة بالفصل 1.6من كراس الشروط الإدارية.

وتحتفظ الإدارة بحقها في رفض كل فصل غير صالح أو غير مطابق، وفي هذه الحالة على المزوّد أن يتولى تغييره في ظرف عشرة (10) أيام بداية من إعلامه كتابيا بذلك وبدون أي تعويض.

وتكون المواد المسلمة مصحوبة وجوبا بوصل تسليم يتم إمضاؤه ووضع تاريخ تسلم المواد والاحتفاظ بنسخة وإرجاع الأصل للمزوّد الذي يتولى الإدلاء به عند تقديم الفاتورة.

كما أنه وفي صورة عدم تسليم المزود للمواد موضوع الاستشارة في الآجال المنصوص عليها بالفقرة الأولى من هذا الفصل فإن للإدارة الحقّ في فسخ الاستشارة وذلك بعد أن تقوم بالتنبيه عليه لمرّة واحدة عن طريق مكتوب تعلمه فيه بإخلاله بالتزاماته التعاقدية وعلى ضرورة استجابته لطلبها في أجل لا يتجاوز عشرة أيّام من تاريخ الإعلام.

**الفصل 11: التغيير في حجم الطلبات:**

لوزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية الحق في التغيير في حجم الطلبات المطلوبة بالزيادة أو بالنقصان وذلك في حدود 20% من مبلغ الاستشارة وطبقا لنفس المواصفات الفنية ودون أن يطالب المزوّد بأي تعويض أو زيادة في الأثمان.

**الفصل 12: خلاص الاستشارة:**

يتم الخلاص عبر تحويل بنكي أو بريدي في الحساب الجاري للمزوّد وذلك بعد أن يقدّم فاتورة في خمسة (05) نظائر تكون مصحوبة وجوبا بالوثائق التالية:

ـوصل تسليم في نسخته الأصلية.

ـ شهادة خلاص الصندوق الوطني للضمان الاجتماعيAttestation de Solde CNSS سارية المفعول.

ـ الأصل من الإذن الإداري أو من الإذن بالتزود.

**الفصل 13: غرامة التأخير:**

تطبق على المزوّد غرامة تأخير مساوية لعشرة بالألف (10‰) من قيمة المواد الاستهلاك الإعلامية غير المسلمة وذلك عن كل يوم تأخير على أن لا يتجاوز مبلغ غرامات التأخير خمسة بالمائة (5%) من مبلغ الحساب النهائي للاستشارة. وتحتسب الغرامة كالآتي:

|  |
| --- |
| غرامة التأخير= قيمة المواد الاستهلاك الإعلامية غير المسلمة x10x عدد أيام التأخير  1000 |

ويتم تسليط غرامة التأخير دون تنبيه مسبق أو اتخاذ أي إجراء آخر ولا يحول تطبيقها دون المطالبة بغرامة لجبر الضرر الناتج عن هذا التأخير أو عن الإخلال بالالتزامات التعاقدية الأخرى.

**الفصل 14: تحيين العرض المالي**:

يمكن للعارض تقديم طلب إذا تجاوزت الفترة الفاصلة بين تاريخ تقديم عرضه المالي وتاريخ التبليغ بالصفقة أو إصدار الإذن الإداري ببدء الإنجاز ستة أشهر قصد تحيين عرضه المالي مع إرفاقه بجميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لمبلغ التحيين.

يتمّ احتساب مبلغ الاستشارة بعد تحيينه حسب القاعدة التالية:

|  |
| --- |
| **م م = م أص + (م أص ×**  1 **× ع أش)**  **1000** |

**م م:** المبلغ المحيّن للاستشارة باعتبار الأداء على القيمة المضافة.

**م أ ص:** المبلغ الأصلي للاستشارة باعتبار الأداء على القيمة المضافة.

**ع أش:** عدد الأشهر التي تلي فترة ستة أشهر من تاريخ تقديم العرض المالي.

**ملاحظات**: - يتعيّن على صاحب الاستشارة عند المطالبة بالتحيين إرفاق عرضه بجميع الوثائق والمؤيّدات المثبتة لمبلغ التحيين المطلوب.

**- لا يمكن أن يتجاوز مبلغ التحيين نسبة 3 % من المبلغ الجملي للاستشارة.**

**الفصل 15: المطالبة بالتعويض أثناء الإنجاز:**

من حق صاحب الاستشارة المطالبة بتعويض عن التكاليف المالية الإضافية التي قد يتحمّلها في إحدى الحالتين الآتيتين أثناء إنجاز الصفقة:

← التأخير الراجع إلى الإدارة والذي يحول دون مواصلة إنجاز الطلبات من قبل صاحب الاستشارة لأسباب قد تتعلّق بعدم توفر الاعتمادات اللازمة أو عدم توفير التراخيص أو الوثائق الإدارية المحمولة على الإدارة.

← التغييرات الهامّة التي تدخلها الإدارة على الصفقة من ذلك ما يتعلق بالتصوّر أو التقنيات المعتمدة والتي من شأنها أن تحمّل صاحب الاستشارة مصاريف وتكاليف إضافية غير مدرجة بالصفقة الأصليّة.

يتمّ احتساب مبلغ التعويض حسب القاعدة التالية:

|  |
| --- |
| **مبلغ التعويض = (قيمة البضاعة المعنية بالتأخير) x (عدد أيّام التأخير) x 3**  1000 |

**ملاحظة: لا يمكن أن يتجاوز مبلغ التعويض نسبة 3 % من المبلغ الجملي للاستشارة.**

**الفصل 16: مصاريف تسجيل وثائق الاستشارة:**

تحمل جميع مصاريف تسجيل وثائق الاستشارة من عقد وكراس شروط ووثيقة التعهد وجدول الأثمان على صاحب الاستشارة في حال تمّ إبرام عقد في الغرض.

**الفصل 17: فسخ الاستشارة:**

1)- تفسخ الاستشارة وجوبا بوفاة صاحب الاستشارة أو إفلاسه، ويمكن أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصفى قصد استمرار الاستشارة.

2)- يمكن لوزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية فسخ الاستشارة في الحالات التالية:

- إذا لم يف صاحب الاستشارة بالتزاماته التعاقدية.

- إذا خالف صاحب الاستشارة مقتضيات كراس الشروط،

- إذا أخل صاحب الاستشارة بالتزاماته المصرّح بها والمتعلقة بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات الاستشارة ومراحل إنجازها.

**الفصل 18: أحكام عامة:**

بالنسبة للمقتضيات التي لم تذكر بكراس الشروط يتمّ الرجوع إلى الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13مارس2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وإلى جميع النصوص المنقحة والمتممة له وإلى كراس الشروط الإدارية العامة المتعلق بالتزود بمواد عادية وخدمات.

**إنّي الممضي أسفله أقرّ أنّي اطّلعت ووافقت على جميع الأحكام والشروط الواردة بهذا الكرّاس وألتزم بمقتضياته.**

**.**

**تونس في.......................**

**إمضاء وختم المشارك وصفته**

|  |
| --- |
| **الملاحق الإدارية والمالية** |

**جدول الخاصيات الفنية لمواد استهلاك الإعلامية استشارة عدد 01 لسنة 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عدد**  **الفصل** | **بيان المواد** | **الكميّة** | **التثبت عند  الاستلام** |
| **1** | Cartouche Epson noir T966140 (10,000 Pages) pour  Imprimante Epson WF-M5299DW | **38** | **أصليّة  المواد** |
| **2** | bouteille Noir 70 ml pour L1110 pour Imprimante Epson couleur L1110 | **12** | **أصليّة  المواد** |
| **3** | bouteille Cyan 70 ml pour L1110 pour Imprimante Epson couleur L1110 | **12** | **أصليّة  المواد** |
| **4** | bouteille Yalow 70 ml pour L1110 pour Imprimante Epson couleur L1110 | **12** | **أصليّة  المواد** |
| **5** | bouteille magenta 70 ml pour L1110 pour Imprimante Epson couleur L1110 | **12** | **أصليّة  المواد** |
| **6** | bouteille Noir L4160 pour Imprimante Epson couleur L14150 | **9** | **أصليّة  المواد** |
| **7** | bouteille cyan L4160 pour Imprimante Epson couleur L14150 | **9** | **أصليّة  المواد** |
| **8** | bouteille Yalow L4160 pour Imprimante Epson couleur L14150 | **9** | **أصليّة  المواد** |
| **9** | bouteille magenta L4160 pour Imprimante Epson couleur 14150 | **9** | **أصليّة  المواد** |

**\* في كل الحالات لاتقبل الفصول المقلّدة ويتم التثبّت عند الاستلام**

**تونس في............................**

(إمضاء وختم المشارك)

ملحق عدد 01

جدول تفصيلي لأثمان مواد استهلاك الإعلامية استشارة عدد01 لسنة 2022

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عدد  الفصل** | **بيان المواد** | **الكمية** | **الثمن الفردي خال من الأداءات** | **نسبة الأداءات** | **الثمن الفردي باحتساب الأداءات** | **الثمن الجملي دون احتساب الأداءات** | **الثمن الجملي باحتساب الأداءات** |
| **1** | Cartouche Epson noir T966140 (10,000 Pages) pour Imprimante Epson WF-M5299DW | **38** |  |  |  |  |  |
| **2** | bouteille Noir 70 ml pour L1110 pour Imprimante Epson couleur L1110 | **12** |  |  |  |  |  |
| **3** | bouteille Cyan 70 ml pour L1110 pour Imprimante Epson couleur L1110 | **12** |  |  |  |  |  |
| **4** | bouteille Yalow 70 ml pour L1110 pour Imprimante Epson couleur L1110 | **12** |  |  |  |  |  |
| **5** | bouteille magenta 70 ml pour L1110 pour Imprimante Epson couleur L1110 | **12** |  |  |  |  |  |
| **6** | bouteille Noir L4160 pour Imprimante Epson couleur L14150 | **9** |  |  |  |  |  |
| **7** | bouteille cyan L4160 pour Imprimante Epson couleur L14150 | **9** |  |  |  |  |  |
| **8** | bouteille Yalow L4160 pour Imprimante Epson couleur L14150 | **9** |  |  |  |  |  |
| **9** | bouteille magenta L4160 pour Imprimante Epson couleur 14150 | **9** |  |  |  |  |  |

**\* في كل الحالات لا تقبل الفصول المقلّدة ويتم التثبّت عند الاستلام**

# تونس في ..............................

**(إمضاء وختم المشارك)**

### الجمهورية التونسية

### وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية

**الكتابة العامة**

### الإدارة العامّة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونيّة

**ملحق عدد 02**

**بطاقة إرشادات عامة حول المشارك**

الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي:....................................................................

الشكل القانوني:......................................................................................

عنوان المقر:.........................................................................................

رأس المال:.........................................................................................

الهاتف:..............................................................................................

الفاكس:..............................................................................................

مرسمة بالسجل التجاري تحت عدد...................................................................

رقم المعرّف الجبائي: ................................................................................

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخطة)......................................

حرر بـ ................في ................

**(إمضاء المشارك وختمه)**

### الجمهورية التونسية

### وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية

**الكتابة العامة**

### الإدارة العامّة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونيّة

**ملحق عدد03**

## تصريح على الشرف في عدم التأثير

### إنّي الممضى أسفله (الاسم، اللقب، الصفة) ........................................................................................

### ..............................................................................................................................................

### والمتعهد باسم ولحساب شركة .......................................................................................................

### ..............................................................................................................................................

### أصرح على الشرف بأن ألتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا القصد منها التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها بما يخدم مباشرة أو بصفة غير مباشرة مصلحتي وذلك في إطار الاستشارة عدد01 لسنة 2022لوزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية.

### .............................. في .........................

**العارض (الاسم، اللقب، الصفة التاريخ والختم)**

### الجمهورية التونسية

### وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية

**الكتابة العامة**

### الإدارة العامّة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونيّة

**ملحق عدد 04**

## تصريح على الشرف بعدم العمل لدى الوزارة

إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والصفة): ..............................................................

ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان): ......................................................….......

المرسمة بالسجل التجاري بـ ........................ .........تحت عدد..................................

المعيّن محل مخابرته بـ (العنوان بالكامل) ...............................................................

...........................................................................المسمى فيما يلي "المشارك".

أصرح على شرفي بأني لم أعمل كعونا عموميا لدى وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية أو مضى على انقطاعي عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل.

حرر بـ .................. في: .........................

**(إمضاء المشارك وختمه)**

### الجمهورية التونسية

### وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية

### الإدارة العامّة لتكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونيّة

**ملحق عدد 05**

## وثيقــة التعهـد ¹

إني الممضي اسفله(2) : .....................................................................................................................

الصفة: .......................................................................................................................................

الاسم الاجتماعي للمؤسسة: .................................................................................................................

رقم الهاتف ..............................................................رقم الفاكس: ......................................................

رقم السجل التجاري للمؤسسة : ............................... ..............................................................................

رقم الانخراط في الصندوق القومي للضمان الاجتماعي : ............ ....................................................................

رقم الحساب الجاري للمؤسسة ................................................................................ ........................

أشهد بإطلاعي وبكامل مسؤوليتي على جميع المعلومات الضرورية لضمان حسن تنفيذ جميع التزاماتي المضمنة بكراس الشروط هذا والخاص بالإستشارةعدد..... لسنة 2022 المـتعـلـق باقتنـاء مواد استهلاك إعلاميـة. وأصرح على الشرف أن كل البيانات التي تهمني والمذكورة سابقا هي صحيحة.

ـ **القيمة الجملية للعرض المالي بدون إحتساب الأداءات H.T هي بالأرقام (**3)......................................................... (وبلسان القلم) …..............................................................................................................................

.................................................................................................................................................

ـ **قيمة الأداء على القيمة المضافة بالأرقام** (3) ................................................. (وبلسان القلم) ........................

.................................................................................................................................................

- **القيمة الجملية للعرض المالي باحتساب جميع الأداءات T.T.C هي بالأرقام**(3).................................................... (وبلسان القلم) ...............................................................................................................................

.................................................................................................................................................

وأتعهد بتسليم جميع المواد في أجل أقصاه.................................................................................................

**حرر بـ** ...................... **في** .........................

(الاسم واللقب ـ التاريخ والإمضاء والختم)

1. هذا الالتزام المالي يجب أن يكون به تاريخ ثابت وممضى.
2. الاسم واللقب والصفة
3. يجب أن يقع ذكر القيمة الجملية للالتزام المالي وإلا فإن العرض يعتبر لاغيا.